

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ ๑

คู่มือปฏิบัติงาน: สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์
ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

โดย

อักรินทร์ โมกโธสง

เลขทะเบียนวิชาการที่ ๖๐(๒)-๐๕๑๙-๐๕๒

สถานที่ดำเนินการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กรมปศุสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐

การเผยแพร่ เว็บไซต์กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
<http://dldforeign.dld.go.th/>



ผู้อ่านรายการ



น.สพ.วันรพล โยธินะปดตะ

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวทุนการศึกษา ข่าวรับสมัครงาน จัดซื้อจัดจ้าง ผลงานวิชาการ

คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

มาตรการการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน (นายอัครินทร์ โมกโธสง ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ) 21/06/2017

คู่มือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ



สอบถามเพิ่มเติม :
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์
Tel. 02-6534444 ต่อ 1351-2
E-mail : foreign@dld.go.th

การดำเนินงานด้านต่างประเทศ

การประชุมคณะทำงานด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ 10 ภายใต้กรอบ IMT-GT
รับพฤหัสบดี, 27 กรกฎาคม 2560
นายวัชรพล โยธินะปดตะ... Read More...

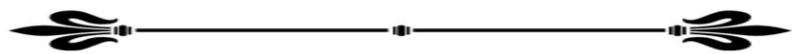
การประชุม ASEAN Working Group on Halal Food (AWGHF) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
รับพฤหัสบดี, 27 กรกฎาคม 2560
เมื่อวันที่ 17-19 กค 60... Read More...

มาตรการการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน (นายอัครินทร์ โมกโธสง ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ) 21/06/2017

Super User ผลงานวิชาการ 21 มิถุนายน 2560 29 ใจดี: 29

มาตรการการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานบุคคลในการขอรับการประเมิน [\[\[CLICK\]\]](#)

- คู่มือการปฏิบัติงาน : สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ทะเบียนผลงานวิชาการเลขที่ ๖๐(๒)-๐๕๑๙-๐๕๒) [\[\[CLICK\]\]](#)
- คู่มือการดำเนินการจัดประชุมและการเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ (ทะเบียนผลงานวิชาการเลขที่ ๖๐(๒)-๐๕๑๙-๐๕๓) [\[\[CLICK\]\]](#)



คู่มือปฏิบัติงาน: สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

อัครินทร์ โมกโธสง

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กรมปศุสัตว์

บทคัดย่อ

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการขออนุมัติให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์ ในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในปัจจุบัน ได้พบปัญหาที่เกิดจากการขาดความเข้าใจใน คำจำกัดความ แนวทางปฏิบัติ และรายละเอียดปลีกย่อยต่าง ๆ ทั้งจากข้าราชการที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขออนุมัติของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากขออนุมัติตัวบุคคลตามระเบียบดังกล่าว มีความแตกต่างจากการขออนุมัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ทั้งในเรื่องของขั้นตอน กระบวนการ และเอกสารประกอบที่ต้องใช้ รวมถึงการปฏิบัติตัวในระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ และการรายงานผล เมื่อกลับมาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเดิม ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จึงได้ทำการศึกษาระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยรวบรวมคำนิยามและคำอธิบาย รวมถึงแนวทางปฏิบัติในข้อกำหนดต่างๆ โดยได้รับ คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่จากสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งยังได้รวบรวม มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศของกรมวิเทศสหการ และคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ข.ต.) เพื่อให้ผู้ที่ได้รับทุน ในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้ใช้เป็นแนวทางอ้างอิง สำหรับการดำเนินการและปฏิบัติตัวให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

กิตติกรรมประกาศ

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณนายสัตวแพทย์วัชรพล โขติยะปุตตะ ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ นางธารทิพย์ รักษาติ อดีตหัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่จากสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ให้คำแนะนำในการศึกษาเรื่อง “คู่มือปฏิบัติงาน: สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ” ทำให้การศึกษาคั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

คำนำ

ตามที่ได้มีการออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองความร่วมมือด้านการ ปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการขออนุมัติให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์ ในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว เป็น หลักเกณฑ์สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในปัจจุบัน ได้พบปัญหาที่เกิดจากการขาดความเข้าใจในคำ จำกัดความ แนวทางปฏิบัติ และรายละเอียดปลีกย่อยต่าง ๆ ทั้งจากข้าราชการที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขออนุมัติของ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ดังนั้น ผู้จัดทำ จึงได้ศึกษา รวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำคู่มือในการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ ราชการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องต่อไป

อัครินทร์ โมกโธสง

ผู้จัดทำ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา	หน้า ๑
วัตถุประสงค์ในการศึกษา	หน้า ๑
วิธีการศึกษา	หน้า ๒
ขอบเขตของการศึกษา	หน้า ๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน้า ๒

ส่วนที่ ๑

ข้อควรรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ	
ประเภทของการลา	หน้า ๔
สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน	
ณ ต่างประเทศ	หน้า ๕
คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	หน้า ๕
การดำเนินการเรื่องการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	หน้า ๖
คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	หน้า ๘
การดำเนินการเรื่องการลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	หน้า ๘
คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ	หน้า ๙
การดำเนินการเรื่องการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ	หน้า ๙
คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ	หน้า ๑๐
การดำเนินการเรื่องการลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ	หน้า ๑๐

ส่วนที่ ๒

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙	หน้า ๑๑
--	---------

ส่วนที่ ๓

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับ มติ เงื่อนไขต่าง ๆ ในลักษณะคำถาม-คำตอบ สำหรับข้าราชการลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยแยกออกเป็นแต่ละช่วงเวลา	หน้า ๒๗
---	---------

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ	หน้า ๕๔
---	---------

ส่วนที่ ๕

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	หน้า ๕๘
-----------------------------------	---------

ส่วนที่ ๖

ประกาศกรมวิเทศสหการ (ปัจจุบันคือกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) หน้า ๗๙

ส่วนที่ ๗

รายชื่อทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), ๑(ค) หน้า ๑๐๑

ส่วนที่ ๘

ประกาศ ก.ช.ต.

เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หน้า ๑๑๐

เรื่องการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน

ณ ต่างประเทศ หน้า ๑๑๓

บรรณานุกรม หน้า ๑๑๔

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

Check List เอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคล

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

บทนำ

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีได้มีการวางระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไข เพื่อให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยรวมทั้งสิ้น ๘ ครั้ง คือ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๘) ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๑๘) ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๒๐) ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๒๓) ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๒๕) ฉบับที่ ๗ (พ.ศ.๒๕๓๓) ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๓๕) และ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๓๕) โดยในการแก้ไขเพิ่มเติมแต่ละครั้ง จะเป็นการปรับเปลี่ยนรายละเอียดปลีกย่อยเล็กน้อย เช่น ชื่อตำแหน่ง คำจำกัดความ หลักเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ โดยเนื้อหาสาระสำคัญส่วนใหญ่ยังคงเดิม แต่เมื่อได้มีการออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งในข้อ ๓ ได้ระบุให้ยกเลิกระเบียบ ฯ ทั้ง ๙ ฉบับข้างต้น โดยให้ยึดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับใหม่ ที่มีความแตกต่างกับระเบียบ ฯ เก่าอยู่มากพอสมควร

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ มีหน้าที่ในการขออนุมัติให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์ เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านทุนจากต่างประเทศ ถือเป็นหนึ่งในงานหลักของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ที่จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากร ได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้จากการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ดังนั้น จึงต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน ซึ่งในปัจจุบัน ได้พบปัญหาที่เกิดจากการขาดความเข้าใจในคำจำกัดความ แนวทางปฏิบัติ และรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆ ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฉบับใหม่ ทั้งจากข้าราชการที่เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขออนุมัติของกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้ศึกษา รวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำคู่มือในการเดินทางการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ

วัตถุประสงค์ในการศึกษา

๑. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขออนุมัติให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์ เดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. เพื่อให้ข้าราชการกรมปศุสัตว์ ที่จะเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ

วิธีการศึกษา

๑. เรียบเรียงข้อมูลและลำดับขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. วิเคราะห์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ในส่วนของคำจำกัดความ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. รวบรวมคำสั่ง ประกาศ และข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๔. จัดพิมพ์เป็นคู่มือเพื่อใช้เผยแพร่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการศึกษา

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน: สำหรับบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กำหนดขอบเขตการศึกษา ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหา การศึกษาครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยเรียบเรียงข้อมูลและลำดับขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการลาในประเภทต่างๆ รวบรวมคำถาม - ตอบ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ รวมถึงการรวบรวมคำสั่ง ประกาศ และข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับข้าราชการที่จะเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบราชการ

ส่วนที่ ๑

ข้อควรรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ประเภทของการลา

“**ศึกษา**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการ ฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“**ฝึกอบรม**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือ การวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตาม โครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และ หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วน หนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“**ปฏิบัติการวิจัย**” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ นานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน
- (๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการ ดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย ของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือ หากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมา ดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง
- (๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การ ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ ส่วนราชการโดยตรง
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไป ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง
- (๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วน ราชการเจ้าสังกัดแล้ว

“**ดูงาน**” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น (การดูงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันตามหลักสูตรหรือโครงการ หรือแผนการดูงานใน ต่างประเทศ หากเกินกำหนด ให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม)

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑. การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า อนึ่ง สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติ ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับปริญญาโทขึ้นไป สำหรับการอนุมัติให้ลาไปศึกษาในระดับปริญญาเอก โดยปกติจะอนุมัติให้เฉพาะในกรณีที่สังกัดต้องการใช้ผู้ที่มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ
๒. การให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
๓. ข้าราชการที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาผูกพันการกลับมาปฏิบัติราชการกับส่วนราชการเจ้าสังกัด
๔. การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้
๕. กรณีที่ข้าราชการเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ หรือลาออกไปต่างประเทศ หากมีสถานศึกษาตอบรับเข้าศึกษา จะดำเนินเรื่องการลาศึกษาต่อจากการลาทัศนศึกษาหรือลาจิจ โดยไม่เดินทางกลับประเทศไทย จะกระทำมิได้
๖. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้
๗. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะอยู่ปฏิบัติการวิจัยต่อมิได้ โดยจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๑. เป็นข้าราชการที่ศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
๒. เป็นผู้มีวินัยรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวินัยรับราชการไม่ครบ ๑ ปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
๓. เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ในภาษานั้นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนด

๔. เป็นผู้ที่มิร่างกายสมบูรณ์และสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ สำหรับทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษาไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการตรวจร่างกาย จะต้องผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
๕. เป็นผู้ที่มิอยู่ในระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน
๖. ข้าราชการที่กลับจากศึกษาหรือฝึกอบรม จะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน (ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการศึกษาต่อเนื่องจากเดิมที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนระยะหนึ่งแล้วจึงขอกลับไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษา) หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งใหม่ได้รับทุนการศึกษาจากต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนมูลนิธิระหว่างประเทศ

การดำเนินการเรื่องการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๑. การขออนุมัติ เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว ข้าราชการจำต้องดำเนินการขออนุมัติไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - โครงการหรือแผนการศึกษา ยกเว้นในกรณีทุนประเภท ๑ (ข)
 - หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา ซึ่งจะต้องระบุชื่อข้าราชการ ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมถึงวันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา
 - หลักฐานการได้รับทุน โดยระบุชื่อทุน ระยะเวลาที่ให้ทุน และจำนวนเงินทุน
 - หลักฐานการสำเร็จการศึกษาของวุฒิเดิม
 - ผลสอบภาษาอังกฤษ ที่ ก.พ. กำหนดตามสถานที่ที่จะไปศึกษา
 - สำเนา ก.พ. ๗ เพื่อตรวจสอบการลาในครั้งก่อน

ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องพิจารณา โดยจัดทำเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการภายหลังเสร็จสิ้นการศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.ช.ต. ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. ระยะเวลาที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องรายงานการอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
 - กรณีข้าราชการลาไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องรายงานการอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - กรณีข้าราชการลาไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ก), ๑ (ข) หรือ ๑ (ค) ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องรายงานการอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓. การตรวจร่างกาย ข้าราชการจะต้องเตรียมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป และติดต่อกับ ส่วนราชการเจ้าสังกัดเพื่อขอรับหนังสือนำไปตรวจร่างกายกับคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ดังนี้

- ส่วนกลาง สามารถตรวจสุขภาพร่างกายได้ที่โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และตรวจสุขภาพจิตได้ที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศรีธัญญา สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ และสถาบันจิตเวชสมเด็จเจ้าพระยา
- ส่วนภูมิภาค สามารถตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตได้ที่โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จ.สงขลา และโรงพยาบาลศรีนครินทร์ จ.ขอนแก่น

ทั้งนี้ สำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) อาจตรวจร่างกายที่สถานพยาบาลอื่นๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดได้

๔. การทำหนังสือเดินทาง หลังจากผลการตรวจร่างกายผ่านเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะออกหนังสือให้ข้าราชการที่จะลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นำไปยื่นยังกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอให้ออกหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำในการตรวจลงตรา (VISA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เอกสารประกอบ
 - หนังสือนำจากต้นสังกัดถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 - สำเนาอนุมัติตัวบุคคล
 - สำเนาบัตรข้าราชการ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - เงินค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
- วัน-เวลาที่เปิดทำการ
 - จันทร์ ถึง ศุกร์ หยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
 - ระหว่าง เวลา ๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- กำหนดวันรับเล่มหรือหนังสือนำวีซ่า
 - ๒ วันทำการไม่นับวันยื่น
- สถานที่ยื่นเอกสาร
 - สำนักงานหนังสือเดินทาง
 - ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารบี)

๕. การทำสัญญา ข้าราชการจะต้องทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ กับส่วนราชการเจ้าสังกัด ก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ

๖. **การรายงานตัวก่อนเดินทาง** ข้าราชการจะต้องทำรายงานตัวก่อนเดินทางกับส่วนราชการเจ้าสังกัด ก่อนออกเดินทางไปศึกษา และรับทราบระเบียบเกี่ยวกับการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ รวมทั้งรับแบบฟอร์มเพื่อรายงานตัวกับสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือสถานทูตไทยในประเทศที่ไปศึกษา เมื่อเดินทางไปถึงประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ ข้าราชการที่จะลาไปศึกษาเป็นเวลามากกว่า ๑ ปีขึ้นไป จะออกเดินทางไปศึกษาล่วงหน้าก่อนสถานศึกษาเปิดเรียนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน แต่หากมีความจำเป็นจะต้องออกเดินทางล่วงหน้ามากกว่ากำหนด ๑๐ วัน จะต้องยื่นเรื่องขอลาราชการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณาให้ช่วงเวลาดังกล่าว เป็นการลาประเภทอื่นๆ เช่น ลากิจ หรือ ลาพักผ่อน
๗. **การแจ้งวันเริ่มหยุดราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ** เมื่อข้าราชการออกเดินทางไปศึกษาแล้ว ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องแจ้งวันที่เริ่มหยุดราชการไปต่างประเทศ ให้สำนักงาน ก.พ. ทราบโดยเร็วที่สุด

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๑. ต้องเป็นข้าราชการที่พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
๒. ข้าราชการที่กลับจากศึกษาหรือฝึกอบรม จะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งที่แล้วมีระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน (ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการศึกษาต่อเนื่องจากเดิมที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนระยะหนึ่งแล้วจึงขอกลับไปศึกษาต่อเพื่อให้สำเร็จการศึกษา) หรือการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในครั้งใหม่ได้รับทุนการศึกษาจากต่างประเทศ ทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนมูลนิธิระหว่างประเทศ

การดำเนินการเรื่องการลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๑. **การขออนุมัติ** เมื่อสถานฝึกอบรมหรือเจ้าของทุนตอบรับแล้ว ข้าราชการจำต้องดำเนินการขออนุมัติไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - โครงการหรือแผนการฝึกอบรม ยกเว้นในกรณีทุนประเภท ๑ (ข)
 - หนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรมหรือเจ้าของทุน ซึ่งจะต้องระบุชื่อข้าราชการ หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่จะฝึกอบรม และระยะเวลาในการฝึกอบรม
 - หลักฐานการได้รับทุน (กรณีที่ได้รับทุน)
 - สำเนา ก.พ. ๗ เพื่อตรวจสอบการลาในครั้งก่อน
- ทั้งนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องพิจารณา โดยจัดทำเหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการภายหลังเสร็จสิ้นการศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.ช.ต. ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้รายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบโดยด่วน

๒. ระยะเวลาที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องรายงานการอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
๓. การทำหนังสือเดินทาง
๔. การทำสัญญา
๕. การรายงานตัวก่อนเดินทาง
๖. การแจ้งวันเริ่มหยุดราชการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒ - ๖ ดำเนินการเช่นเดียวกับการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑. เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒. เป็นผู้มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบ ๑ ปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
๓. เป็นผู้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย
๔. สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

การดำเนินการเรื่องการลาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑. การขออนุมัติ ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้พิจารณาการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศของข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือที่ได้มีการกำหนดเพิ่มเติม และเมื่ออนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายใน ๗ วัน เพื่อติดตามผล โดยขอให้ส่งหลักฐานประกอบดังต่อไปนี้
 - โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด
 - บันทึกรายงานของส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องระหว่างนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัย และแผนงานของหน่วยงาน รวมทั้งโครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน ทั้งเรื่องงบประมาณ และผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
 - รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย
 - รายละเอียดอัตราค่าจ้างของหน่วยงานที่ข้าราชการสังกัดอยู่
 - ผลงานวิจัยของข้าราชการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
 - หนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ข้าราชการจะไปปฏิบัติการวิจัย

๒. การทำหนังสือเดินทาง
๓. การทำสัญญา
๔. การรายงานตัวก่อนเดินทาง
๕. การแจ้งวันเริ่มหยุดราชการไปปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒ - ๕ ดำเนินการเช่นเดียวกับการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

เป็นข้าราชการที่พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

การดำเนินการเรื่องการลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

๑. การขออนุมัติ ข้าราชการยื่นคำขอไปดูงานกับส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยจัดส่งโครงการหรือแผนการดูงานในต่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานที่ดูงาน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา ทั้งนี้ หากโครงการหรือแผนการดูงานในต่างประเทศมีระยะเวลาเกิน ๑๕ วัน ให้ดำเนินการเป็นการลาฝึกอบรม
๒. การทำหนังสือเดินทาง
๓. การรายงานตัวก่อนเดินทาง
๔. การแจ้งวันเริ่มหยุดราชการไปปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒ - ๔ ดำเนินการเช่นเดียวกับการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒

แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๑. “ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ หมายถึงใครบ้าง

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
- (๒) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง รองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือ อธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม

๒. คำว่า “ข้าราชการ” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการ ยกเว้น ข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

๓. คำว่า “ศึกษา” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด และมีคุณสมบัติเฉพาะที่จะใช้เป็นหลักในการพิจารณาวินิจฉัยอย่างไร

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรบหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

ผู้ไปศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดของสถานศึกษา ซึ่งได้กำหนดพื้นฐานความรู้ไว้ชัดเจนแน่นอน รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นขั้นตอนในการกลั่นกรองคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาและต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ. ได้วางไว้ รวมทั้งอยู่ในขอบข่าย เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตามระบบการศึกษา ตามหลักสูตรที่มีเวลาการศึกษา การวัดผล และการประสาทคุณวุฒิ และคุณวุฒินั้นสามารถนำไปกำหนดเป็นอัตราเงินเดือนตามตำแหน่งได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๘ (๙), มาตรา ๓๗ และ มาตรา ๔๘ วรรค ๓

๔. คำว่า “ฝึกอบรม” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบฯ มีความหมายครอบคลุมกว้างขวางเพียงใด และมีคุณสมบัติเฉพาะที่จะใช้เป็นหลักในการพิจารณาวินิจฉัยอย่างไร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

การฝึกอบรมตามความหมายนี้ ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในระยะสั้น ตามโครงการเฉพาะที่ทางราชการกำหนด หรือมีแผนมีโครงการรองรับเฉพาะ โดยส่วนใหญ่มีลักษณะ การฝึกอบรมหรือหลักสูตรไม่แน่นอน ซึ่งแตกต่างไปจากกรณีศึกษา กล่าวคือ กรณีการไปฝึกอบรมจะ กระทำได้ง่ายกว่า (ไม่ได้บังคับให้ต้องตรวจร่างกายและอนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.ไม่ต้อง แสดงพินความรู้ทางด้านภาษา) และไม่ต้องใช้คุณสมบัติอื่น ๆ ประกอบการพิจารณามากนัก เพียงมี หนังสือตอบรับรายละเอียดโครงการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบกับ ข้อเสนอสนับสนุน เหตุผลความจำเป็นของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะต้องใช้อหรือได้ประโยชน์จากการ ฝึกอบรมนั้น ก็อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ทางราชการจะพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากเป็นกรณีฝึกอบรมระยะยาว มากกว่า 1 ปี ต้องแสดงหลักฐานการฝึกอบรมในรายละเอียดไปประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย

๕. คำว่า “ดูงาน” คืออะไร

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการดูงาน จะมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หากเกินกว่านั้น ให้ถือว่าเป็น การฝึกอบรม

๖. คำว่า “ปฏิบัติการวิจัย” ตามที่ระบุไว้ในระเบียบ ฯ นี้ มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการ พิจารณาอย่างไร

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วน ราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๖) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ นานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน
- (๗) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่ส่วนราชการ ดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย ของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือ หากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมา ดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง
- (๘) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การ ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ ส่วนราชการโดยตรง
- (๙) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไป ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง
- (๑๐) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วน ราชการเจ้าสังกัดแล้ว

๗. "ทุน" คืออะไร มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดประเภททุนอย่างไร มีความสำคัญต่อการอนุญาต อนุมัติ อย่างไร

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ"

ทุนมีความสำคัญมาก เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฯ นี้ จำเป็นจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทุนให้ได้อย่างถูกต้องก่อนเป็นพื้นฐาน จึงจะสามารถพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากหลักเกณฑ์ในปัจจุบันตามระเบียบฯ นี้ กำหนดให้การอนุมัติที่ดีผู้มีอำนาจอนุมัติที่ดี มีลักษณะเฉพาะแยกแยะออกไปตามลักษณะหรือประเภทของทุน

นอกจากเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องเกี่ยวกับผู้มีอำนาจอนุมัติ และการพิจารณาอนุมัติในแต่ละลักษณะทุนแล้ว ยังจะต้องมีความรอบรู้และเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการจำแนกลักษณะทุนด้วยว่า ทุนใดเข้าลักษณะเป็นทุนประเภทไหนเพราะเหตุใด เพราะกรณีที่มีการเข้าใจผิดและเกิดความผิดพลาดมากที่สุดคือ การจำแนกประเภททุน และวิธีการในการแยกแยะลักษณะทุน ในขณะนี้มีกรจำแนกทุนต่าง ๆ ออกเป็น ๔ ประเภททุนด้วยกัน คือ

ทุนประเภท ๑ (ก) คือ ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะช่วยจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

เงินทุนที่จะจัดเป็นเงินทุนประเภทนี้ จะต้องเป็นเงินของทางราชการ คำว่า **เงินของทางราชการ** คงมีความหมายชัดเจนในตัวอยู่แล้ว ถ้าเป็นเงินจากงบประมาณแผ่นดินก็คงไม่ต้องตีความ แต่ถ้าเป็นเงินรายได้หรือเงินบริจาคให้กับทางราชการ ซึ่งถือเป็นเงินรายได้ของทางราชการส่วนหนึ่ง ก็อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการตีความได้ จะยกตัวอย่างกรณีที่มีปัญหาหรือกั๊กบ่อย ๆ เช่น ทุน China Medical Board ที่มอบให้กับมหาวิทยาลัยมหิดล คำว่า มอบให้ ในที่นี้จะต้องตีความหมายให้ชัดเจนว่า เป็นการให้ขาด และให้กับทางราชการโดยทางราชการรับเข้าเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้ของทางราชการ หากทางราชการรับเข้าเป็นเงินรายได้ของทางการ การจะนำเงินนั้นไปจัดให้กับข้าราชการก็ถือเป็นเงินของทางราชการ เงินทุนนั้นย่อมเป็นเงินทุนที่อยู่ในเงื่อนไขเป็นทุนประเภท ๑ (ก) หากอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่ข้าราชการเกินกว่า ๗๕% ของเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ข้าราชการจะพึงต้องใช้ในช่วงเวลาที่ทางราชการอนุมัติ (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมถึงค่าโดยสารเครื่องบินด้วย)
๒. หน่วยราชการเป็นผู้บริหารเงินทุนหรือเป็นผู้คัดเลือกกำหนดตัวบุคคลผู้จะรับทุน

กรณีมีข้อสงสัยอาจสอบถามหรือขอคำแนะนำจากฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ.ได้ (เบอร์โทร. ๐ ๒๘๑๘ ๔๗๙๗)

ทุนประเภท ๑ (ข) คือทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการหรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

ทุนที่เข้าข่ายเป็นทุนประเภท ๑ (ข) ได้ จะต้องเป็นทุนที่อยู่ในประกาศสำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ในบางกรณีแม้ทุนนั้นจะเป็นทุนที่อยู่ในประกาศสำนักงานความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแล้ว แต่ข้าราชการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอรับทุน และได้รับทุนนั้นโดยตรง โดยกรมวิเทศสหการไม่ให้ความเห็นชอบ ทุนนั้นก็ต้องดำเนินการในลักษณะ เป็นทุนประเภท ๒

ทุนประเภท ๑ (ค) คือทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย พิจารณาเห็นชอบ

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ทุนใด ๆ เป็นทุนประเภท ๑ (ค) คือ

๑. ผู้ให้ทุนเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
๒. จะต้องให้ทุนแก่กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการ เพื่อการจัดส่งข้าราชการไป ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
๓. ทุนที่ให้รวมทั้งค่าเครื่องบินไป-กลับด้วย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ หรือ ๗๕% ของงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ก.พ.กำหนดไว้ สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศนั้น ๆ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ก่อน จึงจะถือเป็นทุนประเภท ๑ (ค) ตามระเบียบฯ

ทุนประเภท ๒ หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑ เช่น ทุนส่วนตัว, ทุน Research Assistantship, ทุน Teaching Assistantship เป็นต้น

การรับทุน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เพื่อช่วยในการศึกษา โดยข้าราชการจะต้องทำงานหรือตอบแทนทางใดทางหนึ่งให้แก่ผู้ให้ทุน จะต้องคำนึงอยู่เสมอว่า การกระทำนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อ การเรียนตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ กล่าวคือ ข้าราชการจะต้องลงทะเบียนศึกษาในอัตราที่เหมาะสม และไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดที่ทางสถานศึกษากำหนดไว้ สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี (full time) ใน กรณีที่มีการหลีกเลี่ยง ทางราชการอาจพิจารณาลงโทษโดยให้ยุติการศึกษา และให้เดินทางกลับ ประเทศไทยได้

สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล การจะไปรับทุนอื่น ๆ อีก นอกเหนือจากการรับทุน รัฐบาลจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.พ.ก่อน

๘. ก.ข.ต. คืออะไร ประกอบด้วยส่วนราชการใดบ้าง มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการใด

ก.ข.ต. มีชื่อเต็มว่า คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เลขานุการ ก.พ. | ประธานกรรมการ |
| ๒. เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการสภาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. อธิบดีกรมบัญชีกลาง | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๘. เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเลขาธิการ ก.พ.แต่งตั้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เดิมคณะกรรมการของ ก.พ. อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จนกระทั่งปี ๒๕๒๕ สศช. ได้พิจารณาเห็นว่า หากให้สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบเรื่องนี้ น่าจะมีประสิทธิภาพมากกว่า เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. มีความชำนาญ รวมทั้งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการศึกษาของนักเรียนฝ้ายพลเรือนทั้งหมด ตามระเบียบอยู่แล้ว จึงได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาอนุมัติให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๕ โดยมีกองการศึกษาต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงและมีฝ่ายข้าราชการลาฯ และกลุ่มพัฒนาฯ เป็นผู้ดำเนินการในฐานะเจ้าหน้าที่ ฉะนั้นการจะติดต่อสอบถาม ปรีกษาหารือ ขอคำแนะนำ แนวทางปฏิบัติหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ดังกล่าว ได้ตลอดเวลา

หน้าที่ของ ก.ช.ต. ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ให้สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างยิ่ง หากได้มีการร่วมมือและดำเนินการอย่างมีระบบ และเป็นรูปธรรมขึ้น ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและตัดขั้นตอนต่าง ๆ ลงไปได้อย่างมาก

ในขณะนี้ส่วนใหญ่การพัฒนาข้าราชการมักจะเกิดขึ้นจากความต้องการและชวนชวนของตัวข้าราชการเอง โดยทางราชการนำมาพิจารณาและสอดคล้องความต้องการของทางราชการและพิจารณาให้การสนับสนุนให้สอดคล้องกันในภายหลัง ฉะนั้นบางครั้งจึงเกิดการซ้ำซ้อนหรือบางส่วนไม่ได้รับการแต่ต้อง ทำให้ลึกลับกันอยู่ ดูเสมือนว่าการพัฒนาข้าราชการมิได้สอดคล้องกับความต้องการของทางราชการและปราศจากทิศทางร่วมกัน ฉะนั้น จึงเป็นหน้าที่ของ ก.ช.ต. ที่จะพิจารณาดำเนินการให้เป็นระบบและเกิดประโยชน์แก่ราชการโดยตรงต่อไป

หน่วยราชการต่าง ๆ อาจตอบสนองต่อหน้าที่ของ ก.ช.ต. ในส่วนนี้ได้ โดยส่วนราชการต่าง ๆ วางแผนและกำหนดโครงการในการพัฒนาข้าราชการของตนไว้เป็นปี ๆ ไปโดยรวมกันเป็นช่วง ๆ ช่วงละ ๓ ปี หรือ ๕ ปี ก็ได้ โดยระบุให้ชัดเจนว่า มีความต้องการที่จะพัฒนาข้าราชการไประดับอุดมศึกษาถึงขั้นใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด โดยแยกออกเป็นสาขาวิชา หากตอบสนองได้ตามนี้ ก็ถือได้ว่าทาง ก.ช.ต. ได้รับความร่วมมือ และมีช่องทางที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำนาจหน้าที่ของ ก.ช.ต.

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของ ก.ช.ต. ไว้ดังนี้

๑. กำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๒. สนับสนุนให้ข้าราชการเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๕. พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
๖. ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
๗. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

อำนาจหน้าที่ของ ก.ข.ต.ดังกล่าวเป็นการอนุมัติในหลักการเท่าที่ระเบียบฯ ให้อำนาจไว้ ส่วนการอนุมัติตัวบุคคล ก็เป็นอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ เช่น ก.พ., ก.ว.ส., หรือ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือตามอำนาจร่วมระหว่างส่วนราชการดังกล่าว ตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะทุนที่ข้าราชการได้รับว่าเป็นทุนประเภทใด อย่างไรก็ดี หาก ก.ข.ต.ได้พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติให้ผ่านในหลักการนั้น หมายความว่า ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติตัวบุคคล ก็ไม่สามารถนำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลได้

๙. ทางราชการมีแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอย่างไรบ้าง

การจะไปศึกษาก็ดี ฝึกอบรมก็ดี ในต่างประเทศมีระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาถึงความจำเป็นความต้องการของทางราชการ ทางราชการจะต้องระบุรายละเอียดในการสนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ว่า ทางราชการมีความจำเป็นหรือมีความต้องการอย่างไร ซึ่งจะต้องเริ่มต้นตั้งแต่แผนพัฒนาประเทศ แผนปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สนองตอบต่อแผนพัฒนาประเทศ แผนพัฒนากำลังคนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนองตอบต่อแผนด้านต่าง ๆ โดยทางราชการจะต้องกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อจะได้ป้องกันการสูญเปล่าทั้งด้านเวลา กำลังคน และการบริหาร

๒. พิจารณาเกี่ยวกับสาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยทั่วไปทางราชการกำหนดแนวทางในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ไว้ดังนี้

- ๒.๑ ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีเปิดสอนในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ-เท่าที่ผ่านมาสาขาวิชาต่าง ๆ ส่วนใหญ่เกือบทั้งหมดมีเปิดสอนในประเทศไทย และมีคุณภาพดีด้วย แต่อย่างไรก็ดี ระบบการศึกษาภายในประเทศยังเป็นระบบค่อนข้างจำกัดไม่เปิดกว้าง จึงไม่เพียงพอแก่ความต้องการ และในบางสาขาก็เปิดสอนเฉพาะบางระดับเท่านั้น
- ๒.๒ ต้องเป็นการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญาตรี แต่ไม่สูงกว่าปริญญาโท เว้นแต่กรณีเป็นข้าราชการมหาวิทยาลัย หรือทางราชการกำหนดโครงการให้กลับมาทำการสอนในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า หรือกลับมาทำงานทางด้านการศึกษา หรือในตำแหน่งที่กำหนดความต้องการถึงระดับปริญญาเอก และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่ ก.พ.กำหนด จึงอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.จะอนุมัติให้ศึกษาถึงขั้นปริญญาเอกได้
- ๒.๓ การจะสนับสนุนให้ข้าราชการศึกษาในระดับปริญญาตรี ควรเป็นสาขาวิชาที่มีความสำคัญมาก – ที่ผ่านมา ทางราชการได้พิจารณาอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาตรีได้ในสาขาวิชา Computer Science และสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ส่วนสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ยังไม่มีกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. พิจารณาถึงโครงการศึกษาฝึกอบรม ข้าราชการจะต้องนำเสนอโครงการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ชัดเจน โดยแนบรายละเอียดหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรม ไปประกอบการพิจารณาด้วย

๔. โครงการกลับมาปฏิบัติราชการ นับว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด สำหรับประกอบการพิจารณา การจะอยู่ในหลักเกณฑ์หรือไม่เพียงใด ส่วนหนึ่งก็จะตรวจสอบวิเคราะห์จากจุดนี้ด้วย ฉะนั้น ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องระบุลงในแบบรายงานขอทำความตกลงกับ ก.พ.ให้ชัดเจนว่า จะให้ข้าราชการกลับมาดำรงตำแหน่งอะไร ในส่วนราชการใด เพราะเหตุใด นอกจากนี้ ยังต้องแสดงอัตรากำลัง พร้อมวุฒิการศึกษาและตำแหน่งของข้าราชการในส่วนราชการนั้นทั้งหมดด้วย

๕. ผลการศึกษาดีเด่น อย่างไรก็ตามก็ดี กรณีข้าราชการที่ศึกษามีผลการศึกษาดีเด่นมาก ก็อาจได้รับการอนุมัติให้ศึกษาได้ถึงระดับปริญญาเอกได้โดยไม่ได้นำเรื่องโครงการอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณา โดยทางราชการมีแนวทางและองค์ประกอบนำมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

- สาขาวิชาขาดแคลน หรือเป็นสาขาวิชาที่ไม่มีเปิดสอนในประเทศ หรือมีเปิดสอนแต่ไม่สูงพอ หรือยังไม่เพียงพอ
- สถานศึกษามีมาตรฐานสูง
- ผลการศึกษาเด่นจริง ๆ ซึ่งดูจากคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕๖ และหนังสือรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ใช้เวลาเรียนปกติ
- มีหลักฐานองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๐. การจัดทำสัญญาผูกมัดสำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ จะต้องกระทำในกรณีใดบ้าง และมีรายละเอียดวิธีการดำเนินการอย่างไร

การจัดทำสัญญาผูกมัดสำหรับข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ ได้มีระบุไว้ในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ ระบุให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลา เท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยในระเบียบฯ นี้ ไม่ได้มีการระบุไว้ว่า ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาด้วยหรือไม่

ในการนี้ กระทรวงการคลังได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ แจ้งว่าได้มีการปรับปรุงและประกาศให้พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ โดยได้ตัดข้อความที่ระบุไว้ว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงานต้องทำสัญญาไว้ต่อทางราชการออก ดังนั้น ปัจจุบันผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงานจึงไม่ต้องทำสัญญาลาไปดูงาน

สัญญาลักษณะต่าง ๆ

๑. สัญญาการกลับมารับราชการ เป็นสัญญาที่ข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ทุกคนจะต้องทำ ณ กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด ตามแบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจำแนกสัญญาออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑.๑ สัญญาผูกมัดว่าข้าราชการผู้นั้นจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ หากฝ่าฝืนก็จะมีพันธะกรณีกับทางราชการตามสัญญาที่กำหนดไว้
- ๑.๒ สัญญาค้ำประกัน ซึ่งผูกมัดว่าหากข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ผิดสัญญาที่ได้ทำกับทางราชการ ผู้ค้ำประกันจะต้องยอมรับผิด และยินดีชำระหนี้ให้แก่ทางราชการตามพันธะกรณีที่ได้ทำไว้กับทางราชการ โดยผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด กล่าวคือ
 - เป็นข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - หากมิได้เป็นข้าราชการ จะต้องแสดงหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ เป็นหลักฐานการค้ำประกันด้วย

ในบางกรณีหน่วยราชการต้นสังกัด อาจขอให้แสดงหลักทรัพย์ค้ำประกันในทุกกรณีก็ได้ นอกจากนี้การทำสัญญา ควรจัดให้มีการพิมพ์สัญญาให้เรียบร้อย โดยเซ็นชื่อกำกับทุกแห่งที่มีรอยชูดลบขีดฆ่าด้วย

จำนวนสัญญาที่ต้องทำ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีการทำสัญญาตามแบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๕ ชุดด้วยกัน เพื่อแจกจ่ายและเก็บไว้กับบุคคลและส่วนราชการดังนี้

- ข้าราชการผู้ทำสัญญา
- ผู้ค้ำประกัน
- ส่วนราชการต้นสังกัด
- สำนักงาน ก.พ.
- กระทรวงการคลัง
- ถ้าเป็นทุนประเภท ๑ (ข) จะต้องส่งให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศด้วย ๑ ชุด

๒. สัญญาการรับทุนรัฐบาล ผู้ได้รับทุนรัฐบาลทุกประเภท จะต้องทำสัญญาการรับทุนซึ่งจะต้องมีผู้ค้ำประกันที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ด้วย โดยทำสัญญา ณ กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โดยผู้ค้ำประกันต้องทำสัญญาค้ำประกัน เพื่อรับรองและประกันความรับผิดชอบของผู้รับทุนตามสัญญาที่กำหนดไว้ โดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารตำรวจ ยศร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป
- ส่วนข้าราชการการเมือง หรือข้าราชการนอกประจำการ หรือประชาชนทั่วไปจะต้องมีหลักทรัพย์เป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะทำสัญญาค้ำประกันได้

กรณีผิดสัญญา

ส่วนที่สำคัญที่สุดที่ข้าราชการหรือผู้ค้าประกัน ควรพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบก่อนที่จะทำสัญญา คือ พันธกรณีตามข้อสัญญา เนื่องจากทางราชการได้ระบุงการชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา ทั้งนี้หากข้าราชการผู้ทำสัญญา ไม่ปฏิบัติตามพันธกรณี ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบต่อพันธกรณีนั้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้ทุนเงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่า ของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย
๒. สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งการดูงานด้วย กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

การติดอากรแสตมป์

สัญญาการรับทุนรัฐบาล เป็นสัญญาที่มีได้ระบุงจำนวนเงิน ซึ่งตามระเบียบบรรพการกำหนดให้ติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท ทุกฉบับ (สัญญาข้าราชการหรือผู้รับทุนติดอากรแสตมป์ ๑ บาท สัญญาผู้ค้าประกัน ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท รวมติดอากรแสตมป์ชุดละ ๒ บาท)

๑๑. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง

ตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ได้กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศไว้ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมึเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- (๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มีวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

- (๔) เป็นผู้ที่มีร่างการสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการแพทย์ของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกาย โดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด
- (๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑๒. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ ๑ (ค) มีแนวทางปฏิบัติประการใด และข้าราชการจะต้องดำเนินการเพิ่มเติมอะไรบ้าง

ตามนัยข้อ ๑๒ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก) และ ๑(ค) อยู่ในอำนาจของกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด ทั้งนี้ เมื่ออนุมัติแล้วจะต้องรีบดำเนินการแจ้งให้ ก.พ.ทราบโดยเร็วเพื่อการตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เหล่านี้ด้วย คือ

๑. หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาการให้ทุน
๒. โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม
๓. เหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่จะต้องให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติงาน
๔. หลักฐานสถานศึกษาตอบรับ ซึ่งระบุรายละเอียดชัดเจนว่ารับเข้าศึกษาระดับใด สาขาวิชาใด เมื่อใด มีเงื่อนไขหรือไม่ประการใด

ข้าราชการที่จะไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ ๑ (ค) จะต้องผ่านการตรวจร่างกายและอนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ก่อนทุกราย ฉะนั้นข้าราชการจึงควรไปติดต่อดำเนินการแต่เนิ่น ๆ โดยเตรียมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป พร้อมเงินค่าตรวจร่างกายและอนามัย รายละเอียด ๑,๑๙๐ บาท และสำหรับบางประเทศ เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และประเทศในตะวันออกกลาง จะต้องได้รับการตรวจโรคเอดส์ด้วย โดยเสียค่าใช้จ่ายประมาณ ๒๘๐ บาทต่อคน โดยการตรวจร่างกายและอนามัยดังกล่าว หากเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนกลาง สามารถติดต่อขอเข้ารับการตรวจได้ที่โรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลสมเด็จพระยา ส่วนผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค สามารถติดต่อขอเข้ารับการตรวจได้ที่โรงพยาบาลมหาราชนคร จังหวัดเชียงใหม่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

สำหรับการลาต่อไม่ว่าจะเป็นการลาต่อด้วยทุนเดิมหรือเปลี่ยนประเภททุน ในกรณีนี้ควรดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน เพราะจะต้องผ่านการดำเนินการหลายขั้นตอนและที่สำคัญที่สุดควรจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ด้วย กล่าวคือ

๑. คำขอระบุรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น
๒. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด
๔. ระบุกำหนดเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้

๑๓. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุน ประเภท ๑(ข) มีแนวทางปฏิบัติประการใด

ต้องปฏิบัติตามนัยข้อ ๑๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยสำหรับผู้รับทุนประเภท ๑ (ข) สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะทำหน้าที่เหมือน ก.พ. กล่าวคือ กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด จะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือไม่ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

กรณีของทุนประเภท ๑(ข) หรือชื่อทุนอยู่ในเงื่อนไขเป็นทุนประเภท ๑ (ข) หรือชื่อทุนอยู่ในประกาศสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เป็นทุนประเภท ๑ (ข) ถ้ากระทรวงทบวงกรมขอทำความตกลงกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เพื่อขออนุมัติในหลักการ แต่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศไม่เห็นชอบให้ทุนที่ข้าราชการได้รับดังกล่าวเป็นทุนประเภท ๑ (ข) จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม เช่น เป็นทุนที่ให้โดยตรงกับข้าราชการหรือส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยมีได้ผ่านกระบวนการบริหารของสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศไม่ให้ความเห็นชอบ ก็ถือว่าทุนที่ข้าราชการได้รับนั้นเป็นทุนประเภท ๒ โดยปริยาย

ในการขอทำความตกลงกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ก็ให้จัดส่งรายละเอียดต่าง ๆ ไปประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการขอทำความตกลงกับ ก.พ. กรณีเป็นทุกประเภท ๒ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง แต่สำหรับบันทึกเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการนั้น จะต้องจัดส่งไปประกอบการพิจารณาด้วย

๑๔. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุน ประเภท ๒ มีแนวทางปฏิบัติประการใด

ต้องปฏิบัติตามนัยข้อ ๑๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ โดยในการขอทำความตกลงกับ ก.พ. ทางหน่วยราชการเจ้าสังกัดควรตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารเหล่านี้้อย่างละ ๑ ชุด ไปประกอบการพิจารณาด้วย คือ

๑. หลักฐานการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกระดับ
๒. หลักฐานแสดงว่ามีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาเหมาะสมสำหรับประเทศที่จะไปศึกษา (สำหรับสหรัฐอเมริกา จะต้องแสดงผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือผลสอบ Michigan Test ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน) ยกเว้นเฉพาะผู้ที่มีความรู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
๓. รายละเอียดอัตรากำลังของส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่ โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๕. การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

โดยปกติข้าราชการจะเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรมมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามนัยข้อ ๑๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งในการจะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากโครงการเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้นั้น โปรดคำนึง อยู่เสมอว่าทางราชการจะพิจารณาถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นหลัก รวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ จะต้องไม่สิ้นเปลือง หรือเสียไปโดยไม่จำเป็น ฉะนั้น ถ้าไม่จำเป็นจริงๆ ไม่ควรจะเปลี่ยนแปลงโครงการ ศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผิดไปจากเดิม แต่ถ้าหากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงก็ควรจะต้องรีบ ดำเนินการอย่างรวดเร็ว และพยายามให้ใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากเดิมให้น้อยที่สุด หรือไม่เสียเวลาเลย นอกจากนี้การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าประมาณอย่างน้อย ๒ เดือนหรือ ๖๐ วัน และเมื่อได้รับ อนุมัติแล้ว จึงจะเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อป้องกันการเสียเวลาและความผิดที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๖. การขอลาต่อด้วยทุนประเภท ๒ มีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ไม่ว่าด้วยทุนประเภทใดก็ตาม หากจะลาต่อด้วยทุนประเภท ๒ จะต้องดำเนินการตามนัยข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

ในการยื่นเรื่องขอลาต่อ นอกจากจะต้องยื่นเรื่องล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ แล้ว ข้าราชการจะต้องจัดส่งหลักฐานต่างๆ ไปประกอบการพิจารณาด้วย เช่น

- ผลการศึกษาที่ผ่านมาทั้งหมด (โดยระบุรายละเอียดด้วยว่า ตามหลักสูตรจะต้องศึกษา ทั้งหมดกี่หน่วยกิต หรือกี่วิชา และขณะนี้ได้ศึกษาไปแล้วเท่าไร เหลืออีกเท่าไร คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษาได้เมื่อใด)
- หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ Chairman หรือจากผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบ ในสาขาวิชาหรือคณะวิชาที่ข้าราชการศึกษาอยู่
- หนังสือรับรองจากเจ้าของทุนเดิมว่าไม่ขัดข้องที่จะให้ลาต่อด้วยทุนประเภท ๒
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์สำหรับประกอบการพิจารณาของ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ
- ในการขอลาต่อแต่ละครั้งข้าราชการจะต้องระบุวันเดือนปีที่ขอลาให้ชัดเจนทุกช่วงเวลา ที่ ขอลาไม่ควรใช้คำว่า ประมาณ หรือระบุกว้างๆ เป็นเดือน แต่ควรใส่ให้ละเอียด เพื่อ สะดวกในการพิจารณาและการควบคุมวันลา
- สำหรับผู้รับทุนประเภท ๑ (ข) จะต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการ พัฒนาระหว่างประเทศก่อน ถึงจะดำเนินการขออนุมัติในส่วนอื่นๆ ได้

๑๗. การดูงานมีวิธีการและแนวทางปฏิบัติอย่างไร

การดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการไว้โดยนัยข้อ ๒๓ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่ง ตามนัยระเบียบฯ ดังกล่าว อาจแบ่งการดูงานออกเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑. การดูงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม

๒. การดูงานที่มีลักษณะเป็นเอกเทศ ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม

ในการพิจารณาของทางราชการ ก็ขึ้นอยู่กับลักษณะของการลาดังกล่าวใน ๒ ลักษณะนั้น กล่าวคือ

- ถ้าเป็นการดูงานด้วยทุนประเภท ๒ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม ก็อยู่ในอำนาจของ ก.พ. หรือถ้าเป็นทุนประเภท ๑ (ข) กวส. กับหน่วยราชการเจ้าสังกัด จะพิจารณาตกลงกัน ส่วนกำหนดเวลาจะเป็นเท่าไร ก็ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็น แต่ถ้าเป็นทุนประเภท ๑ (ก) ๑ (ค) ก็เป็นอำนาจของเจ้าสังกัดฝ่ายเดียว
- ถ้าเป็นการดูงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ หน่วยราชการเจ้าสังกัดมีอำนาจอนุมัติเพียงระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากเกิน ๖๐ วัน จะต้องนำเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในการไปดูงานทุกกรณีจะต้องแจ้งให้ ก.พ. ทราบ เพื่อ ก.พ. จะได้ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวกช่วยเหลือกรณีมีปัญหาในต่างประเทศได้ รวมทั้งให้คำแนะนำ คู่มือการปฏิบัติและรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ

ในการดูงานจะต้องทำสัญญาผูกพันตามเงื่อนไขและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดทุกกรณีไม่ว่าจะไประยะสั้นหรือยาวเพียงใด

๑๘. การปรับเปลี่ยนโครงการดูงาน จะกระทำหรือไม่ ประการใด

ตามนัยข้อ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ได้กำหนดไว้ว่าจะทำการปรับเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางดูงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ข้าราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงไปประกอบการพิจารณาด้วย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

๑๙. ข้าราชการอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะขอไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำหรือไม่

ตามนัยข้อ ๑๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ได้กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้”

กรณีนี้ไม่มีข้อยกเว้นไว้ให้ แสดงว่าไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ณ ต่างประเทศ มิได้

ในปัจจุบันนี้ข้อกำหนดในการให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทางราชการ กำหนดเวลาอย่างต่ำไว้ ๖ เดือน อย่างไรก็ตาม แม้จะผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้าราชการก็จะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบปีก่อน ตามนัยข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ แต่ในกรณีพ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว แต่ยังรับราชการได้ไม่ครบปีนั้น หน่วยราชการต้นสังกัดสามารถพิจารณาความจำเป็นเพื่อยกเว้นคุณสมบัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

๒๐. ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ จำเป็นต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ทุกกรณีหรือไม่ มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ได้กำหนดว่า

- ข้าราชการทุกคนต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ.
- ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ.
- ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายคือ

๑. สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ซึ่งมีอยู่ ๘ แห่ง คือ

- (๑) สหรัฐอเมริกา
- (๒) อังกฤษ
- (๓) ฝรั่งเศส
- (๔) เยอรมัน
- (๕) ออสเตรเลีย
- (๖) ฟิลิปปินส์
- (๗) ญี่ปุ่น
- (๘) อินเดีย

๒. สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก (นอกเหนือจาก ๘ ประเทศ ที่ ก.พ. มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน)

ข้าราชการที่ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการดังกล่าวแล้ว ยังต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรผู้ให้ทุนอีกทางหนึ่งด้วย

ข้าราชการที่จะไปต่างประเทศ และกลับจากต่างประเทศ จะต้องรายงานตัวต่อ ก.พ. โดยให้ไปรายงานตัว ณ ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศสำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. หรือเบอร์โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๔๗๙ โดยทางสำนักงาน ก.พ. จะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก มีแบบฟอร์ม มีคำแนะนำ มีรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการอย่างยิ่ง

การไม่รายงานตัว จะทำให้ข้าราชการเสียประโยชน์ หากมีปัญหาเกิดขึ้นในต่างประเทศ จะไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้การละเว้นไม่รายงานตัว จะทำให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศไม่สามารถให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อตัวข้าราชการได้

๒๑. กรณีได้รับอนุมัติให้ศึกษาในต่างประเทศ แต่สำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อไปจนครบกำหนดวันลาดังกล่าว จะกระทำได้อย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ไว้ชัดเจนว่า “เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด”

โปรดคำนึงถึงอยู่เสมอว่า กำหนดเวลาที่ระบุในการอนุมัตินั้น เป็นเพียงขอบเขตสูงสุดที่กำหนดไว้ในการอนุมัติ แต่ถ้าผู้ใดศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามโครงการเสร็จก่อนเวลาที่ระบุไว้ ทางราชการถือว่าวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ได้สิ้นสุดลงทันที การอยู่ต่อไปโดยไม่รายงานขออนุญาตตามระเบียบ ฯ ถือว่า เป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยได้

ระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงประเทศไทยได้ตามปกติ นั้น ทางราชการได้รวมระยะเวลาสำหรับการเตรียมการในเรื่องต่างๆ เช่น การซื้อตั๋วเครื่องบิน การบรรจุหีบห่อจัดส่งกลับการเดินทาง โดยทางราชการกำหนดเวลาให้ใช้ได้ เป็นเวลา ๒๐ วัน โดยทางราชการไม่ถือเป็นวันลาสำหรับผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศในระยะสั้นไม่ถึง ๑ ปี ระยะเวลาที่จะใช้ในการเดินทางถึงประเทศไทยได้ตามปกติย่อมจะสั้นกว่าที่ทางราชการกำหนดไว้ดังกล่าว

เมื่อข้าราชการเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดและสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

สำหรับข้าราชการที่เงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของวุฒิที่ได้รับ และจำเป็นจะต้องเสนอเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิ ขอให้ขอหนังสือหลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาที่ข้าราชการได้ศึกษาสำเร็จดังกล่าวติดตัวไปมอบให้กับทาง ก.พ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิต่อไป ส่วนที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกนั้น จะต้องนำส่งวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงาน ก.พ. ด้วย จำนวน ๑ เล่ม

๒๒. การรายงานของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดหลังจากข้าราชการได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการแล้ว มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ตามนัยข้อ ๒๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดปฏิบัติเมื่อได้รับการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการแล้ว จะต้องแจ้งให้ ก.พ. หรือสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน

เมื่อข้าราชการเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว จะต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ด้วย เพื่อสำนักงาน ก.พ. จะได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ให้สมบูรณ์ตามระเบียบ การบกพร่องไม่รายงานตัวภายในระยะเวลาอันควร อาจก่อปัญหาหลายประการแก่ตัวข้าราชการ เช่น ทำให้ข้าราชการได้รับการพิจารณาคุณวุฒิล่าช้า กระทรวงการคลังอาจมีปัญหาในเรื่องการจ่ายเงินเดือน เป็นต้น ฉะนั้นข้าราชการควรทำความเข้าใจและให้ความสนใจระเบียบปฏิบัติแนวทางคำแนะนำต่างๆ ด้วย

ส่วนที่ ๓

แนวทางปฏิบัติ

ในส่วนที่เกี่ยวกับ มติ เจื่อนไขต่าง ๆ ในลักษณะคำถาม-คำตอบ
สำหรับข้าราชการลา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
โดยแยกออกเป็นแต่ละช่วงเวลา

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในช่วงระยะเวลาก่อนเดินทาง

๑. ข้าราชการมีความประสงค์จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ใครขอทราบว่าจะสอบถามรายละเอียดขอทราบข้อมูลในการดำเนินการเกี่ยวกับการลาได้ที่ใดบ้าง

ข้าราชการที่ประสงค์จะดำเนินการลาไปศึกษาก็ดี ฝึกอบรมก็ดี หรือจะเป็นการขอลาไปดูงาน หรือไปปฏิบัติภารกิจที่ดี ในเบื้องต้นควรจะศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และวิธีการต่าง ๆ ให้เข้าใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือฉุกฉุนหูก ที่อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือผลเสียต่อตัวข้าราชการเองในภายหลัง

หน่วยงานที่ข้าราชการสามารถสอบถามหรือหารือรายละเอียด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน ในแต่ละกระทรวง ทบวง กรม เช่น สำนักงาน เลขาธิการ กรม กองการเจ้าหน้าที่ กองวิเทศสัมพันธ์ กองการฝึกอบรม หรือติดต่อบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลาไปต่างประเทศของหน่วยราชการต้นสังกัดที่ข้าราชการรับราชการอยู่เป็นอันดับแรก เพื่อให้รู้นโยบาย และทิศทางในการพัฒนากำลังคนของหน่วยราชการต้นสังกัดส่วนอันดับต่อไปนั้นก็ให้ติดต่อสอบถามหารือ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ได้ที่ : ฝ่ายข้าราชการลาศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. โทร.๐๒ ๒๘๑ ๘๔๗๙ หรือจะไปติดต่อด้วยตนเองก็จะได้รับความสะดวกเช่นเดียวกัน

๒. ข้าราชการประสงค์จะสมัครสถานศึกษา มีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

โดยทั่วไปข้าราชการอาจติดต่อสมัครสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง ตามรายละเอียดและวิธีการที่แต่ละสถานศึกษากำหนด ซึ่งส่วนใหญ่ข้าราชการจะต้องสมัครไปโดยส่งหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองจากอาจารย์หรือผู้บังคับบัญชาและผลสอบภาษาต่าง ๆ ถ้ามี หรืออาจกล่าวได้ว่า ให้จัดส่งทุกสิ่งทุกอย่างที่จะทำให้ทางสถานศึกษา เห็นความสำคัญของตัวข้าราชการเอง และทำให้การตอบรับข้าราชการเข้าศึกษาได้รับการพิจารณาง่ายขึ้น

อย่างไรก็ดี หากข้าราชการไม่สามารถจะดำเนินการเหล่านี้ด้วยตนเอง หรือไม่ทราบว่าจะต้องทำอะไร หรือต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชาการรับรองต่าง ๆ หรือวิธีการสมัครสถานศึกษาข้าราชการ ก็อาจติดต่อขอทราบรายละเอียดเหล่านี้ได้ จากกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ซึ่งมีบุคลากรที่ชำนาญงานสามารถให้คำปรึกษาแนะนำได้เป็นอย่างดี

สำหรับการสมัครสถานศึกษา หากข้าราชการต้องการให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสมัคร หรือจัดหาสถานศึกษาก็อาจจะทำได้ โดยข้าราชการมีหนังสือขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาดำเนินการให้ ซึ่งก็จะได้รับความสะดวกทุกประการ

๓. อยากทราบว่า ก.พ.ได้กำหนดเงื่อนไขทางด้านภาษาสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกาไว้อย่างไรบ้าง

- ต้องสอบ TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือหากสอบ TOEFL ไม่ผ่านหรือยังไม่ได้ทำการทดสอบ จะใช้ผลสอบของ Michigan Test ก็ได้โดยต้องสอบให้ได้คะแนนอย่างน้อย ๘๐
- การสอบ Michigan Test ข้าราชการอาจขอหนังสือรับรองจากกองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. เพื่อไปขอทดสอบ ณ AUA ได้ตลอดเวลา

- เงื่อนไขทางด้านภาษาดังกล่าว อาจจะได้รับยกเว้น หากข้าราชการมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ อย่างไรก็ตาม หากสถานศึกษาที่ตอบรับต้องการผลสอบ TOEFL ข้าราชการก็ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สาร ๐๗๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๒๕)

๔. ก.พ.กำหนดเงื่อนไขการไปศึกษา ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์อย่างไรบ้าง

ก.พ.กำหนดรายละเอียดการไปศึกษา ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ไว้ดังต่อไปนี้ คือ

๑. ไม่อนุญาติให้ไปศึกษากรณีสถานศึกษาตอบรับ โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้

- ตอบรับให้เข้าศึกษาโดยระบุว่า ต้องศึกษาให้ได้หน่วยกิตจำนวนหนึ่ง โดยมีผลคะแนนเฉลี่ย ถึงระดับหนึ่งที่กำหนดไว้ จึงจะให้เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือเอกต่อไป
- ให้เรียนภาษาอังกฤษก่อน
- ให้เรียนภาษาอังกฤษควบคู่กับการศึกษา ชั้นปริญญาโท หรือเอก
- ให้เรียนวิชาพื้นฐานบางวิชา

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๒๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๐)

๒. อนุญาติให้ไปศึกษากรณีสถานศึกษาตอบรับดังนี้

- ให้เรียนวิชา Philippines New Constitution และวิชา Life and Work of Rizal

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๒๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๐)

- ให้ไปสอบ Educational Graduate Exam. (EGE) ก่อน

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๒๒)

๓. ไม่อนุญาติให้ข้าราชการลาไปศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration) ณ Bicol University สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ เนื่องจากสาขาวิชาดังกล่าว มีเปิดสอนในประเทศไทย และมีมาตรฐานสูงแล้ว

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๑๙ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๑๙)

๔. ต้องไปศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลตามที่ ก.พ.กำหนดไว้เท่านั้น

๕. ได้ทราบว่า ก.พ.กำหนดให้ข้าราชการไปศึกษาได้เฉพาะในสถานศึกษาของรัฐบาล (State University) เท่านั้น ใครขอทราบว่า มีสถานศึกษาใดบ้าง

สถานศึกษาของรัฐบาลหรือ State University ในสาธารณรัฐฟิลิปปินส์ที่ ก.พ.อนุญาติให้ข้าราชการไปศึกษาได้ มีดังนี้

๑. University of the Philippines ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. Technological of the Philippines
๓. Bicol University (ยกเว้นวิชารัฐประศาสนศาสตร์)
๔. University of Northern Philippines
๕. Central Luzon State University
๖. University of Eastern Philippines
๗. Mindanao State University
๘. Central Mindanao State University
๙. Asian Institute of Management Makati

อาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่รัฐบาลฟิลิปปินส์กำหนด

๖. สถานศึกษาไปประเทศออสเตรเลีย มักตอบรับในลักษณะ non-degree หรือมีเงื่อนไขให้เรียน Master's degree qualifying ก่อน ๑ ปี หรือให้ศึกษาระดับ Diploma ก่อน ๑ ปี ก่อนที่จะพิจารณารับเข้าศึกษาในโครงการปริญญาโท ก.พ.จะอนุมัติหรือไม่ ประการใด รวมทั้งเงื่อนไขการศึกษาในชั้นปริญญาเอกด้วย ก.พ.มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร

๑. กรณีขอลาไปศึกษาปริญญาโท แต่มีเงื่อนไขให้ศึกษาในสถานะ non-degree ๑ ปี เพื่อดูผลสอบ Qualifying Exam ก่อน ถ้าสอบผ่านจึงจะสอบให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ก.พ.จะอนุมัติให้ไปศึกษา ๑ ปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษา หากสอบผ่านก็จะได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อไป หากสอบไม่ผ่าน ข้าราชการจะต้องเดินทางกลับ

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๒๐ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๐)

๒. กรณีขอลาศึกษาปริญญาเอก แต่มีเงื่อนไขให้ศึกษาปริญญาโท เพื่อดูผลการศึกษา ๑ ปี ก่อน อนุมัติให้ไปศึกษาได้ ๑ ปี ตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับข้อ ๑.

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๑)

๗. ขอรบว่าหากสถานศึกษาตอบรับในลักษณะเป็น part-time ก.พ.มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาในประเทศอินเดีย

กรณีที่สถานศึกษาตอบรับให้ไปเข้าศึกษาในลักษณะ Part-time ซึ่งต้องใช้เวลาดึกศึกษามากกว่าหลักสูตรปกติ ก.พ.จะไม่อนุมัติให้ไปศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศอินเดีย ทั้งนี้ ก.พ.ได้วางแนวในการพิจารณาว่า จะอนุมัติเฉพาะการไปศึกษาในหลักสูตร full-time

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๒๑ วันที่ ๒๑ ก.ค.๒๕๓๒)

๘. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ ข้อ ๑๑(๔) กำหนดว่าข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ “เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษารับรองตรวจรับรองก็ได้”

การตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. ดังกล่าว เจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ จะเป็นผู้ออกหนังสือนำตัวและคำแนะนำในการเตรียมการก่อนไปรับการตรวจดังกล่าวด้วย กรณีได้รับทุนจากต่างประเทศบางทุน เช่น DAAD และ British Council ซึ่งต้องใช้ผลตรวจร่างกายประกอบการสมัครทุนข้าราชการอาจมาขอหนังสือนำไปตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.ก่อนก็ได้ เพื่อจะได้ไม่ต้องตรวจซ้ำซ้อนในภายหลัง

โรคที่แพทย์ระบุว่าต้องรักษาให้หายเสียก่อน ได้แก่

- กามโรคร่วมทั้งแผลริมอ่อน ซิฟิลิส หนองใน
- Cranuloma in guinale, Lymphogranuloma Venereum

- ผลการตรวจโลหิตโดยทั้งวิธี flocculation หรือ Complement Fixation มีตั้งแต่ผลบวกขึ้นไปต้องรับการตรวจสอบทาง Quantitative และหากพิสูจน์ไม่ได้ว่าเป็น false positive STS แม้จะไม่มีอาการแสดงทางคลินิกต้องได้รับการรักษาโดยพอเพียงเสียก่อน เช่น ๒.๔ ล้านยูนิต ของ Benzathine Penicillin
 - โรคจิตสีดวงตา
 - บิด พยาธิปากขอ และพยาธิอื่น ๆ
 - โรคผิวหนังบางชนิด เช่น กลากบริเวณขาหนีบหรือที่อื่นใด
- สำหรับผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๑ (ก) และ ๑ (ค) ต้องผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. เช่นเดียวกับทุนประเภท ๒

๙. สถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาตอบรับโดยระบุเงื่อนไข จึงใคร่ขอทราบ ว่า ก.พ.ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขในประเทศนี้ไว้อย่างไร

ทางราชการกำหนดรายละเอียดของเงื่อนไขการตอบรับสำหรับสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาไว้ดังนี้

๑. การตอบรับให้ไปเรียนภาษาก่อน โดยไม่รับเข้าโปรแกรมปริญญาโท หรือเอกจะไม่ได้รับการพิจารณา
๒. อนุมัติกรณีมหาวิทยาลัยตอบรับ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องศึกษา ๑๒ หน่วยกิตแรกให้ได้ คะแนนเฉลี่ย “B”

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๒)

๓. สถานศึกษาที่ตอบรับ จะต้องได้รับการรับรองทั้งมาตรฐานของสถานศึกษาและสาขาวิชา ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๑๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๕)

สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ข้าราชการอาจขอทราบรายละเอียดหรือหาหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาล เพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

๑๐. ข้าราชการที่จะไปศึกษากีดี ฝึกอบรมกีดี ปฏิบัติการวิจัย หรือตุงานกีดี ในต่างประเทศ การทำหนังสือเดินทางจะกระทำได้อย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่

โดยปกติแล้ว หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้ออกหนังสือสำหรับขอทำหนังสือเดินทางราชการให้ในขั้นตอนของการขออนุมัติตัวบุคคล แต่สำหรับการไปศึกษากีดี ฝึกอบรมกีดี หรือปฏิบัติการวิจัยกีดี เมื่อทางหน่วยงานสังกัดมีหนังสือขอความเห็นชอบจาก ก.พ. ในช่วงนี้ข้าราชการจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ตามระเบียบ เมื่อ ก.พ. ให้ความเห็นชอบแล้วเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ จะออกหนังสือนำตัวให้ไปทำหนังสือเดินทาง ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยาต่อไป

อนึ่ง การทำหนังสือเดินทางสำหรับข้าราชการ จะมีค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ลักษณะการตอบรับของสถานศึกษา และประเภทของวีซ่า จะมีผลต่อการพิจารณาของทางราชการหรือไม่ ก.พ.กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ประการใด

๑. ข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาฝึกอบรม จะต้องมีหลักฐานการตอบรับ คือ หนังสือตอบรับ หรือ I-20 หรือ LAP-66 ของสถานศึกษา หรือสถาบันที่ขอลาไปทำการศึกษาฝึกอบรม โดยระบุชื่อของผู้ลา เพื่อสามารถทำวีซ่าเข้าประเทศที่จะไปศึกษาฝึกอบรมได้ด้วยตนเองเท่านั้น จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากทางราชการให้ไปศึกษาฝึกอบรมได้
๒. สำหรับสหรัฐอเมริกา การมีเพียงใบตอบรับของสถานศึกษาหรือสถาบันโดยไม่มี I-20 หรือ LAP-66 จะไม่ได้รับการพิจารณา
๓. การใช้วีซ่าติดตามสามีหรือภรรยา หรือการถือ Immigrant Visa จะไม่ได้รับการพิจารณา (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๒๑ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๑)

๑๒. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปต่างประเทศจะซื้อเงินตราต่างประเทศ และจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างอยู่ในต่างประเทศได้อย่างไร

กรณีข้าราชการต้องการซื้อเงินตราต่างประเทศเพื่อนำติดตัวไป หรือจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการและนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อจะได้ทราบรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณค่าใช้จ่ายของประเทศต่าง ๆ ที่ข้าราชการอาจใช้เป็นแนวทางในการจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายแก่อีกด้วย

ในปัจจุบันนี้ การซื้อเงินตราต่างประเทศติดตัวไป ข้าราชการสามารถดำเนินการได้เอง โดยมีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษา และหนังสืออนุมัติของทางราชการไปแสดงต่อธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่ง ข้าราชการก็สามารถจะซื้อเงินตราต่างประเทศได้ตามจำนวนที่ต้องการ

สำหรับการส่งเงินค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในต่างประเทศ ข้าราชการอาจขอให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสืออนุญาตให้ไปซื้อเงินตราต่างประเทศตามความจำเป็นเป็นครั้งคราว หรือจะใช้บริการเงินประจำก็ได้ หรือข้าราชการอาจใช้บริการของธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ก็ได้

๑๓. ก.พ.กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศไว้อย่างไรบ้าง

ก.พ.กำหนดคุณสมบัติพื้นฐานไว้ดังนี้คือ

๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี สำหรับผู้ที่ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี สำหรับผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ
๒. เป็นผู้มิวันรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศ ที่จะใช้ในการศึกษาได้ในระดับที่ ก.พ.กำหนด
๔. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้
๕. ไม่เป็นข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่า
๖. ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๗. อยู่ในโควตาของกรมที่ตนสังกัด
๘. มีสถานศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข หรือมีเงื่อนไข แต่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

๑๔. คุณสมบัติพื้นฐานของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีอะไรบ้าง

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปฝึกอบรมและดูงาน

๑. ไม่เป็นข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่า
๒. ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. อยู่ในโควตาของกรมที่ตนสังกัด (หากไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือไปฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒ ไม่เกิน ๖๐ วัน ไม่ต้องอยู่ในโควตา)

ก่อนที่จะออกเดินทางข้าราชการควรตรวจสอบและดำเนินการเรื่องต่อไปนี้อย่างสมบูรณ์ กล่าวคือ

๑. ตรวจสอบก่อนว่าการขอลาไปต่างประเทศ ได้รับการอนุมัติ ทั้งจาก ก.พ.และกระทรวง ทบวงกรม เจ้าสังกัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๒ ส่วนผู้ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการและหน่วยราชการเจ้าสังกัด
๒. กรอกแบบฟอร์มรายงานตัว (แบบฟอร์มนี้ขอได้จากเจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ) จำนวน ๒ ชุด ชุดหนึ่งส่งมอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทางอีกชุดหนึ่ง ส่งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือสถานทูตในประเทศที่ข้าราชการศึกษาหรืออบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หลังจากเดินทางถึงต่างประเทศแล้วโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ได้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวกทั้งทางโทรศัพท์ และทางจดหมาย
๓. ในกรณีที่ข้าราชการต้องการให้มีผู้ไปรับที่สนามบินปลายทาง จะต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศ ได้ทราบแต่เนิ่น ๆ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๗ วัน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้มีเวลาจัดเตรียมการได้ทันตามที่ต้องการ ทั้งนี้จะกระทำได้ในบางประเทศเท่านั้น

๑๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปเรียนภาษาก่อนตามเงื่อนไขของสถานศึกษา หรือต้องไปทำ Workshop หรือการไปเข้าหลักสูตร Orientation โดยยังไม่เริ่มเรียนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จะถือว่าการเรียนหรือการเข้าหลักสูตรดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือไม่ และมีวิธีการนับระยะเวลาที่จะลาโดยได้รับเงินเดือนอย่างไร

ขอเรียนว่ากรณีที่หรือดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยทางราชการจะนับเวลาเริ่มการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเรียนภาษาหรือการทำ Workshop หรือการเข้าหลักสูตร Orientation ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยข้อ ๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งนิยามคำว่า “ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูน ความรู้...และ หมายความว่ารวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย”

๑๖. ข้าราชการที่กลับจากศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการเป็นเวลานานเท่าใด จึงจะไปศึกษา หรือฝึกอบรมใหม่ได้อีก

อ.ก.พ.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๑๙ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๑๙ วางหลักเกณฑ์ไว้ว่า ข้าราชการซึ่งกลับจากศึกษาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการครบ ๑ ปีก่อน จึงจะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรมใหม่ได้ ต่อมาได้ผ่อนผันกรณีข้าราชการกลับจากศึกษาหรือฝึกอบรมไม่ครบ ๑ ปี และจะขอลาไปศึกษา หรือฝึกอบรมใหม่ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. การไปศึกษา ฝึกอบรม ในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ
๒. การขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม ครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

๓. การไปศึกษา ฝึกอบรม ครั้งใหม่ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุนองค์การระหว่างประเทศ หรือทุนองค์การมูลนิธิต่างประเทศ

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๒๕ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๒๕)

๑๗. ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ หรือลาออกไปต่างประเทศ หากมีสถานศึกษาต่อรับเข้าศึกษา จะดำเนินการเรื่องการลาศึกษาต่อจากการลาทัศนศึกษา หรือการลาิจ โดยไม่เดินทางกลับประเทศไทย จะกระทำมิได้หรือไม่

ในกรณีเช่นนี้จะกระทำมิได้เนื่องจากระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ระบุให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความตกลงกับ ก.พ.ก่อนเมื่อ ก.พ.ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้ นอกจากนี้ตามระเบียบดังกล่าวยังระบุว่าข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. และยังต้องมีการตรวจสอบในเรื่องของคุณสมบัติเกี่ยวกับเรื่องภาษา และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอีกด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๒๔)

๑๘. ทางราชการได้กำหนดระยะเวลาที่จะให้ข้าราชการออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาที่สถานศึกษาจะเปิดภาคหรือตามที่สถานศึกษาระบุไว้เป็นระยะกี่วัน

เนื่องจากมีข้าราชการหลายรายที่ออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาที่สถานศึกษาที่กำหนดไว้เป็นเวลานาน บางรายเดินทางไปล่วงหน้าถึง ๑-๒ เดือน ซึ่งมักก่อให้เกิดปัญหาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ต้องขยายเวลาต่อไปอีก ทางราชการจึงกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ตามหลักสูตรให้ข้าราชการออกเดินทางไปต่างประเทศก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยได้ไม่มากกว่า ๑๐ วัน หากข้าราชการจะออกเดินทางไปก่อนกำหนดเวลานี้ จะต้องลาิจหรือลาในลักษณะอื่นตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

๑๙. กรณีข้าราชการขอไปศึกษาชั้นปริญญาเอกในประเทศอังกฤษ แต่สถานศึกษาต่อรับให้เข้าศึกษาชั้น M.Phil. ก่อน ทางราชการมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างไร

เรื่องนี้ อ.ก.พ.ฯ ได้อนุมัติในหลักการไว้ว่า กรณีที่เจ้าสังกัดขอทำความตกลงที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาเอก แต่สถานศึกษาต่อรับให้เข้าศึกษาระดับ M.Phil. ก.พ.จะตอบอนุมัติให้ศึกษาระดับ M.Phil. ๑ ปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษาและหากสถานศึกษาต่อรับเข้าโครงการปริญญาเอกภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีผลการศึกษาพร้อมหนังสือรับรองจากสถานศึกษาประกอบการพิจารณาของทางราชการ ก.พ.ก็จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาต่อได้อีก ๒ ปี

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๒๗)

อนึ่ง สำหรับการนับเวลาเพื่อคำนวณเวลาสำหรับการรับเงินเดือนในระหว่างลา ทางราชการจะนับเวลาสำหรับการศึกษาในระดับ M.Phil. กับปริญญาเอกเป็นลักษณะการศึกษาระดับปริญญาเอก

๒๐. สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศอังกฤษ และออสเตรเลีย ทางราชการได้กำหนดคุณสมบัติในเรื่องของภาษาอังกฤษไว้อย่างไร

โดยที่ประเทศอังกฤษและออสเตรียมีแนวทางการทดสอบภาษาอังกฤษของตนเอง โดยผู้ที่จะไปศึกษา ณ ประเทศดังกล่าว จะต้องทดสอบภาษาอังกฤษก่อนที่ British Council หรือสถานทูตออสเตรเลีย ในการนี้ทางราชการจะผ่อนผันให้ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาโดยเรียนภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน 3 เดือน

(คำสั่ง ก.พ. กรณีตัวอย่างนำเสนอเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๒๒)

๒๑. เหตุใดทางราชการจึงกำหนดการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาชั้นปริญญาเอก มีกำหนด ๒ ปีก่อน แทนที่จะอนุมัติให้เต็มระยะเวลาไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้สำหรับประเทศนั้น ๆ

เหตุที่ทางราชการกำหนดการอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาเอก มีกำหนด ๒ ปีก่อน ก็เนื่องจากการศึกษาในระดับนี้ตามหลักสูตรจะกำหนดให้นักศึกษาต้องทำให้ได้ตามข้อกำหนดของสถานศึกษาด้วย ฉะนั้นเพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าในการศึกษาซึ่งข้าราชการต้องรายงานการศึกษาทุกระยะ จึงต้องให้ข้าราชการต้องมีข้อมูลพื้นที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสถานศึกษาผ่านแล้ว ดังนั้น การที่ทางราชการอนุมัติให้ไปศึกษามีกำหนด ๒ ปีก่อน โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องศึกษา course work ให้ทราบ และสอบ Preliminary Exam. หรือ Qualifying Exam. ให้ผ่านภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัตินี้ จึงเป็นข้อกำหนดเพื่อทางราชการใช้ตรวจสอบข้าราชการตามเงื่อนไขดังกล่าว

(คำสั่ง ก.พ. ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๒๒)

หากข้าราชการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว โดยมีเหตุผลความจำเป็นที่รับฟังได้ทางราชการก็อาจผ่อนผันขยายเวลาให้อีก ๑ ปี ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องได้รับการรับรองหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย หลังจากนั้นจึงจะพิจารณาคำขอขยายเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งตามปกติทางราชการจะอนุมัติให้ขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๕๖๖๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖-แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

๒๒. การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากเป็นระยะเวลาสั้น จะมีกรณีการยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ต้องทำสัญญาการกลับมารับราชการ และสัญญาค้ำประกันได้หรือไม่

เรื่องนี้กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางไว้แล้วว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องทำสัญญาไว้กับทางราชการทุกกรณีไม่ว่า ข้าราชการผู้นั้นจะไปด้วยทุนประเภทใด หรือไประยะเวลาสั้นหรือนานเพียงใดก็ตาม

(หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๕๑๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๐)

อนึ่ง สำหรับการดูงานนั้น ตามระเบียบ ฯ นี้ ไม่ได้มีการระบุไว้ว่า ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาด้วยหรือไม่

ในการนี้ กระทรวงการคลังได้มีหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/ว๑๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ แจ้งว่าได้มีการปรับปรุงและประกาศให้พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๓ โดยได้ตัดข้อความที่ระบุว่า ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานต้องทำสัญญาไว้ต่อทางราชการออก ดังนั้น ปัจจุบันผู้ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานจึงไม่ต้องทำสัญญาลาไปปฏิบัติงาน

๒๓. ขอรบว่า สำนักงาน ก.พ. กับ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่อย่างไร เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีเลขาธิการ ก.พ.เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือน และบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ. ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ ดังนี้

๑. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ.
๒. ดำเนินการตามที่ ก.พ.มอบหมาย
(พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๒)
๓. เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ช.ต.
๔. ดำเนินการตามที่ ก.ช.ต. มอบหมาย
(ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๖)

สำหรับ ก.พ. หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๘(๑๑) กล่าวคือ “ออกข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อควบคุมดูแลข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่ศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ และเพื่อดูแลจัดการการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศรวมทั้งเพื่อควบคุมการศึกษา ความประพฤติ และการใช้จ่ายตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา การกำหนดวินัย และการลงโทษสำหรับนักเรียนดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณประโยชน์ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ”

อำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๑๒

๑. กำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับความรู้ภาษาต่างประเทศ
(ข้อ ๑๑(๓) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.
(ข้อ ๕(๔) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)
๓. พิจารณาและอนุมัติ สำหรับข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย รวมทั้งการจัดทำสัญญาผูกมัดตามระเบียบฯ
(ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)
๔. การรับทราบ สำหรับข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), และ ๑(ค) และการลาต่อด้วยทุนเดิม
(ข้อ ๒ และข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบ สำหรับการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ และการลาต่อ

(ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๖. พิจารณาและอนุมัติสำหรับการเปลี่ยนแปลงกำหนด ระยะเวลา สถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลา ด้วยทุนรัฐบาลไทย

(ข้อ ๗(๑) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๗. การตรวจสอบและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลาศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑

(ข้อ ๗(๒)(๓) แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๘. พิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรมหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม สำหรับข้าราชการลา ศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒

(ข้อ ๗(๔) และข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๙. ดูแล จัดการศึกษา อำนวยความสะดวก รวมทั้งรักษาสีทึบและประโยชน์ สำหรับข้าราชการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)

๑๐. พิจารณาและอนุมัติ กรณีทุนใดจะถือเป็นทุนประเภท ๑(ค) หรือไม่ ซึ่งหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องนำเสนอ ก.พ. เพื่อพิจารณาว่าทุนที่หน่วยราชการได้รับจะถือเป็นทุนประเภท ๑(ค) ได้หรือไม่ เมื่อ ก.พ. อนุมัติให้ทุนใดเป็นทุนประเภท ๑(ค) แล้ว หน่วยราชการเจ้าสังกัดจึงจะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไปได้

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘)

๑๑. ควบคุมดูแลให้ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งข้าราชการปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเสมอหน้ากัน

(ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)

๒๔. สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่อย่างไรบ้าง

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ ก.พ. แต่จำกัดเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุนประเภท ๑(ข) และร่วมกับ ก.พ. ในการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ ด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

๒๕. หน่วยราชการเจ้าสังกัดมีอำนาจหน้าที่อย่างไร

ในการพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย จะต้องผ่านการพิจารณาก่อนจากหน่วยราชการเจ้าสังกัด โดยหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องทำความตกลงหรือขอความเห็นชอบจาก ก.พ. หรือ สพร. ตามลักษณะของประเภททุน กล่าวคือ ถ้าเป็นทุนประเภท ๒ ก็จะต้องขอทำความตกลงกับ ก.พ. แต่ถ้าเป็นทุนประเภท ๑(ข) ก็จะต้องขอทำความตกลงกับ สพร. ส่วนทุนประเภท ๑(ก), ๑(ค) และการดูงานเป็นอำนาจที่อยู่ในดุลพินิจของหน่วยราชการ เจ้าสังกัดที่จะพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งให้ ก.พ. ทราบภายใน ๓๐ วัน

ส่วนอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ก็มี

๑. พิจารณาจัดทำสัญญาผูกมัดข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้กลับมารับราชการตามแบบสัญญาที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข้อ ๕ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘)

๒. พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ ในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ให้กำหนดโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า เป็นการแน่นอน

(ข้อ ๗ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)

๓. พิจารณาถึงอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่ โดยให้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม กรณีจะให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศตามอัตรา โควต้าที่กำหนด

(ข้อ ๔ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐)

๔. รายงานให้ ก.พ.หรือ กวส.ทราบกรณีข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการหลังจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(ข้อ ๒๓ แห่งระเบียบฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๒)

๕. อนุมัติตัวบุคคล ทั้งการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย หลังจากได้ ดำเนินการตามระเบียบฯ ครบวงจรแล้ว

๒๖. มีข้อสงสัยว่าการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือน หรือไม่ได้รับเงินเดือนระหว่าง ลานั้น มีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้ทั้งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๒๒ และหนังสือเวียนของ ก.พ.เป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ซึ่งมี เนื้อหาสาระไม่เหมือนกัน จึงใคร่ขอทราบว่าจะยึดถือแนวทางปฏิบัติใดจึงจะถูกต้อง และไม่มี ปัญหาสำหรับข้าราชการลา

สำนักงาน ก.พ.ได้ตอบข้อหารือของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๔/๔๕๔๒๓ ล.ว. ๒๐ พ.ย.๓๔ ว่า “ขอเรียนว่า สำนักงาน ก.พ. ได้เคยหารือ กระทรวงการคลังว่า เมื่อได้ประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวแล้ว ทางราชการจะยังปฏิบัติตามมติ ก.พ. ในการเร่งรัดให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ใช้เวลาศึกษาในต่างประเทศ ในกำหนดเวลาอันสมควร โดยใช้ระยะเวลาในการศึกษาโดยได้รับเงินเดือนเต็ม เป็นมาตรการในการ เร่งรัดหรือไม่อย่างไร ซึ่งกระทรวงการคลังได้ตอบข้อหารือไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๔๒๔๑๕ ล.ว. ๑๘ ธ.ค.๒๕๒๒ สรุปสาระสำคัญได้ว่า หลักการตามมติ ก.พ. ดังกล่าว ไม่ขัดกับ กฎหมาย หากแต่เป็นการเสริมเจตนารมณ์ของกฎหมายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น...”

อย่างไรก็ดี เนื่องจากมีปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ สำนักงาน ก.พ. จึงได้ยกเลิก หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือนของ ข้าราชการ คือ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๒๑, ที่ สร ๐๗๑๒/ ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ และที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘ โดยให้การ ได้รับเงินเดือนของข้าราชการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับใหม่)

๒๗. ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทแล้ว จะขอไปศึกษาปริญญาโทเพิ่มเติมอีก อยากรทราบ ว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเรื่องนี้อย่างไร

ในกรณีที่สำเร็จปริญญาโทแล้ว จะไปศึกษาปริญญาโทเพิ่มเติมอีก สามารถกระทำได้แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นสาขาที่ไม่ซ้ำกับปริญญาโทที่ได้สำเร็จมาแล้ว

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๒๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๐ เพิ่มเติม โดยมติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๒๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๒๓)

๒๘. ขอรทราบขั้นตอนการดำเนินการเรื่องการลาตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ว่าจะต้องทำอย่างไรบ้าง จนถึงช่วงเวลาที่จะ ออกเดินทาง

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาโดยละเอียดที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

ก. ตรวจสอบ ค้นคว้า หรือ ขอคำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ในขั้นตอนนี้อาจหารือกับ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลา
ส่วนการศึกษา และฝึกอบรม
ในต่างประเทศได้

- สาขาวิชา ระดับการศึกษา-โดยให้ตรงกับคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะกลับมาดำรง
- ประเทศที่จะไปศึกษาและค่าใช้จ่าย
- การสมัครสถานศึกษา-รายละเอียดที่จะใช้ในการสมัคร และวิธีการสมัคร

ข. ดำเนินเรื่องการลา ตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ยื่นเรื่องขอลา พร้อมรายละเอียดประกอบ

- หนังสือตอบรับของสถานศึกษา

- โครงการศึกษา-ระยะเวลาที่จะใช้ในการศึกษา

- ทุนการศึกษา ถ้าได้รับทุนต้องแสดงหลักฐานประกอบ

- ยื่นเรื่องคำขอลา ณ หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามลำดับ จะพิจารณา

และให้ความเห็นสนับสนุนผ่านตามลำดับขั้น จนถึงกระทรวงเจ้าสังกัด

- เมื่อกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง-ก็จะทำหนังสือขอทำความตกลงกับ

ก.พ. โดยจัดส่งหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ.ตามระเบียบ

- ในช่วงนี้ข้าราชการควรจะไปติดต่อดำเนินการ ณ ฝ่ายข้าราชการลา และนักเรียนทุน รัฐบาล กองการศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. เพื่อดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ เช่น ตรวจร่างกายและอนามัย โดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ. หรือจัดส่งเพิ่มเติมให้ครบตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นต้น

- เมื่อได้ดำเนินการขั้นตอนประกอบครบถ้วนแล้ว ทางสำนักงาน ก.พ. ก็จะดำเนินการเรื่องเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อดำเนินการอนุมัติตัวบุคคลให้ครบวงจรต่อไป - ในช่วงนี้ทางเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จะออกหนังสือรับรองให้ไปทำหนังสือเดินทางและวีซ่าด้วย - พร้อมทั้งให้กรอกแบบฟอร์มรายงานตัว และเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นแนวทางปฏิบัติพื้นฐานที่ข้าราชการควรทราบแล้วปฏิบัติในระหว่างอยู่ในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชื่อเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์ในประเทศที่ข้าราชการจะไปศึกษา เพื่อจะได้ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือรายงานตัวในระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

ข้อสังเกต : ก่อนออกเดินทาง ข้าราชการควรจะได้สอบถามขั้นตอนต่าง ๆ ให้มีความมั่นใจเพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาอุปสรรคเมื่อเดินทาง และขณะที่อยู่ในต่างประเทศ

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติในระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

๑. เมื่อเดินทางถึงประเทศที่จะทำการศึกษาแล้ว ข้าราชการจะต้องทำอะไรบ้าง

จะต้องรับรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือสถานทูตหรือสถานกงสุลแล้วแต่กรณี โดยระบุว่าได้เดินทางถึงที่หมายหลายทางแล้ว เมื่อใด ขณะนี้พักที่ใด มีสถานที่ที่อาจติดต่อได้อย่างไร ต้องระบุให้ชัดเจน และจะเริ่มเข้าศึกษาตามโครงการเมื่อใด เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้จัดส่งรายละเอียดคำแนะนำการปฏิบัติตนในระหว่างอยู่ในต่างประเทศให้ทราบต่อไป (รายละเอียดสถานที่ติดต่อของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน เจ้าหน้าที่กองการศึกษาต่างประเทศจะแจกให้เมื่อข้าราชการรายงานตัวก่อนออกเดินทาง)

๒. ในการลงทะเบียนเข้าศึกษา จะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ หรือไม่เพียงใด

เมื่อข้าราชการลงทะเบียนเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนทราบว่าได้ศึกษาวิชาอะไรบ้าง โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ หน่วยกิตรวมทั้งหน่วยกิตที่ได้ศึกษาไปแล้วทั้งหมดเท่าใด และเหลือหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกเท่าใด ทุกครั้งที่ลงทะเบียน และ ก.พ. ได้กำหนดได้ให้ลงทะเบียนศึกษาเทอมละไม่น้อยกว่า ๘ เครดิต ยกเว้นเทอมแรกและเทอมสุดท้ายทั้งระบบ Semester และ Quarter (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๒๒)

๓. ข้าราชการจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ใครทราบบ้าง

ข้าราชการจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนได้ทราบทุกภาคการศึกษา ในการนี้เมื่อทางสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายได้รับรายงานละเอียดผลการศึกษาดังกล่าว แล้วก็แจ้งให้เจ้าสังกัดคณะผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๔. ขอรทราบว่าหากข้าราชการจะต้องย้ายที่อยู่จะต้องทำอะไรบ้าง

ในการย้ายที่อยู่แต่ละครั้ง ข้าราชการต้องแจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนทราบทุกครั้ง และโปรดแจ้งสถานที่อยู่ให้ละเอียดชัดเจนพอที่จะติดต่อได้ โดยสะดวกรวดเร็วด้วย

๕. ขอรทราบว่า การเปลี่ยนแนวทางการศึกษาก็ดี การเปลี่ยนระดับการศึกษาก็ดี การย้ายสถานศึกษาก็ดี หรือขอย้ายประเทศศึกษาก็ดี ข้าราชการจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ในการดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ ข้าราชการต้องทำเรื่องขออนุมัติโดยด่วนที่สุด โดยปกติแล้วจะต้องได้รับอนุมัติก่อน จึงจะเปลี่ยนแปลงโยกย้ายดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีก็มีความจำเป็นเร่งด่วนอยู่มาก ฉะนั้น ข้าราชการจะต้องรีบดำเนินการและจัดส่งหลักฐานการอนุมัติจากสถานศึกษา พร้อมกับยื่นคำขอพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาและกำหนดเวลาในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย ในการย้ายสถานศึกษาจะต้องโอนหน่วยกิตได้ และสถานศึกษาแห่งใหม่มีมาตรฐานไปด้วยว่าสถานศึกษาแห่งเดิมระบุทั้งไม่ทำให้เสียเวลาศึกษาเพิ่มขึ้นมาก

๖. ข้าราชการประสงค์จะขอทำการสมรสจะต้องทำอย่างไร

ข้าราชการต้องรายงานขออนุมัติทำการสมรสต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โดยแจ้งชื่อ สัญชาติ ของคู่สมรส กรณีคู่สมรสของข้าราชการ (สตรี) เป็นคนต่างชาติ ขอให้แจ้งไปด้วยว่าจะไม่เปลี่ยนแปลงสัญชาติและเมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายอนุมัติแล้ว จึงจะทำการสมรสได้ และเมื่อทำการสมรสแล้ว จะต้องจัดส่งภาพถ่ายทะเบียนสมรสให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๗. ได้ทราบว่า การจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์จะต้องขออนุญาตก่อน

ผู้ที่ประสงค์จะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ จะต้องยื่นเรื่องขอมิพาหนะดังกล่าวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โดยส่งเอกสารดังต่อไปนี้ไปประกอบการพิจารณา คือ

๑. ค่าชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องมีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ (ทางราชการจะรับพิจารณาเฉพาะกรณีค่าขอเพื่อประโยชน์แก่การศึกษาหรือฝึกอบรมเท่านั้น)
๒. หนังสือยินยอมผู้ค้าประกัน หรือผู้ฝากและออกค่าใช้จ่าย หรือเจ้าของทุนที่ระบุว่าให้มีหรือใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้
๓. ภาพถ่ายใบอนุญาตขับขี่รถประเภทนั้นๆ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ไว้ใช้ต่อไปได้

๘. ในระหว่างปิดภาคการศึกษา หากข้าพเจ้าประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ให้รีบแจ้งขออนุญาตแต่เนิ่นๆ ต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน โดยระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ประกอบด้วยคือ

๑. ระบุวันออกเดินทาง ระยะเวลาที่จะอยู่ในประเทศไทย และกำหนดเวลาเดินทางกลับไปศึกษาตามปกติ
๒. ให้ระบุสถานที่พำนักในระหว่างพักอยู่ในประเทศที่อาจติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์ (ถ้ามี) หรือทางจดหมาย
 - ในการเดินทางกลับไปศึกษาตามปกติ ให้รีบรายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทราบ ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้โดยด่วนด้วย
 - เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยให้รายงานตัวต่อสำนักงานทราบด้วยทุกครั้ง

๙. การขอเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ควรทำอย่างไรบ้าง

ผู้ขอเดินทางกลับชั่วคราวดังกล่าว จะต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้คือ

๑. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งรับรองเกี่ยวกับการให้กลับมารวบรวมข้อมูลและระบุระยะเวลาที่จะใช้ในการรวบรวมข้อมูล
๒. หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว
๓. แผนงานหรือโครงการที่ข้าราชการกำหนดจะกลับมาดำเนินการรวบรวมข้อมูล ซึ่งระบุสถานที่และระยะเวลาที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลนั้น (มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๐)

ทั้งนี้ โดยให้ยื่นต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนโดยด่วน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖๐ วัน ก่อนกำหนดเดินทาง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะเดินทางได้ตามปกติ ก.พ. จะพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการกลับมาเก็บข้อมูลได้ไม่เกิน ๑ ปี

อนึ่ง ในการเดินทางถึงประเทศไทยให้รายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ด้วย และเมื่อเดินทางกลับไปต่างประเทศให้รายงานให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบด้วย

๑๐. การขออนุมัติอยู่ศึกษาฝึกอบรมต่อ ข้าพเจ้าจะต้องทำอย่างไรบ้าง

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาฝึกอบรมต่อต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารต่อไปนี้ด้วยคือ

๑. ผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว
๒. คำชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษา ฝึกอบรมต่อ
๓. หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา (สนับสนุนให้อยู่ศึกษาต่อ)

โดยให้ยื่นต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนหรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

อนึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า ข้าราชการจะฝึกอบรมได้สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี โดยพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๒๗)

๑๑. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่า ข้าพเจ้าได้รับทุนประเภท ๑(ข) จะต้องดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๒ หรือไม่ ประการใด

ขอเรียนว่าผู้ที่ได้รับทุนประเภท ๑ (ข) จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับทุนประเภท ๒ กล่าวคือ จะต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนออกเดินทาง และต้องรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายด้วย นอกจากนี้จะต้องรายงานผลการศึกษา ความเคลื่อนไหวต่างๆ รวมทั้งการขอลาต่อและอื่นๆ ทุกประการตามระเบียบ

ตามระเบียบกำหนดว่า ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยวิธีการจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนดังกล่าวแล้วยังต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของทุนที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าของทุนโดยเคร่งครัดอีกด้วย

๑๒. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าการรายงานผลการศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ข้าพเจ้าจะส่งตรงให้เจ้าสังกัดเลยจะได้หรือไม่

ข้าราชการทุกคนต้องรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล ที่ก.พ. มอบหมายให้ผู้ดูแลนักเรียนทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา ๖ เดือน แล้วแต่กรณีเพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน หรือ

สถานกงสุลที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนจะได้วิเคราะห์และส่งรายงานไปให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา และส่งให้เจ้าสังกัดทราบต่อไป

๑๓. ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่าการลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในแต่ละระดับ โดยได้รับเงินเดือนนั้น มีกำหนดเวลาที่แน่นอนหรือไม่ ประการใด

ขอเรียนว่าการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนในแต่ละระดับการศึกษามีข้อกำหนดดังต่อไปนี้คือ

๑. สำหรับประเทศสหรัฐอเมริกา เฉพาะผู้ที่เดินทางก่อนเดือนมกราคม ๒๕๒๘ กำหนดไว้ดังนี้

- ปริญญาโท ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน
 - ปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๕ ปี
 - ปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖ ปี
- (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓)

๒. สำหรับสหรัฐอเมริกา เฉพาะผู้ที่เดินทางตั้งแต่มกราคม ๒๕๒๘ เป็นต้นไป กำหนดไว้ดังนี้

- ปริญญาโท ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๒ ปี
 - ปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๔ ปี
 - ปริญญาโทควบปริญญาเอก ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๕ ปี ๖ เดือน
- (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘)

๓. สำหรับประเทศอื่นๆ กำหนดรายละเอียดดังนี้

- ผู้มีพื้นความรู้ปริญญาโทจากประเทศไทย ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๕ ปี

- ผู้มีพื้นความรู้ปริญญาโทจากต่างประเทศ ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอกโดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๔ ปี

- ผู้ที่มีพื้นความรู้ปริญญาตรี ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ ให้ลาศึกษาชั้นปริญญาเอก โดยได้รับเงินเดือนเต็มไม่เกิน ๖ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๑)

๑๔. กรณีแพทย์ซึ่งไปฝึกอบรมโดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการทำ Board ครบกำหนด ๒ ปีแล้ว แต่ยังฝึกอบรมไม่ครบตามหลักสูตรที่ทางสถานฝึกอบรมจัดให้ซึ่งกำหนดไว้ ๓ ปี ก.พ.จะมีข้อยกเว้นประการใดหรือไม่

แต่เดิม ก.พ.กำหนดหลักเกณฑ์การฝึกอบรมสูงสุดมีกำหนด ๒ ปี ต่อมา ก.พ.มีมติให้ข้าราชการลาฝึกอบรมโดยพิจารณาจากหลักสูตรเป็นรายๆ ไป ดังนั้น กรณีของแพทย์ซึ่งขอฝึกอบรมโดยไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการทำ Board การพิจารณาของ ก.พ. จึงขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่ฝึกอบรม ประกอบกับเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาให้ลาหรือลาต่อ

๑๕. มีข้อสงสัยว่ากรณีเมื่อทางราชการอนุมัติให้ลาต่อชั้นปริญญาเอกโดยช่วงเวลาที่ศึกษาชั้นปริญญาโท ถูกทางราชการสั่งไม่ให้ได้รับเงินเดือนไปแล้วนั้น ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการนับเวลาการได้รับเงินเดือนในระดับที่ได้รับอนุมัติใหม่จะมีการนับย้อนหลังโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือไม่ อย่างไร

ช่วงที่ทางราชการกำหนดให้ไม่ได้รับเงินเดือนไปแล้วนั้น ถือว่ามีผลสมบูรณ์แล้วไม่สามารถนำมาพิจารณาได้อีก ส่วนการได้รับเงินเดือนช่วงใหม่จะเริ่มตั้งแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอกระดับการศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนชั้นปริญญาโทและเอกจะนับแต่ละช่วงรวมกันโดยเป็นไปตาม ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ และ ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘

(คำสั่งสำนักงาน ก.พ. กรณีตัวอย่างนำเสนอเป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อ ๒๔ มีนาคม ๒๕๓๐)

๑๘. การที่ข้าราชการขอลากลับประเทศไทยชั่วคราวซึ่งมิใช่เป็นช่วงปิดภาคด้วยสาเหตุการป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็นอื่นๆ จะถือเป็นการลาในลักษณะใด

ก.พ. ได้มีมติเป็นหลักการไว้แล้วว่าในช่วงที่สถานศึกษาเปิดเรียน หากข้าราชการรายใดขอลากิจ ลาป่วย ฯลฯ โดยมีได้ศึกษาให้ถือว่ามิใช่เป็นการลาศึกษา แต่เป็นการลาตามข้อเท็จจริง

(มติ อ.ก.พ.ฯ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๒๕)

๑๙. ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และต่อมาเข้าไปเรียนชั้นปริญญาเอก โดยที่ไม่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทจะถือว่าการเรียนระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท ควบปริญญาเอก

เรื่องนี้ ก.พ. ได้มีแนวการพิจารณาไว้แล้วว่า การเข้าไปศึกษาปริญญาเอกโดยที่ยังไม่สำเร็จปริญญาโทนั้น ถือเป็นการเรียนระดับปริญญาเอก ไม่ใช่ปริญญาโทควบปริญญาเอก ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๗๑๒/ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓ กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ๕ ปี และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๒/ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘ ลาเรียนโดยได้รับเงินเดือน ๔ ปี

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๒/๒๘๕๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๒๘ ตอบข้อหารือของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

๑๘ ข้าราชการซึ่งลาไปศึกษาในระดับเดียวกันหลายครั้ง ทางราชการมีวิธีการนับเวลาศึกษาอย่างไร จะต้องนำเวลาไปศึกษาในคราวก่อนมานับต่อเนื่องกันด้วยหรือไม่อย่างไร

เกี่ยวกับเรื่องนี้กระทรวงการคลังได้วางแผนทางปฏิบัติไว้ว่ากรณีที่ข้าราชการลาไปศึกษาในระดับเดียวกันหลายครั้ง ให้นับเวลาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาใช้เวลาศึกษาในระดับการศึกษาหนึ่งๆ ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

(หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๔๒๔๑๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๒๒ ตอบข้อหารือของสำนักงาน ก.พ.)

๑๙. ด้วยปรากฏว่ามีข้าราชการขอยุ้ฝึกอบรม หรือฝึกงานหลังจากสำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก อยากทราบว่าทางราชการมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างฝึกงานหรือฝึกอบรมไว้อย่างไร

ทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างฝึกงานหรือฝึกอบรมไว้ว่า ให้นับช่วงเวลาที่ฝึกงานหรือฝึกอบรมรวมกับช่วงเวลาที่ลาศึกษาแล้วเข้าด้วยกัน หากยังไม่เกินระยะที่ ก.พ. กำหนดคือในระดับปริญญาโทไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน (ตาม ว.๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๒๓) หรือ ๒ ปี (ตาม ว.๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๒๘) ระดับปริญญาเอกไม่เกิน ๕ ปี และระดับปริญญาโทควบปริญญาเอกไม่เกิน ๖ ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างที่ฝึกงานหรือฝึกอบรมได้ ส่วนระยะเวลานอกเหนือจากนั้นไม่ให้ได้รับเงินเดือน

(หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๒/๒๖๖๒๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ แจ้งแนวทางปฏิบัติแก่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหรัฐอเมริกา)

หมายเหตุ และในทำนองเดียวกันกรณีที่ข้าราชการไปฝึกอบรบแล้วขออยู่ศึกษาต่อก็จะยึดถือแนวปฏิบัติเดียวกันคือนับเวลาการได้รับเงินเดือนของการฝึกอบบรมรวมกับการศึกษาในระดับนั้นๆ

๒๐. ทางราชการมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ศึกษาสำเร็จชั้นปริญญาโทแล้ว ขอลาต่อชั้นปริญญาเอก

ทางราชการจะพิจารณาอนุมัติหากเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลการศึกษาชั้นปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดี คือได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป (และต้องไม่ใช้เวลาเรียนในชั้นปริญญาโทนานเกินไป)

๒. จะต้องกลับมาทำการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือกลับมาทำการวิจัยวิเคราะห์ ในวิชาการซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ในระดับสูง

๓. เจ้าสังกัดสนับสนุน

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๒๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ เพิ่มเติมโดย มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๒๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๒๒)

ในการขอลาต่อชั้นปริญญาเอกเจ้าสังกัดจะต้องส่งแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย

๒๑. ในการไปศึกษาต่อ ณ สหรัฐอเมริกา ทางราชการมีข้อกำหนดประกอบในการพิจารณาอย่างไรบ้าง

ข้อกำหนดและแนวทางการพิจารณาสำหรับการไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา มีดังนี้คือ

๑. ต้องไปเรียนในสาขาวิชาและสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนด (ซึ่งมีทั้งการรับรอง Regional Accreditation และ Professional Accreditation) กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องนี้ขอให้สอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้าราชการลาและนักเรียนทุนรัฐบาลต่อไป

๒. ต้องมีผลสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ (ยกเว้นกรณีที่ผู้นั้นมีพื้นฐานความรู้ได้รับวุฒิจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ)

๓. สถานศึกษาตอบรับโดยไม่มีเงื่อนไข หรือถ้ามีเงื่อนไขก็ต้องอยู่ในข้อกำหนดเท่านั้น

๔. ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ ก.พ.

๕. ต้องใช้วีซ่าประเภทนักเรียนเท่านั้น

๖. จะออกเดินทางไปก่อนสถานศึกษาเปิดได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

๒๒. มีสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาหลายแห่งซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนวิชา prerequisite เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ในวิชานั้นๆ อย่างเพียงพอ อยากทราบว่าทางราชการมีการผ่อนปรนในเรื่องนี้บ้างหรือไม่ประการใด

การเรียน prerequisite ซึ่งเป็นข้อบังคับสำหรับนักศึกษาต่างชาติส่วนใหญ่ที่ราชการได้ผ่อนผันให้ข้าราชการไปเรียนวิชา prerequisite ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยต้องศึกษาได้ให้ไม่ต่ำกว่า "B" average

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๒๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๒)

๒๓. บางครั้งสถานศึกษาในสหรัฐอเมริกาได้กำหนดให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมแม้ว่าจะสอบ TOEFL ได้ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ ๕๐๐ แล้ว ในกรณีที่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมซึ่งอาจจะเป็นการเรียนแบบ full course หรือเรียนควบคู่กับหลักสูตรทางราชการมีข้อห้ามประการใดหรือไม่

ทางราชการได้กำหนดหลักเกณฑ์ TOEFL ๕๐๐ เพื่อเป็นการถ่วงดุลให้ข้าราชการซึ่งไปเรียน ณ สหรัฐอเมริกา มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะไปศึกษาได้โดยไม่มีปัญหา ซึ่งบางครั้งสถานศึกษาหลายแห่งต้องการผล TOEFL ถึง ๕๕๐ แต่เมื่อข้าราชการได้ผ่านเกณฑ์ภาษาที่ทางราชการกำหนดแล้วก็สามารถไปศึกษาได้ การเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับผลการสอบ TOEFL ของข้าราชการเองและการทดสอบเมื่อเดินทางถึงในการเรียนภาษาอังกฤษ full course ทางราชการก็จะนับเวลาการได้รับเงินเดือนโดยนับรวมระยะเวลาที่เรียนภาษารวมกับการศึกษาในระดับนั้นๆ ด้วย ดังนั้น ในกรณีที่ต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจึงควรลงทะเบียนพร้อมกับการเรียนวิชาในหลักสูตรด้วย

๒๔. กรณีสถานศึกษาตอบรับแบบ non-degree ซึ่งทางราชการไม่อนุมัติให้ไปศึกษาจะขอไปฝึกอบรมได้หรือไม่

กระทำได้โดยการลงทะเบียนเป็น audit แต่ในกรณีนี้ไม่อาจเปลี่ยนโครงการเป็นการศึกษาในภายหลังได้ เนื่องจากทางราชการมีข้อสังเกตว่าการไปฝึกอบรมแบบ non-degree เนื่องจากข้าราชการมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด เช่น สอบ TOEFL ไม่ถึง ๕๐๐ หรือมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ ไม่เพียงพออาจต้องไปเรียนวิชา prerequisite มากกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสถานศึกษายังไม่ตอบรับเข้าโปรแกรม ดังนั้น จึงใช้วิธีหลีกเลี่ยงกฎระเบียบโดยไปฝึกอบรมก่อนเพื่อสอบ TOEFL ในต่างประเทศ หรือทำคะแนนให้ได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดก่อน แล้วจึงสมัครเข้าโปรแกรมปริญญาโทหรือเอกในภายหลัง ฉะนั้น กรณีไปฝึกอบรมแบบ non-degree แล้วเปลี่ยนโครงการเป็นการศึกษาจึงกระทำมิได้ ฉะนั้น ก่อนจะตัดสินใจก็ต้องพิจารณาให้รอบคอบด้วย

๒๕. หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา ข้าพเจ้าจะสามารถไปศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าต้องการได้หรือไม่

คำตอบก็คือได้ แต่อย่างไรก็ตาม ใครขอเรียนว่า ข้าราชการจะไปศึกษาได้เฉพาะมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแล้ว โดยใช้หลัก regional accreditation และในสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองทางวิชาชีพจะอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาในสถาบันที่ได้รับ Professional accreditation เท่านั้น

(มติ อ.ก.พ.๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๑๕ และมติ อ.ก.พ.๗ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๑๕)

๒๖. กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวในระหว่างสถานศึกษาปิดภาคต่อมามีความจำเป็นต้องขยายเวลาอยู่ในประเทศไทยในช่วงที่สถานศึกษาเปิดภาคแล้วกรณีเช่นนี้ข้าราชการจะต้องลาในลักษณะใด

ช่วงที่ข้าราชการขอขยายเวลาอยู่ในประเทศไทยซึ่งเป็นช่วงสถานศึกษาเปิดภาคการศึกษาแล้วนั้น มิได้มีระเบียบกำหนดให้อนุมัติการลาเพื่อการนี้ไว้โดยเฉพาะ ดังนั้น เมื่อข้าราชการมีกิจธุระจำเป็นก็ชอบที่กระทรวงเจ้าสังกัดจะได้อนุมัติให้เป็นการลากิจตามระเบียบการลาของสำนักนายกรัฐมนตรีเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๒๐ ต่อไปด้วย

(หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๒/๒๔๖๐๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๒๕ แจ้งไปยังปลัดทบวงมหาวิทยาลัย)

๒๗. ข้าราชการซึ่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน หากจะขอทำการสมรสกับชาวจีน จะมีข้อห้ามประการใดหรือไม่

กรณีข้าราชการจะทำการสมรสกับชาวต่างชาติที่อยู่ในเทศสังคมนิยมนั้น ไม่มีมติคณะรัฐมนตรี หรือข้อห้ามของทางราชการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะกรณี แต่มีมติคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว.๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ และที่ นร ๐๒๐๒/ว.๖๘ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๗ สำหรับกรณีข้าราชการจะขอทำการสมรสกับชาวต่างชาติยืนยันว่าจะไม่โอนสัญชาติและหน่วยราชการเจ้าสังกัดไม่มีข้อขัดข้องข้าราชการผู้นั้นก็อาจทำการสมรสได้

๒๘. ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดว่าข้าราชการจะไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท F-1 หรือ J-1 นั้น หากเป็นกรณีที่ข้าราชการได้วีซ่าประเภท H-1 จะขออนุมัติไปฝึกอบรมได้หรือไม่

กรณีข้าราชการจะใช้วีซ่าประเภท H-1 ซึ่งเป็นวีซ่าประเภทอนุญาตให้ทำงานชั่วคราว (Temporary worker) ซึ่งตามปกติจะได้ค่าตอบแทนสูง ทั้งนี้ ลักษณะการไปทำงานโดยได้รับค่าจ้างถือว่าเป็นลักษณะที่แตกต่างไปจากระเบียบฯ นี้ ฉะนั้น กรณีนี้จึงถือว่าเป็นการไปให้ perform services มากกว่าการที่จะไปรับ ดังนั้น กรณีการไปต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท H-1 จึงถือเป็นการไปทำงานมากกว่าการไปฝึกอบรม กรณีเช่นนี้จึงไม่อนุมัติให้ข้าราชการไปต่างประเทศโดยใช้วีซ่าประเภท H-1

(อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๒๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๔)

๒๙. หากข้าราชการมีความประสงค์จะขอลาไปทำ research ณ ต่างประเทศ โดยที่การทำ research จะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาเอกซึ่งข้าราชการผู้นั้นกำลังศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศไทยจะถือว่าการลาไปศึกษาชั้นปริญญาเอกหรือไม่

กรณีจะเป็นการศึกษา ณ ต่างประเทศได้ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้หมายความว่าถึง หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยแห่งนั้น มิใช่หมายถึงการได้รับปริญญาของสถานศึกษาในประเทศไทย กรณีการไปต่างประเทศในลักษณะนี้จึงเข้าข่ายกรณีเป็นการฝึกอบรมตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ เว้นแต่กรณีไปเก็บข้อมูลในต่างประเทศซึ่งไม่เข้าข่ายกรณีตามระเบียบนี้ซึ่งจะต้องดำเนินการลาในลักษณะอื่น

๓๐. กรณีข้าราชการซึ่งใช้เวลาศึกษา ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ ทั้งนี้ ทางราชการได้มีมติอนุมัติเป็นครั้งสุดท้ายแล้วนั้น หน่วยราชการเจ้าสังกัดจะพิจารณาเป็นการลากิจและแจ้งให้ ก.พ.รับทราบได้หรือไม่

กรณีข้าราชการอยู่ในต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ ก.พ.อนุมัติให้ลานั้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. จะรับทราบเพราะเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของเจ้าสังกัด แต่อย่างไรก็ดี การอยู่ในต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้โดยไม่มีเหตุผลอันควร หากเข้ากรณีเป็นการฝ่าฝืนคำสั่งของทางหน่วยราชการเจ้าสังกัดจะต้องพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ และที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๐

อนึ่ง กรณีข้าราชการได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นโดยฝ่าฝืนมติ ก.พ.หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด ก.พ.จะไม่พิจารณาคุณวุฒิให้สำหรับวุฒิที่ได้รับโดยฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ และยังคงถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาโทษทางวินัยอีกด้วย

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๒๗) วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๒๘ อ้างอิงตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ว.๘๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๓)

๓๑. กรณีข้าราชการขอไปสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ณ สหรัฐอเมริกา ตามคำเชิญของวัดไทยในสหรัฐอเมริกา ก.พ.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ไปต่างประเทศได้หรือไม่ในลักษณะใด

ตามข้อกำหนดของระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ระบุว่าการศึกษา ฝึกอบรม หมายถึงการเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการนั้นและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนี้ด้วย การไปต่างประเทศในลักษณะไปสอนหนังสือไทยดังกล่าวน่าจะเป็นกรณีไปให้ความรู้มากกว่าการที่จะไปหาความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์เพื่อประโยชน์ในอันที่จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ดังนั้นการไปสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ณ วัดไทยในสหรัฐอเมริกาจึงมิใช่เป็นการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ก.พ. จึงไม่อยู่ในอำนาจของ ก.พ.ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบได้

(ข้อพิจารณาของ ก.พ.ตอบกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๓๑)

๓๒. การขอไปศึกษาชั้นปริญญาโทหรือเอก ณ สหรัฐอเมริกา หากไม่มีผลสอบ TOEFL ตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดคือ ๕๐๐ แต่จะขอไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนแล้ว ขออนุมัติลาศึกษาต่อในภายหลังจะกระทำได้หรือไม่

การไปฝึกอบรมภาษาอังกฤษก่อนแล้วขอลาศึกษาต่อในภายหลังนั้น น่าจะเป็นเจตนาอย่างหนึ่งในการหลีกเลี่ยงกฎระเบียบของทางราชการ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หรือวิชาอื่นใดก็ตาม หากไปทำการสอบ TOEFL ณ ต่างประเทศแล้วส่งผลมาประกอบการพิจารณาในภายหลัง ก็ถือได้ว่าข้าราชการไม่มีคุณสมบัติสำหรับกรณีลาศึกษาตั้งแต่ต้น อาจไม่ได้รับการพิจารณาจากทางราชการให้เป็นกรณีศึกษาก็ได้ ฉะนั้นทางที่ถูกคือข้าราชการควรวางแผนและกำหนดโครงการล่วงหน้าให้แน่นอนว่าจะไปทำอะไรแค่ไหนเพียงใด เพราะทางราชการ

จะต้องคำนึงถึงรายละเอียดประกอบโครงการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ กรณีหลีกเลี่ยงจึงอาจมีผลกระทบทำให้ต้องเสียเงินทองและเวลาไปโดยเปล่าประโยชน์

(ข้อสังเกตของ ก.พ.๑ กรณีตัวอย่างนำเสนอเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๒๙)

๓๓.กรณีข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้สำเร็จ course work และผ่านการสอบ Preliminary Examination แล้ว เหลือแต่การทำวิทยานิพนธ์ จึงได้เดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในระหว่างที่กลับเข้าปฏิบัติราชการก็ขออนุมัติลาเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศ จะสามารถนับเป็นการลาศึกษาต่อเนื่องจากการลาต่างประเทศได้หรือไม่

การที่ข้าราชการได้แสดงเจตนาที่จะยุติโครงการศึกษาแล้ว แม้ว่าจะยังไม่สำเร็จการศึกษาก็ตาม หากรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว การขอลาศึกษาต่อเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ในประเทศไทยก็ไม่อยู่ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และไม่อยู่ในอำนาจของ ก.พ.ที่จะพิจารณาได้ ดังนั้น กรณีเช่นนี้จึงน่าจะเป็นเรื่องของหน่วยราชการเจ้าสังกัดที่จะพิจารณาราคำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

(กรณีตัวอย่างสำนักงาน ก.พ. แจ้งทบวงมหาวิทยาลัยเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๓๐)

๓๔. มีข้อสงสัยว่าหากสถานศึกษาในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษาโดยทำการศึกษาทางไปรษณีย์ และจะเดินทางไปศึกษาเป็นคราว ๆ ไปเพื่อลงทะเบียนและทำการสอบในกรณีเช่นนี้จะกระทำได้อย่างไร

โดยปกติ ก.พ.จะไม่อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาในหลักสูตร part-time เนื่องจากหลักสูตร part-time ต้องใช้เวลาเรียนมากกว่าหลักสูตร full-time และสำหรับการเรียนทางไปรษณีย์ ก.พ.ได้มีมติไม่อนุมัติโดยเห็นว่าการลาไปลงทะเบียนเพียง ๕ วัน และการลาไปสอบเป็นครั้งคราวที่เป็นระยะสั้น ควรให้เจ้าสังกัดอนุมัติเป็นการลาอย่างอื่นแทนการลาศึกษา ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีปัญหาการนับวันลาอย่างไรก็ดี ก.พ.ยังไม่เคยพิจารณาคุณวุฒิผู้จบหลักสูตร part-time โดยการเรียนทางไปรษณีย์เช่นกรณีนี้

(มติ อ.ก.พ.๑ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๒๔ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๔)

๓๕. กรณีข้าราชการลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ต่อมาขอเปลี่ยนแนวการศึกษาแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากทางราชการ แต่ปรากฏหลักฐานต่อมาว่าฝ่าฝืนมติของทางราชการอยู่ศึกษาจนครบ requirement บางส่วน และได้อยู่ ณ ต่างประเทศเกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติจากทางราชการเป็นเวลาหลายเดือน ต่อมาเจ้าสังกัดจะสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อเพื่อสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่ทางราชการได้มีมติไม่อนุมัติไว้แล้วนั้น กรณีเช่นนี้ ทาง ก.พ.จะพิจารณาอย่างไร จะให้ความเห็นชอบได้หรือไม่

กรณีทำนองนี้ ก.พ.ได้มีแนวทางพิจารณาไว้แล้วว่าไม่อนุมัติให้ระยะเวลาที่อยู่เกินกำหนด โดยฝ่าฝืนมติของทางราชการเป็นเวลาอยู่ศึกษาและกรณีที่จะกลับไปสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ทางราชการก็จะไม่อนุมัติให้เดินทางไปเสนอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ด้วย

(มติ อ.ก.พ.๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๒๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๓)

๓๖. อยากทราบว่าทางราชการมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการกลับประเทศไทยชั่วคราวแล้วรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการอย่างไร

กรณีไม่ว่าจะเป็นการกลับประเทศไทยชั่วคราวระหว่างปิดภาคการศึกษา หรือเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์แล้วขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว หรือถูกสั่งให้ช่วยราชการหรือเข้าปฏิบัติราชการก็ตาม ไม่ถือว่าข้าราชการผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ถือว่าเป็นการยุติการศึกษา
- เมื่อกลับไปศึกษาต่อ ส่วนราชการเข้าสังกัดไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติให้ไปศึกษาใหม่อีก
- ระยะเวลาที่ข้าราชการที่ข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการชั่วคราว ไม่อาจนำมาหลักขดใช้ระยะเวลาในการลาศึกษาต่อที่จะต้องขดใช้กับทางราชการตามสัญญา

(มติ อ.ก.พ.ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๒๕ และตอบข้อหารือทบวงมหาวิทยาลัย โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๔๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๓๑)

๓๗. กรณีข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาชั้นปริญญาโท และสำเร็จการศึกษาแล้วจะขออยู่ศึกษาต่อระดับ Specialist จะกระทำได้อย่างไร

กรณีเช่นนี้หากเจ้าสังกัดมีความจำเป็นต้องการผู้มีคุณวุฒิดังกล่าวก็อนุมัติให้ลาศึกษาต่อได้แต่ทั้งนี้มิเื่อนไขว่เมื่อสำเร็จการศึกษาชั้น Specialist แล้วให้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการทันที โดยจะไม่มีการพิจารณาให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอกอีก

(คำสั่งสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑)

รายละเอียดแนวทางปฏิบัติหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑. เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานแล้ว จะต้องทำอย่างไรบ้าง

- ต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วน ภายในระยะเวลาที่ควรเดินทางถึงได้ตามปกติ
- เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว ต้องรีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และต้องรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. โดยด่วนด้วย
- ให้นำรายละเอียดผลการศึกษา Transcript of Record หรือปริญญาบัตร หรือหลักฐานแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไปมอบให้สำนักงาน ก.พ. ๑ ชุด ในวันรายงานตัวด้วย
- หากประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาคุณวุฒิ ต้องนำหนังสือหลักสูตรของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ไปประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย
- สำหรับข้าราชการที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาเอกให้นำส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักงาน ก.พ. ๑ เล่มด้วย

๒. อยากทราบว่าหากข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ข้าพเจ้าจะศึกษาวิชาเพิ่มเติมหรืออยู่ต่อไปจนครบกำหนดวันที่ได้รับอนุมัติไว้จะได้หรือไม่

เรื่องนี้มีความสำคัญมาก เพราะมีข้าราชการหลายรายเข้าใจผิดและถูกพิจารณาโทษไปแล้ว ฉะนั้น ขอให้ระลึกเสมอว่า ทางราชการอนุมัติให้ท่านไปศึกษาในระดับใดก็ดี หากสำเร็จการศึกษาแล้ว ถึงแม้จะก่อนครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้ ก็ถือว่าการอนุมัติให้ลาศึกษาของท่านได้สิ้นสุดลงแล้ว ท่านจะต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วนภายในระยะเวลาพอสมควร

๓. ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยว่าทางราชการมีกระบวนวิธีรับเดินทางกลับประเทศไทยโดยด่วนหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอทราบว่าทางราชการไม่มีเวลาให้ข้าพเจ้าเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยบ้างเลยหรือประการใด

ทางราชการได้คำนึงถึงเรื่องนี้อยู่แล้ว โดยกำหนดระยะเวลาสำหรับการเตรียมการเพื่อให้เป็นช่วงสำหรับการเตรียมตัวเดินทางกลับหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาไว้กลาง ๆ ว่าไม่เกิน ๒๐ วัน ฉะนั้น หากข้าราชการใช้เวลาเตรียมการภายในกำหนดเวลานี้ก็ถือว่าพอสมควร โดยทางราชการไม่ถือว่าเป็นการอยู่เกินวันลา แต่ถ้าท่านใช้เวลาไปมากกว่านี้ก็ถือว่าท่านอยู่เกินวันลา ท่านจะต้องยื่นเรื่องขอลากิจในช่วงที่อยู่เกินวันลาไปดังกล่าวด้วย

๔. ขอทราบว่าในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานก็ดี ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่ประการใด

ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

๕. ขอทราบว่ากรณีได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ แล้วจะขอเปลี่ยนเป็นปฏิบัติกรวิจัยในภายหลังจะได้หรือไม่

จะกระทำมิได้

๖. ขอรบกวนว่าเมื่อได้ไปปฏิบัติการวิจัยแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเป็นศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน จะกระทำได้หรือไม่

จะกระทำมิได้

๗. อยากทราบว่าคุณวุฒิที่ได้รับมา จะได้รับการพิจารณาตราความเป็นอัตราเงินเดือนได้อย่างไร ข้าพเจ้าจะต้องทำอะไรบ้าง

เมื่อข้าราชการสำเร็จการศึกษากลับมารายงานตัวเข้ารับราชการแล้ว ให้นำหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตรไปยื่นที่หน่วยงานเจ้าสังกัด เพื่อให้ดำเนินการจัดส่งให้ ก.พ.พิจารณาคคุณวุฒิตามระเบียบ โดยข้าราชการจะต้องกรอกข้อความตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งจะขอได้จากหน่วยราชการต้นสังกัด

เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ก็จะจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในขั้นตอนต่อไปก็เป็นหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ที่จะตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดและแจ้งผลการตราค่าคุณวุฒิให้ส่วนราชการได้ทราบและดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๔
รายละเอียดแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการขอไปปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ

รายละเอียดกับการขอไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

๑. ขอรบว่า การส่งเรื่องไปให้ ก.ข.ต.พิจารณา มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาที่การจะดำเนินการได้อย่างไร

ก.ข.ต. ได้มีมติเป็นหลักการเกี่ยวกับเรื่องนี้ไว้ว่า

๑. การส่งเรื่องเกี่ยวกับการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไปให้ ก.ข.ต.พิจารณาในกรณีปกติให้ส่งไปก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ เดือน แต่ถ้าเป็นกรณีมีเหตุผล และความจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษ อาจส่งเรื่องไปให้ ก.ข.ต.พิจารณา ก่อนกำหนดวันเดินทางเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือนก็ได้

๒. เรื่องที่ส่งไปให้ ก.ข.ต. พิจารณาที่ไม่ได้ส่งไปภายในกำหนดเวลาในข้อ ๑ ก.ข.ต. จะพิจารณาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในทอมถัดไป ปีถัดไป หรือในช่วงเวลาถัดไปแล้วแต่กรณี

๓. ในกรณีเป็นเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับการไปศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกขอให้กรมเจ้าสังกัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการของกรมนั้นที่ได้ไปศึกษาวิชาในสาขาวิชาและระดับการศึกษานั้น ๆ มาแล้วไปประกอบการพิจารณาด้วย

(มติ ก.ข.ต. วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๒๙)

๒. การไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มีความแตกต่างกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศอย่างไร

โดยที่การไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นการไปปฏิบัติราชการตามประกาศ ก.ข.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ว่า ด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศฉบับลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒ จึงมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

สำหรับการไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๑๒ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในรอบปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้ตามปกติตามนัยข้อ ๗ (๘) แห่งกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๑๙) ออกตามความใน พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. การขอไปปฏิบัติการวิจัยมีหลักเกณฑ์อย่างไร

การไปปฏิบัติการวิจัยต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่กระทรวงทบวงกรมดำเนินงานอยู่ หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยราชการนั้นและเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

๒. มีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย กระทรวงทบวงหรือกรมกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศโดยเป็นโครงการปฏิบัติการวิจัย ซึ่งเจ้าของทุนให้แก่กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด นั้นโดยตรง

๓.ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพ สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นกรณีผู้รับทุนประเภท ๑ (ข) และต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

๔.เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ต. แล้ว

(ตามนัยข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ข.ต. เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒)

๔. การวิจัยลักษณะใด หรือเกี่ยวกับเรื่องอะไรจึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.ข.ต.จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ก.ข.ต.ยึดแนวที่คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติวางไว้ ดังนี้

๑. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของประเทศ

- ๑.๑ ปัญหาการขาดดุลการค้าและภาระหนี้สินของประเทศ
- ๑.๒ ปัญหาการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- ๑.๓ ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนและโรคภัยไข้เจ็บ
- ๑.๔ ปัญหาค่านิยมต่อสินค้าไทยและพฤติกรรมแบบไทย ๆ
- ๑.๕ ปัญหาความสามารถพึ่งตนเองได้
- ๑.๖ ปัญหาของระบบราชการ
- ๑.๗ การพัฒนาการเมือง
- ๑.๘ การฉ้อราษฎร์บังหลวง
- ๑.๙ คุณภาพของข้าราชการและพนักงานของรัฐ
- ๑.๑๐ สภาพของกฎหมาย

๒. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาระยะยาวของชาติ

- ๒.๑ ปัญหาความทุกข์ทางสังคมและการพัฒนาจิตใจ
- ๒.๒ ปัญหาประชากรบางส่วนของสังคมไทยยังด้อยคุณภาพ
- ๒.๓ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และนิเวศวิทยา
- ๒.๔ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน

๓. การวิจัยเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมและการพัฒนาการเกษตร

- ๓.๑ ปัญหาการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๓.๒ ปัญหาการพัฒนาการเกษตร
- ๓.๓ ปัญหาบทบาทของภาคเอกชน

๔. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในด้านสังคม

- ๔.๑ ความยากไร้ การว่างงาน การด้อยการศึกษา
- ๔.๒ ปัญหาการพัฒนาชนบท
- ๔.๓ ปัญหาสภาวะของเมือง
- ๔.๔ ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน

๕. การวิจัยวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

๕. ข้าราชการที่ขอไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องมีความสมบัติอย่างไร

จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒. เป็นผู้ที่มีวันรับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. เป็นผู้ที่กระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย
๔. เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้
๕. สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มาแล้วจะกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีแล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
๖. สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ก.ข.ต.แล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
๗. การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ได้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๖. การยื่นเรื่องต่อ ก.ข.ต.ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้าง

ให้กระทรวงหรือทบวง ทำความตกลงกับ ก.ข.ต. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนออกเดินทาง โดยมีเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

๑. โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัย โดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย
๒. บันทึกระบบหรือกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัยความสอดคล้องกับโครงการและแผนงานของหน่วยงานเจ้าสังกัดและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
๓. รายละเอียดข้อตกลงตามแบบฟอร์มที่ ก.ข.ต.กำหนด
๔. รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

๗. ก.ข.ต. มีข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยไว้หรือไม่ เพียงใด

ปกติ ก.ข.ต.จะอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยมีกำหนดเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของราชการ ก.ข.ต.อาจพิจารณาขยายเวลาให้ตามความเหมาะสมก็ได้

๘. หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ข้าราชการจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง

- หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ข้าราชการจะต้องดำเนินการดังนี้
๑. รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานราชการต้นสังกัดทันที
 ๒. ส่งรายงานการปฏิบัติการวิจัยให้ ก.ข.ต.จำนวน ๔ ฉบับ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัย
 ๓. รายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ.ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้
(ตามนัยข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ แห่งประกาศ ก.ข.ต. ฉบับลงวันที่ ๓๐ มี.ค.๒๒)

ส่วนที่ ๔
มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๑๐

เรื่อง การลงโทษข้าราชการกระทำผิดวินัย กรณีลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ และไม่เดินทางกลับมา
รับราชการภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอตามรายงานของสำนักงาน ก.พ. ว่า

๑. ข้าราชการที่ลาไปศึกษาวิชาเพิ่มเติม ณ ต่างประเทศ นั้น มีระเบียบของ ก.พ. วาง
หลักเกณฑ์ไว้ว่า ก.พ. จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะสมควรให้ข้าราชการผู้นั้นลาไปศึกษาวิชาอะไร ภายใน
กำหนดเวลาเท่าใด และหากจำเป็นจะขอขยายเวลาศึกษาต่อไปอีกเป็นอำนาจของ ก.พ. ที่จะพิจารณา
ว่าสมควรอนุมัติให้ลาได้หรือไม่ ดังนั้นในกรณีที่วันลาสิ้นสุดลงแล้ว หรือ ก.พ. ไม่อนุมัติให้ขยายเวลา
ศึกษาต่อไปอีก ข้าราชการผู้นั้นจะต้องเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. ในชั้นแรก ปรากฏว่าข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษามักปฏิบัติตามข้อสัญญาและ
ระเบียบโดยเคร่งครัด ต่อมาในระยะหลังเมื่อครบกำหนดวันลาแล้วก็มีมักจะหาทางหลีกเลี่ยงด้วยวิธี
ต่างๆ เพื่อให้ได้อยู่ศึกษาต่อ หรือหางานทำต่อไปอีก และไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดย
อ้างเหตุผลต่างๆ บางรายก็ไม่ยอมแจ้งเหตุขัดข้องหรือส่งข่าวให้สำนักงานดูแลนักเรียนฯ กรม หรือ
กระทรวงเจ้าสังกัดทราบ แต่กลับย้ายสถานที่อยู่เสียเพื่อมิให้ติดต่อกันได้ บางรายได้อยู่เลยกำหนดวัน
ลาที่ได้รับอนุมัติช้านาน ข้าราชการที่ไม่ยอมเดินทางกลับเหล่านี้ บางรายเจ้าสังกัดส่งลงโทษทางวินัย
ฐานฝ่าฝืนคำสั่งและไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการโดยตัดเงินเดือน บางรายส่งลงโทษ
ภาคทัณฑ์ บางรายก็ไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓. ก.พ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรณีเช่นนี้เป็นการเสียหายแก่ราชการและระเบียบวินัยของ
ข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง อาจทำให้เห็นเป็นการพิจารณาลงโทษของผู้บังคับบัญชาไม่เป็นธรรม
เพราะข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ภายในประเทศ หากละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการไม่เกินกว่า
๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรแล้ว อาจถูกลงโทษถึงไล่ออกจากราชการ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี
โดยหนังสือ ที่ น.ว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ สำหรับกรณีข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้
ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดวันลาแล้วไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการเป็น
เวลานานเป็นแรมปีแรมเดือน ก็ควรจะถือว่าเป็นการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเช่นเดียวกัน การ
ถูกผู้บังคับบัญชาลงโทษในกรณีเช่นนี้เพียงตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์เป็นการลงโทษสถานเบา จึง
เป็นเหตุให้มีการฝ่าฝืนระเบียบวินัยและจะเป็นตัวอย่างแก่ข้าราชการรุ่นหลัง ซึ่งจะก่อให้เกิดความ
เสียหายต่อการปกครอง บังคับบัญชาและระเบียบวินัยของข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง

ก.พ. จึงลงมติให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การที่ข้าราชการได้รับอนุมัติลาไปศึกษาต่อ ณ
ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดวันลาที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นที่จะต้อง
เดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนในทันที การที่พยายามหาทางหลีกเลี่ยงด้วยวิธีการต่างๆ
เพื่อให้ได้อยู่ศึกษาต่อหรือหางานทำต่อไปอีก และไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจาก
เหตุผลและมีได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และ ก.พ. เช่นนี้เป็นการเสียหายต่อการปกครอง
บังคับบัญชาและระเบียบวินัยของข้าราชการเป็นอย่างยิ่ง นอกจากนั้นการที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดไม่

พิจารณาโทษหรือสั่งลงโทษเพียงภาคทัณฑ์ หรือตัดเงินเดือนก็เป็นการลงโทษในสถานเบาและลักลั่นกันอยู่มิได้เป็นไปในระดับเดียวกันจึงสมควรที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาว่า พฤติการณ์ดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและวางระเบียบการลงโทษไว้ในสถานหนักเป็นแนวเดียวกัน ทำนองเดียวกับที่คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ ได้ลงมติไว้ความว่า “การละทิ้งหน้าที่ราชการไปเลยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นความผิดร้ายแรงซึ่งควรไล่ออกจากราชการ จะปรานีลดหย่อนผ่อนโทษลงได้ก็เพียงปลดออกจากราชการ การที่เป็นผู้ไม่เคยกระทำผิดมาก่อนก็ดี หรือเหตุอันควรปรานีอื่นใดก็ดี ไม่เป็นเหตุเพียงพอที่จะลดหย่อนผ่อนโทษลงเป็นให้ออกจากราชการได้” ซึ่งเป็นไปตามข้อเสนอของ ก.พ. ซึ่งท่านนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ลงมติว่า ถ้าปรากฏว่ามีเจตนาละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้นำมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือที่ นว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ มาประกอบการพิจารณาในการสั่งลงโทษทางวินัย

จึงขอยืนยันมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์
(นายมนูญ บริสุทธิ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

ที่ สร ๐๔๐๓/ว.๘๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ สร ๐๔๐๓/๘๘๖๐๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. รายงานว่า ได้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดแล้ว ได้ลงมติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า

๑. ก.พ. จะไม่พิจารณาคุณสมบัติให้สำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับ โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการ

๒. ถือว่าเป็นการประพาศติผิดสัญญาที่ผู้ันั้นได้ทำไว้กับทางราชการ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบใช้เงินทุนหรือเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาและเบี้ยปรับตามสัญญา สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการบังคับให้ชดใช้เงินตามสัญญานั้นโดยเคร่งครัดอีกทางหนึ่ง และ

๓. นอกจากจะเป็นการประพาศติผิดสัญญาดังกล่าวแล้ว ยังเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ก.พ. เห็นว่าควรที่จะได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งข้าราชการประเภทอื่นๆ คือ ข้าราชการครู ข้าราชการมหาวิทยาลัย ข้าราชการตุลาการ และข้าราชการอัยการด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบด้วยและให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ดุสิต บุญธรรม

(นายดุสิต บุญธรรม)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๙๐๓/๘๘๖๐๘

สำนักงาน ก.พ.

๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยฝ่าฝืนมติ ก.พ. หรือศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยในการที่ส่วนราชการต่างๆ ได้ขอให้ ก.พ. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ปรากฏว่ามีนักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศบางรายที่ ก.พ. ลงมติให้เดินทางกลับหลังจากสำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่กำหนด แต่ผู้นั้นยังตั้งใจฝ่าฝืนอยู่ศึกษาต่อจนได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นอีก และบางรายก็แอบแฝงศึกษาจนได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพในระดับสูงขึ้น หรือเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากแนวการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. จึงเป็นปัญหาว่า ในกรณีเช่นนี้จะควรพิจารณาคุณสมบัติสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผู้นั้นได้ศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาหรือศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาปัญหานี้แล้วมีความเห็นว่า

๑. การให้นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น ก.พ. และส่วนราชการเจ้าสังกัดได้พิจารณากำหนดแนวการศึกษาไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอนแล้วว่า ให้ศึกษาวิชาอะไร ระดับใด ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนดให้ไปศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษานั้นเหมาะสมและเพียงพอสำหรับจะกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์แก่ประเทศชาติแล้ว การที่นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ศึกษาวิชาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดให้โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น จึงเป็นเรื่องนอกเหนือความเป็น ถือเป็นเพียงความรู้เฉพาะตัวเท่านั้น หากจะพิจารณาคุณสมบัติสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้นให้อีกก็เท่ากับเป็นการส่งเสริมให้มีการทำผิดวินัยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการมากขึ้น เป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้คนและวินัยจะเสื่อมและทำให้นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศศึกษาวิชาตามแนวการศึกษาที่กำหนดให้สำเร็จล่าช้า เพราะใช้เวลาไปศึกษาวิชานอกเหนือจากแนวการศึกษาด้วย บางรายจะศึกษาวิชาตามแนวทางการศึกษาสำเร็จได้ก่อนกำหนด แต่กลับประวิงเวลาไว้ไม่เร่งศึกษาให้สำเร็จไปโดยเร็ว เจตนาเพื่อจะศึกษาวิชานอกเหนือจากแนวการศึกษาออกไปอีกเป็นเหตุให้ทางราชการต้องสิ้นเปลืองเงินงบประมาณที่ต้องจ่ายเงินทุนสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษามากกว่าที่ควร ทั้งยังเสียเวลาของทางราชการในการที่ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการล่าช้า นอกจากนั้นยังทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม กล่าวคือผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการกลับได้รับประโยชน์มากกว่าผู้ที่ไม่ฝ่าฝืน หากนักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ผู้ใดประสงค์จะศึกษาวิชาเพิ่มขึ้นสูงขึ้นนอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนด ก็ต้องขอและรับอนุมัติจาก ก.พ. และหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบข้อบังคับเสียก่อน มิใช่แอบแฝงศึกษาไปโดยพลการ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ก.พ. จึงไม่พิจารณาคุณสมบัติให้สำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับโดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของทางราชการนั้น

๒. การที่นักเรียนทุนรัฐบาลหรือข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศฝ่าฝืนคำสั่งของส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือมติของ ก.พ. ที่ให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยจงใจหลีกเลี่ยงไม่ยอมเดินทางกลับด้วยประการใดๆ นั้น เป็นการประพฤติผิดสัญญาที่ผู้นั้นได้ทำไว้กับทางราชการ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุนหรือเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาและเบี้ยปรับตามสัญญาสำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการเจ้าสังกัดจะต้องดำเนินการบังคับให้ชดใช้เงินตามสัญญานั้นโดยเคร่งครัดอีกทางหนึ่ง

๓. การที่ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ หรือนักเรียนทุนรัฐบาลในกรณีที่นักเรียนนั้นเป็นข้าราชการได้ศึกษาวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นหรือนอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดหรือทางราชการให้เดินทางกลับประเทศไทย แล้วไม่ยอมเดินทางกลับ นอกจากจะเป็นการประพฤติผิดสัญญาตามที่กล่าวไว้ใน ๒. แล้ว ยังเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้นั้นลาศึกษาครบกำหนดวันลาหรือทางราชการให้เดินทางกลับประเทศไทยแล้ว แต่ไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ย่อมเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทิ้งราชการ ตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗ และการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันครบถ้วนเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการสืบสวน ซึ่งถ้าเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประพฤติก่ออย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๔ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๔๙๙ อันเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๔๙๗) ซึ่งผู้บังคับบัญชาขอที่จะส่งลงโทษในสถานหนัก โดยนำมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น.ว.๑๒๕/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๐๓ มาประกอบการพิจารณาตามนัยคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๑๐ อีกสถานหนึ่ง

ทั้งนี้ ก.พ. เห็นว่าเรื่องการไม่พิจารณาคุณสมบัติสำหรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับโดยจงใจฝ่าฝืนหรือแอบแฝงศึกษานอกเหนือจากแนวการศึกษาที่กำหนดไว้โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาล และข้าราชการ และเรื่องการบังคับตามสัญญา ตลอดจนการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการดังกล่าวข้างต้นนั้น ควรที่จะได้ใช้เป็นหลักปฏิบัติ ทั้งข้าราชการประเภทอื่นๆ คือข้าราชการครู ข้าราชการมหาวิทยาลัย ข้าราชการตุลาการ และข้าราชการอัยการด้วย ก.พ. จึงลงมติให้นำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณากำหนดเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเรื่องนี้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไปด้วย หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของ ก.พ. ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ครูสภาและคณะกรรมการข้าราชการประเภทอื่นๆ ทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) จินดา ณ สงขลา
(พันเอก จินดา ณ สงขลา)
เลขาธิการ ก.พ.

ที่ สร ๐๒๐๓/๑๐๘๖๓

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

เรื่อง การนับเวลาราชการชดใช้ตามสัญญาที่ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ด้วยกระทรวงการคลังรายงานว่าได้มีกรณีเกิดขึ้นว่า ส่วนราชการได้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มีกำหนด ๙ เดือน และทำสัญญาไว้ว่าจะต้องกลับมาทำงานชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับทุน แต่เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาแล้วได้ทำงานชดใช้ไปเพียง ๒ เดือน ๔ วัน ก็ได้ขอลาติดตามสามีไปต่างประเทศ ๑ ปี โดยไม่ได้รับเงินเดือน ซึ่งระหว่างการลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนเช่นนี้ ยังคงมีฐานะเป็นข้าราชการอยู่ จึงมีปัญหาว่าระยะเวลาที่ลาราชการติดตามสามีโดยไม่ได้รับเงินเดือนนี้ สมควรจะนับเป็นเวลาราชการที่จะนับชดใช้ตามสัญญาการไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้หรือไม่ กระทรวงการคลัง และสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมพิจารณาปัญหานี้แล้วมีความเห็นพ้องกันว่า การลาติดตามสามีไปรับราชการ ณ ต่างประเทศ ไม่สมควรถือเป็นเวลาราชการที่นับชดใช้ทุนได้เพราะมิได้เป็นการรับราชการให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามเจตนารมณ์ที่ให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จึงขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ ลงมติเห็นชอบด้วยความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) พลเรือเอก อนันต์ เนตรโรจน์ ร.น.
(อนันต์ เนตรโรจน์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๗๖

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

เรื่อง การชดใช้เงินสำหรับผู้ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๔๐๓/ว.๓๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

และที่ สร.๐๔๐๓/ว.๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญากรณีข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือผู้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศผิดสัญญาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๑๗ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า มีส่วนราชการต่าง ๆ เสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาผ่อนผันการชดใช้เงินตามสัญญาในกรณี ข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือผู้รับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศผิด สัญญามากราย เพื่อที่จะให้คณะรัฐมนตรีได้มีเวลาพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นและรีบด่วน มากขึ้น สมควรที่จะได้มอบหมายให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งเป็นผู้พิจารณาชี้ขาดในเรื่องนี้ ซึ่ง คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้พิจารณาชี้ ขาดเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามสัญญาในกรณีข้าราชการที่ขอลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศหรือผู้รับ ทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศผิดสัญญา

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร.๘๑๐๐๐๗

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๘๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๙ มิถุนายน ๒๕๑๘

เรื่อง อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และ
ลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศหรือลาราชการไปต่างประเทศ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ ที่ น.ว.๑๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๐๑ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๘๗ ลงวันที่
๑๖ กันยายน ๒๕๐๙ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๙๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๐๙
ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๕๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๑๐ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๑๒๕ ลงวันที่
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ ที่ สร.๐๔๐๑/ว.๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๒
ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๖ และที่ สร.๐๒๐๑/ว.๗๓ ลงวันที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗

ตามที่ได้ยื่นย่นมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจไป
ร่วมประชุมศึกษา ดูงาน และไปราชการต่างประเทศ โดยให้นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีหรือ
รัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในตัวบุคคล แล้วแต่กรณีมาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า เพื่อให้งานบริหารทั่วไปไปปฏิบัติงานนโยบายให้ก้าวก้าวหน้า
และเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว โดยให้งานบริหารทั่วไปอยู่ในความรับผิดชอบ ของข้าราชการ
ประจำและเปิดโอกาสให้ข้าราชการการเมืองได้มีเวลาพิจารณางานที่เป็นปัญหา นโยบายได้อย่างเต็มที่
และเพื่อแบ่งเบาภาระงานด้านการเมืองในด้านอื่น ๆ เช่น การประชุมพรรค การประชุมรัฐสภา การ
ประชุมคณะรัฐมนตรี การออกไปเยี่ยมเยียนราษฎร เป็นต้น สมควรได้ที่จะได้มอบหมายงานบริหาร
ทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างของ
ส่วนราชการลาราชการภายในประเทศหรือลาราชการไปต่างประเทศทุกกรณีที่อยู่ในอำนาจของ
นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี ให้ปลัดกระทรวง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ยกเว้นกรณี
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวลาราชการ
ภายในประเทศหรือลาราชการไปต่างประเทศ ทุกกรณีให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ จึง
ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑.อนุมัติการโอนอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการ
พิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการลา
ราชการภายในประเทศ หรือลาราชการไปต่างประเทศทุกกรณี ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือ
หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

สำหรับกรณีปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากัน ตำแหน่ง
ดังกล่าวลาราชการตามนัยข้างต้น ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๒.ให้ส่วนราชการเจ้าของระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการอนุมัติตัวบุคคลให้
ข้าราชการ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการลาราชการภายในประเทศหรือลา
ราชการไปต่างประเทศ ดำเนินการแก้ไขบรรดาระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๑๘ ลงมติเห็นชอบด้วยและอนุมัติ
ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการที่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง
โทร.๒๘๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๙

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๒๐๑/ว.๘๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๑๘ หนังสือที่ สร.๐๒๐๑/ว.๑๑๒
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๘ และระเบียบดังกล่าว

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติการโอนอำนาจของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีหรือ
คณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และ
ลูกจ้างของส่วนราชการ ลาราชการในประเทศ หรือลาราชการไปต่างประเทศทุกกรณี ให้
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกับอนุมัติให้ใช้
ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๑๘ นั้น

ข้อ ๕ ตามระเบียบดังกล่าว ได้กำหนดผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติไว้ว่า “ผู้บังคับบัญชาผู้มี
อำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

ก. นายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการผู้
ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า

ข. ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี สำหรับ
ข้าราชการในสังกัด และตามข้อ ๑๘(๔) ว่า

“การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ นอกจากกรณีดังกล่าวใน
(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน ๖๐ วัน การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุน
ประเภท ๑(ค) หรือทุนประเภท ๒ เกินกำหนด ๖๐ วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็น
พิเศษ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะรัฐมนตรีได้โอนอำนาจในการ
พิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างของส่วนราชการให้
ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วภายหลัง

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๑๙ ลงมติเห็นชอบด้วยและเมื่อมี
ระเบียบฯ กลับโอนอำนาจบางส่วนกลับไปเป็นของคณะรัฐมนตรีอีก ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการ
ปฏิบัติตามระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ จึงเห็นสมควรเสนอขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้
อำนาจอนุมัติ คงเป็นไปตามข้อ ๕ ของระเบียบดังกล่าว ส่วนอำนาจตามข้อ ๑๘(๔) ที่เป็นอำนาจ
ของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด และให้แก้ไขระเบียบว่าด้วยการให้
ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘ ในข้อ ๑๘(๔)
ในส่วนที่ระบุว่าอำนาจของคณะรัฐมนตรีให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดด้วยอนุมัติกับให้
แก้ไขระเบียบฯ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อจัดได้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๙๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูต

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๔๐๒/ว.๘๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๙

ตามที่ได้ยื่นยันคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๐๙ ให้วางหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการลา
ราชการของข้าราชการสตรีโดยไม่ขอรับเงินเดือน เพื่อติดตามสามีซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ
ไว้ว่า อนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปี ถ้าไม่เกิน ๑ ปี ให้ลาออกแต่เมื่อกลับเข้ามาถ้าสมัครเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเดิม และมีอัตราตำแหน่งว่าง ก็ให้มีโอกาสได้รับบรรจุเข้ารับราชการก่อนคนอื่น นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แล้วลง
มติว่า ข้าราชการสตรีที่ขอลาติดตามสามีไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามีให้ลาได้ ๒ ปี
และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร.๒๘๑๒๒๔๐

ที่ สร.๐๒๐๑/ว.๐๖๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การลาติดตามคู่สมรสซึ่งย้ายไปรับราชการในต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๒๐๑/ว.๙๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้ยื่นย่นมตติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ว่า ข้าราชการสตรีที่ขอลาติดตามสามีไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามี ให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้หารือว่า ถ้าข้าราชการชายขอลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศ จะใช้หลักปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการสตรี ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้หรือไม่ ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรี (นายสุนทรหงส์ดลารมณ) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว มีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ลงมติให้ข้าราชการชายลาติดตามภริยาซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ทางการทูตในต่างประเทศได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี เช่นเดียวกับข้าราชการสตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร.๒๘๑๒๒๔๐

ที่ นร.๐๒๐๑/ว.๑๘๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่ นร.๐๒๐๑/ว.๙๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และที่ นร.๐๒๐๓/ว.๑๘๗
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เกี่ยวกับเรื่องข้าราชการขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ โดยให้ข้าราชการสตรีที่ขอลาติดตามสามีไปปฏิบัติหน้าที่รับรองทางการทูตร่วมกับสามี ให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อีก ๒ ปี และต่อมามีมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบด้วยกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีเสนอและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ไว้ ๓ ประการ ดังนี้

๑. การลาติดตามคู่สมรส ซึ่งข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้ลาได้ ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี การจะพิจารณาว่าข้าราชการจะลาติดตามคู่สมรสในต่างประเทศว่ามีระยะเวลากี่ปี ถ้าระยะเวลาไม่ถึง ๔ ปี ก็ให้ลาติดตามคู่สมรสได้ไม่เกิน ๔ ปี

๒. การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานของคู่สมรสในต่างประเทศ ให้พิจารณาจากช่วงเวลาที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันครั้งหนึ่ง โดยไม่จำกัดว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศเดียวกันหรือไม่ เมื่อคู่สมรสหมดภารกิจดังกล่าว และได้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้ว ให้ถือว่าช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นอันสิ้นสุดลง ต่อมาหากคู่สมรสได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่จึงมีสิทธิที่จะลาติดตามคู่สมรสได้ใหม่

๓. ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาติดตามคู่สมรส จะต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอนุญาต มิให้เสียหายแก่ราชการ

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงมติเห็นชอบด้วยตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๓ ประการ และให้กระทรวง ทบวงกรมต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่ นร.๐๒๐๑/ว.๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๓๐

เรื่อง รายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ
เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๑/ว ๘๘
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๑๙

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีให้ข้าราชการเสนอรายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้รัฐมนตรีเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาสั่งการต่อไปได้โดยไม่ต้องเสนอให้ นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก และถ้ารายงานนั้นเกี่ยวข้องกับกระทรวงใดก็ให้ส่ง กระทรวงนั้นพิจารณาด้วย นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาทบทวนการ เสนอรายงานการไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. รายงานการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และประชุม ณ ต่างประเทศ ให้เสนอปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เพราะถือว่าเป็นเรื่องทางวิชาการเฉพาะของกรม ยกเว้นถ้ามี ข้อเสนอปรับปรุงหรือแนวความคิดใหม่ ๆ ให้สรุปเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเมื่อพิจารณา

๒. รายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษ หรือ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหารและการ ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพราะเป็นเรื่องในทางบริหารหรือแจ้งผลการเจรจา ธุรกิจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ เห็นชอบตามที่สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรีเสนอ เว้นกรณีของกระทรวงกลาโหม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) อนันต์ อนันตกุล
(นายอนันต์ อนันตกุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร.๒๘๑๒๒๔๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองแผนงานและวิชาการ โทร.๒๘๑๒๑๘๘
ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๕๔๘๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๒
เรื่อง การรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ดังนั้น ข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปเจรจาธุรกิจหรือประชุมนานาชาติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ และการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงต้องรายงานการไปราชการดังกล่าวต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เมื่อข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นลงแล้ว

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะเสนอรายงานการไปเจรจาธุรกิจหรือประชุมนานาชาติไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นไปในแนวเดียวกัน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้กำหนดหัวข้อการรายงานดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เรื่องที่ประชุม สถานที่ และวันประชุม เป็นต้น
๒. เนื้อหาของการเจรจา/ประชุม ประกอบด้วย

- ผลการเจรจา/ประชุม
- บทบาทของผู้แทนไทย
- ข้อผูกพันที่หน่วยงานหรือประเทศไทยต้องดำเนินการ

๓. ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือประเทศไทยได้รับ หรือจะมีการนำประโยชน์ดังกล่าวมาดำเนินการแก่หน่วยงานหรือประเทศไทยอย่างไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) เรืออากาศโท โสภณ สุวรรณะรุจิ

(โสภณ สุวรรณะรุจิ)

ที่ปรึกษาประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

รักษาราชการแทนรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองแผนงานและวิชาการ โทร.๒๘๑๒๑๙๘
ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๑๐๑๐๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒
เรื่อง การรายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นร ๑๐๐๗/ว๕๔๘๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๓๒ ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอรายงานไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ ซึ่งแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๓๐ โดยให้รายงานการไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติตามหัวข้อที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหลายหน่วยงานยังไม่ได้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ และการประชุมนานาชาติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายงานการไปราชการดังกล่าวมายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรียนรัฐมนตรีเจ้าสังกัด โดยปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่อ้างถึงข้างต้นด้วย ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติที่ตั้งไว้ทางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในปีต่อ ๆ ไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) อภิลาศ โอสถานนท์
(นายอภิลาศ โอสถานนท์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ สร ๐๒๐๓/ ว.๑๓๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑๙ สิงหาคม ๒๕๓๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเรื่องผิดสัญญาเกี่ยวกับการศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
และการศึกษาภายในประเทศ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติกรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขอผ่อนผันการชดใช้ทุนการศึกษาว่าให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการศึกษาว่าสมควรมีข้อยกเว้นได้ในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด โดยหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษา รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย และเลขาธิการ ก.พ. แล้ว รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่าได้ร่วมประชุมพิจารณากับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย และเลขาธิการ ก.พ. แล้ว เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้ รวม ๔ ประการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๓ ลงมติให้กำหนดหลักเกณฑ์การชดใช้เงินของผู้ผิดสัญญาการศึกษาวิชา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการศึกษาภายในประเทศ ดังนี้

๑. ผู้ผิดสัญญาจะได้รับผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินฐานผิดสัญญาในกรณีต่อไปนี้

๑.๑ ลาออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมืองภายใน ๓ เดือน นับจากวันลาออก

๑.๒ ลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้ง หรือตามกฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

๑.๓ ลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้ง หรือกฎหมายเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และไม่ได้รับเลือกตั้ง แล้วส่วนราชการหรือกรมเจ้าสังกัดเดิมรับกลับเข้ารับราชการภายใน ๖ เดือน นับจากวันเลือกตั้ง

๑.๔ ผู้ผิดสัญญาตาม ๑.๑ หรือ ๑.๒ พ้นจากการเป็นข้าราชการการเมือง หรือพ้นจากสมาชิกภาพแห่งสภาที่ตนได้รับเลือกตั้ง แต่ยังไม่พ้นระยะเวลาที่ผู้นั้นต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญา แล้วส่วนราชการหรือกรมเจ้าสังกัดเดิมรับกลับเข้ารับราชการภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นจากสมาชิกภาพดังกล่าว

๑.๕ ลาออกจากราชการตามความต้องการของรัฐบาล เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก

การดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง การเป็นสมาชิกแห่งสภา การกลับเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการ หรือ กรมเจ้าสังกัดเดิม และการไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศทั้ง ๕ กรณีข้างต้น ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่น ๆ ต่อไปอีกเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

ส่วนที่ ๖
ประกาศกรมวิเทศสหการ
(กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ)

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาขอขยายทุนการศึกษาชั้นปริญญาเอก

เพื่อให้การบริหารงานจัดทุนศึกษาเป็นไปโดยเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมวิเทศสหการอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับทุนศึกษาประเภท ๑(ข) ที่ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก ดังนี้

๑. กำหนดเวลายื่นคำขอขยายทุนของผู้รับทุน

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และกฎระเบียบอื่นว่าด้วยการขอลาอยู่ศึกษาต่อที่มีผลใช้บังคับในวันขอแล้ว ผู้ขออยู่ศึกษาต่อจะต้องยื่นคำขอพร้อมทั้งหลักฐานผลการศึกษาผ่านเจ้าสังกัด เพื่อให้ความเห็นชอบในขั้นต้นก่อน หากเจ้าสังกัดให้การสนับสนุน ให้เจ้าสังกัดดำเนินการส่งเรื่องให้กรมวิเทศสหการพิจารณาต่อไป ในกรณีของผู้รับทุนภายใต้แผนโคลัมโบ จะต้องส่งเรื่องถึงกรมวิเทศสหการก่อนเริ่มการศึกษาคือต่อไป ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑.๑ ทุนรัฐบาลสหราชอาณาจักร, แคนาดา ภายในเดือน มีนาคม

๑.๒ ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ ภายในเดือน มิถุนายน

๒. จำนวนทุนที่อนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก

เพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถและเหมาะสมที่จะศึกษาต่อในชั้นปริญญาเอก โดยมีให้กระทบกระเทือนต่อจำนวนทุนศึกษาระดับปริญญาตรีและโท ซึ่งมีความจำเป็นมากกว่าและมีจำนวนจำกัดอยู่แล้ว คณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษาหรือคณะทำงานใดๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะอนุกรรมการชุดนี้จะได้กำหนดจำนวนทุนไว้เพื่อการขยายทุนศึกษาในชั้นปริญญาเอกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสมของการให้ทุนจากต่างประเทศในแต่ละปี

๓. คุณสมบัติของผู้ขยายทุน

ผู้ขออยู่ศึกษาต่อในชั้นปริญญาเอก จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีประวัติและผลการศึกษาในชั้นที่กำลังศึกษาอยู่ดีเด่น ในชั้นเกียรตินิยมอันดับ ๒ เป็นอย่างต่ำ หรือได้เกรด ๓.๕ หรือ B+ ขึ้นไป

๓.๒ อาจารย์ผู้ควบคุมการสอนของสถาบันการศึกษาของผู้ขอให้ความเห็นสนับสนุนให้อยู่ศึกษาต่อชั้นปริญญาเอก

๓.๓ ส่วนราชการเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบในการขออยู่ศึกษาต่อและจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นในการมีบุคคลในคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นๆ มาปฏิบัติราชการในสังกัดนั้นๆ

๓.๔ ผู้ขอจะต้องกลับมารับราชการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือในหน่วยงานที่ทำการวิจัย

๓.๕ หลังจากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลาที่ได้รับทุนทั้งสิ้น

๓.๖ ในกรณีผู้ขออยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐบาล เจ้าของทุนเดิม เจ้าสังกัดของผู้ขอและกรมวิเทศสหการ และจะอยู่ภายใต้ความควบคุมดูแลของ ก.พ. ต่อไป

๓.๗ การดำเนินการไม่ว่าในชั้นใดๆ ที่เกี่ยวกับการขออยู่ศึกษาต่อโดยไม่ผ่านกรมวิเทศสหการ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การวิจัยขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับกรมวิเทศสหการและ คณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษา หรือคณะทำงานใดๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการชุดนี้

อนึ่ง การสนับสนุนตามข้อ ๓.๒ , ๓.๓ มิได้มีผลผูกพันให้กรมวิเทศสหการหรือ คณะอนุกรรมการฯ ต้องปฏิบัติตาม

๔. ในกรณีที่มีผู้ขอขยายทุนซึ่งผ่านการพิจารณาในข้อ ๓ ยังคงมีจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่ คณะอนุกรรมการฯ อนุมัติไว้ตามข้อ ๒ คณะอนุกรรมการฯ จะได้พิจารณาคัดเลือกโดยอนุโลมใช้ ลำดับความสำคัญของสาขาวิชา ซึ่งอยู่ในความต้องการของแผนพัฒนากำลังคน (ที่คณะอนุกรรมการฯ ใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าเดินทาง) เข้ามาตัดสินอีกชั้นหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๗

(ลงชื่อ) ผิว พุสวัตต์
(นายผิว พุสวัตต์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ได้รับทุนการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) แล้ว ขอรับทุนประเภท ๑(ข) อีก**

เนื่องจากได้มีข้าราชการซึ่งเคยได้รับทุนศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) แล้วสมัครขอรับทุนประเภท ๑(ข) อีก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ข้อ ๑๔ กรมวิเทศสหการจึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขอไว้ดังนี้

๑. ข้าราชการที่เคยรับทุนไปศึกษามาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ แต่จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จึงจะมีสิทธิ์ขอยื่นใบสมัครขอรับทุน ทั้งนี้ ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๒. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปฝึกอบรมมาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ แต่จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จึงจะมีสิทธิ์ยื่นใบสมัครขอทุน

๓. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปดูงานแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้ แต่ทั้งนี้ ผู้ขอทุนจะต้องไม่อยู่ภายใต้บังคับหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ และจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ก่อนวันสมัครรับทุน ทั้งนี้ ยกเว้นผู้รับทุนที่ไปดูงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๔. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรมมาแล้ว อาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปดูงาน ณ ต่างประเทศได้ ถ้าการดูงานนี้มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน แต่ถ้าการดูงานมีระยะเวลาเกิน ๑ เดือน ผู้สมัครจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลา ๑ ปี ก่อนวันสมัครรับทุน

๕. ข้าราชการที่ได้รับทุนไปดูงานมาแล้วอาจขอทุนประเภท ๑(ข) ไปดูงาน ณ ต่างประเทศได้ แต่ถ้าการดูงานมีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป ผู้สมัครรับทุนจะได้รับการพิจารณาให้ไปดูงานได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี สำหรับการดูงานระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ถ้าจำเป็นผู้สมัครรับทุนอาจได้รับพิจารณาให้ไปดูงานไม่เกิน ๒ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้การดูงานรวมแล้วจะต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี

ถ้าหากการขอทุนดังกล่าวนี้มีเหตุจำเป็นพิเศษ กรมวิเทศสหการจะได้พิจารณาเป็นรายๆ ไปตามความเหมาะสมและเหตุผลพิเศษเฉพาะกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผิว พุสวัตต์
(นายผิว พุสวัตต์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ
๓ สิงหาคม ๒๕๑๕

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง หลักการและแนวปฏิบัติในการให้ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) อยู่ศึกษา/ฝึก
อบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต่อด้วยทุนประเภท ๒

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘ ข้อ ๑๗ เป็นไปโดยเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพการในปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิก “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ข้าราชการที่ได้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว” ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๑๕ และใช้ “หลักการและแนวปฏิบัติในการให้ข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) อยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต่อด้วยทุนประเภท ๒” ฉบับนี้แทน ดังนี้

หลักการ

๑. ทุนศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานภายใต้โครงการ

ผู้รับทุนศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ภายใต้โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ซึ่งมีกำหนดให้กลับมาปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญหรือปฏิบัติงานตามโครงการหรือตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เมื่อจบการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานแล้ว จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ต่อนอกเหนือจากแนวการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ที่ได้รับความเห็นชอบก่อนออกเดินทางไม่ได้

๒. ทุนศึกษานอกโครงการ

๒.๑ ผู้รับทุนศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ก่อนเดินทางหรือไม่ก็ตาม จะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อในอีกประเทศหนึ่งไม่ได้

๒.๒ ผู้รับทุนศึกษาซึ่งสำเร็จการศึกษาตามแนวทางการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนออกเดินทางแล้วจะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อในสาขาอื่นไม่ได้

๒.๓ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนเดินทาง หากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้

- ก. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าแล้ว ขอลาฝึกอบรมหรือฝึกงานภาคปฏิบัติหรือดูงานในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ข. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ทั้งนี้ เฉพาะผู้ขอที่จะกลับมาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่า หรือเป็นผู้อำนวยการของกระทรวงทบวงกรม หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเท่านั้น ซึ่งผู้ขอดังกล่าวจะต้องได้คะแนนชั้นปริญญาโทของสหรัฐอเมริกาไม่ต่ำกว่าเกรด ๓.๕ หรือ

ในกรณีที่ศึกษาอยู่ในประเทศอื่น จะต้องมีหนังสือรับรองเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยประเทศนั้น และระยะเวลาที่ขอลาต่อรวมกันทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน ๓ ปี

- ค. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ขอลาฝึกอบรม หรือฝึกงานภาคปฏิบัติ หรือดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จ โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมกันทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ง. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลการศึกษาดีและมีหนังสือรับรองรับเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยที่จะเข้าศึกษาต่อด้วย ทั้งนี้ระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ารวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒ ปี และสำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรที่สูงกว่าปริญญาตรีต้องไม่เกิน ๑ ปี
- จ. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขอลาฝึกอบรมหรือฝึกงานภาคปฏิบัติหรือดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับการศึกษาที่สำเร็จโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอต่อรวมกันทั้งสิ้นสำหรับการฝึกอบรม/การฝึกงานภาคปฏิบัติไม่เกิน ๔ เดือน หรือสำหรับการดูงานไม่เกิน ๑ เดือน
- ฉ. ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ขอลาศึกษาต่อตามหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงในสถาบันการศึกษาเดิมเพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาดีและมีหนังสือรับรองให้ทำการศึกษาต่อได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ขอลาต่อทั้งสิ้นต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒.๔ ผู้รับทุนซึ่งไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้ก่อนเดินทางหากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อ จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้

- ก. ขอศึกษาต่อจนสำเร็จตามแนวการศึกษาที่กำหนดไว้เดิมโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี
- ข. ขอฝึกอบรมในสาขาที่สัมพันธ์กับงานในหน้าที่โดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้ให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว และมีระยะเวลาขอลาต่อรวมกันทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี

๒.๕ ผู้รับทุนซึ่งไม่สำเร็จการศึกษาตามแนวการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ก่อนออกเดินทางจะขอดูงานต่อไม่ได้

๓. ทุนฝึกอบรมนอกโครงการ

๓.๑ ผู้รับทุนซึ่งจะสำเร็จการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อในอีกประเทศหนึ่งไม่ได้

๓.๒ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการฝึกอบรมตามแนวที่กำหนดแล้ว จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรมต่อในสาขาอื่นไม่ได้

๓.๓ ผู้รับทุนซึ่งสำเร็จการฝึกอบรมตามแนวที่กำหนดไว้ก่อนเดินทาง หากประสงค์จะขอลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อโดยหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว จะได้รับการพิจารณาเฉพาะกรณีต่อไปนี้

๓.๓.๑ ขอลาศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามหลักสูตรการศึกษาซึ่งต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓.๒ ขอลาฝึกอบรมในสาขาที่สัมพันธ์กับแนวการฝึกอบรมเดิม และระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๔ เดือน

๓.๓.๓ ขอดูงานต่อในสาขาที่สัมพันธ์กับแนวการฝึกอบรมเดิม และระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ทุนดูงานนอกโครงการ

๔.๑ ผู้รับทุนซึ่งเสร็จสิ้นการดูงานตามแนวที่ได้กำหนดไว้ก่อนเดินทางแล้วจะขอลาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไม่ได้

๔.๒ ผู้รับทุนซึ่งเสร็จสิ้นการดูงานตามแนวที่กำหนดไว้ก่อนเดินทางแล้ว จะขอดูงานต่อในแนวที่ต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ขอลาต่อต้องไม่เกิน ๑ เดือน และหน่วยงานที่รับทุนสังกัดอยู่ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในขั้นต้นแล้ว

๕. หากมีกรณีพิเศษนอกเหนือจากหลักการดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมวิเทศสหการ

แนวปฏิบัติ

ในกรณีที่ผู้ขออยู่ในหลักการที่จะได้รับพิจารณา ให้กระทรวงเจ้าสังกัดของข้าราชการที่จะขออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ มีหนังสือแจ้งกรมวิเทศสหการก่อนครบกำหนดที่อนุมัติไว้เดิม ๔๕ วัน เพื่อพิจารณาพร้อมด้วยเอกสารต่อไปนี้

๑. โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อ
๒. บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่ประสงค์ให้ข้าราชการผู้นั้นได้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ
๓. รายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานของข้าราชการที่จะขอศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ
๔. หลักฐานการอนุมัติให้ศึกษาหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อจากสถาบันหรือหน่วยงานที่จะให้การศึกษหรือฝึกอบรมหรือดูงานต่อ

เมื่อกรมวิเทศสหการ ได้พิจารณาแล้วจะแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ขอทราบ พร้อมจัดส่งสำเนาดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการพิจารณาขั้นสุดท้ายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล
(นายชูชาติ ประมุขผล)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอรับทุนประเภท
เดียวกัน เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งแก้ไขโดยข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๑๘ เป็นไปโดยเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ฉบับนี้และให้ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีข้าราชการที่ได้รับทุนประเภท ๑(ข) ขอรับทุนประเภทเดียวกัน เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม” ฉบับนี้แทน

คำนิยาม

ข้อ ๑ “ทุนในโครงการ” หมายถึงทุนที่จัดสรรให้ภายใต้โครงการความช่วยเหลือต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการฯ นั้น

“ทุนนอกโครงการ” หมายถึงทุนที่กระทรวง ทบวง กรม ขอมาเพื่อพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงทบวงกรมนั้น ตามความจำเป็นครั้งคราว หรือทุนที่แหล่งผู้ให้เสนอมา

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้รับทุนโครงการ

ข้อ ๒ ผู้รับทุนในโครงการไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้น การศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้วจะขอรับทุนอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติมอีกก็ได้ เว้น แต่ในกรณีต่อไป

(๑) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนด การศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมจะพิจารณาในกรณีที่สาขาวิชา ที่จะฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมสัมพันธ์ และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรือ อำนวยประโยชน์ต่องานในหน้าที่ที่จะกลับปฏิบัติ ทั้งนี้ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ ต้องไม่เกิน ๔ เดือน และการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

(๒) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนด การศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ จะกลับมาเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยราชการที่มีการปฏิบัติงานวิจัยเป็น ประจำ (ผู้ขอรับทุนต้องได้คะแนนถ่วงเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่มีผลการศึกษา ดีเด่นโดยตลอด (ได้คะแนนถ่วงเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A หรือเทียบเท่า) และสาขาที่จะศึกษาต่อต้อง สัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยประโยชน์ต่องานในหน้าที่ที่จะกลับมา ปฏิบัติ

(ก) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติมจะพิจารณาในกรณีที่สาขาวิชาที่จะฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน เพิ่มเติม สัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยการประกอบ/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน ในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติต้องไม่เกิน ๔ เดือน และการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

(ข) ผู้รับทุนศึกษาระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาเดิมเพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีผลการศึกษาดีโดยมีคะแนนถ่วงเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่าและสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาหรืออำนวยการประกอบ/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน ในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ

การขออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อตามกรณี (๑), (๒), (๓) และ (๔) จะพิจารณาเฉพาะรายที่ไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามโครงการความช่วยเหลือจนทำให้โครงการไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด หรือรายที่ไม่ต้องเดินทางกลับมาเป็นผู้ร่วมงานกับผู้เชี่ยวชาญในช่วงระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนในโครงการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้ว จะขออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติมอีกมิได้เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนฝึกอบรมระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้วขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดิม เพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาเอกนั้น จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีผลการฝึกอบรมดีเด่น และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อจะต้องอำนวยการประกอบ/ฝึกภาคปฏิบัติ/ดูงาน ในหน้าที่ที่จะกลับมาปฏิบัติ

(๒) ผู้รับทุนฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้วจะขอรับทุนเพื่ออยู่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติเพิ่มเติม จะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่สาขาวิชาที่ฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติมีความสัมพันธ์และส่งเสริมสาขาวิชาที่สำเร็จการฝึกอบรม อีกทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานตามโครงการให้ได้ผล ทั้งนี้ ระยะเวลาฝึกอบรม/ฝึกภาคปฏิบัติ ต้องไม่เกิน ๔ เดือน

(๓) ผู้รับทุนฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรม แล้วจะขอรับทุนเพื่ออยู่ดูงานเพิ่มเติมจะพิจารณาเฉพาะกรณีที่การดูงานในสาขาที่ส่งเสริมแผนกำหนดการฝึกอบรมที่เสร็จสิ้นแล้ว อีกทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานตามโครงการให้ได้ผล ทั้งนี้ ระยะเวลาการดูงานต้องไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนในโครงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานตามแผนกำหนดการดูงานแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่ออีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงและขยายแผนกำหนดการดูงานเดิม เพื่อให้ได้ผลสมบูรณ์และนำประสบการณ์การดูงานกลับมาดำเนินการตามโครงการให้ได้ผลอย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้รับทุนนอกโครงการตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรม

ข้อ ๕ ผู้รับทุนนอกโครงการไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ตามแผนกำหนดการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ที่ได้รับอนุมัติก่อนออกเดินทาง จะขออยู่เพื่อทำการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อด้วยทุนประเภท ๑(ข) อีกมิได้ แต่จะพิจารณาในกรณีที่เข้าข่ายตามข้อ ๒(๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๓(๑), (๒), (๓) และ ข้อ ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้รับทุนนอกโครงการที่แหล่งผู้ให้เสนอมาร

ข้อ ๖ ผู้รับทุนนอกโครงการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว ขอรับทุนอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานเพิ่มเติมอีกมิได้ เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามแผนกำหนดการศึกษาแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจะพิจารณาเฉพาะกรณีผู้ที่กลับมาเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยราชการที่มีการปฏิบัติงานวิจัยเป็นประจำ (ผู้ขอรับทุนต้องได้คะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า) หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยตลอด (ได้คะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A หรือเทียบเท่า) และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาอีก ทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

(๒) ผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาตามกำหนดการศึกษาแล้วขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะพิจารณาเฉพาะกรณีผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยได้คะแนนถัวเฉลี่ยทุกวิชาในระดับ A B หรือเทียบเท่า และสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อต้องสัมพันธ์และส่งเสริมกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาอีก ทั้งยังมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ข้อ ๗ ผู้รับทุนนอกโครงการไปฝึกอบรมระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแผนกำหนดการฝึกอบรมแล้วขอรับทุนอยู่ศึกษาต่อตามหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตรฝึกอบรมในสถาบันการศึกษาเดิมเพื่อให้ได้รับปริญญาโทหรือเอกนั้น จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีผลการฝึกอบรมดีเด่น และเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ข้อ ๘ ผู้รับทุนนอกโครงการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานตามแผนกำหนดการดูงานแล้ว จะขอรับทุนเพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เพิ่มเติม อีกมิได้

ข้อ ๙ ผู้รับทุนนอกโครงการเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑(ข) และไม่สามารถเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม ตามแผนกำหนดการศึกษา จะขอรับทุนประเภท ๑(ข) เพื่ออยู่ศึกษา/ฝึกอบรม ในอีกประเทศหนึ่งมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐ หากมีกรณีพิเศษนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น กรมวิเทศสหการจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป ตามความเหมาะสมและเหตุผลพิเศษเฉพาะกรณี

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) มีความประสงค์จะขออยู่ต่อเพื่อศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑(ข) อีกนั้น จะต้องเสนอให้หน่วยราชการเจ้าสังกัดพิจารณาในขั้นต้นเมื่อเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้หน่วยราชการเจ้าสังกัดทำหนังสือแจ้งให้กรมวิเทศสหการทราบเป็นเวลา ๔๕ วันก่อนที่จะสิ้นสุดทุนที่ได้รับเดิม โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาของกรมวิเทศสหการ คือ

- (๑) โครงการพร้อมทั้งแผนกำหนดการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน
- (๒) บันทึกรายชื่อของกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ และประโยชน์ที่จะได้รับ
- (๓) รายงานผลการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ของข้าราชการผู้นั้น

(๔) หลักฐานการขออนุมัติเบื้องต้นในการอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงานต่อ จากหน่วยราชการเจ้า
สังกัดของข้าราชการผู้นั้น

(๕) เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล
(นายชูชาติ ประมุขผล)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ขั้นตอนการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการ

๑. คำนำ

กรมวิเทศสหการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง การเจรจาติดต่อ ตลอดจนพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ข้าราชการได้มีโอกาสไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข)

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๒๐ ได้ให้คำนิยามของคำว่า “ทุนประเภท ๑(ข) คือ ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด”

การดำเนินงานของกรมวิเทศสหการ ตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นจะเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดทำเอกสารชุดนี้ได้มุ่งอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในชั้นต่างๆ สำหรับการพิจารณาจัดสรรทุนประเภทต่างๆ โดยสรุป เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพรวมของกระบวนการพิจารณาและการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนโดยตลอด ในอันที่จะใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และอีกทั้งเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้ที่สนใจลักษณะงานของกรมวิเทศสหการด้วย

สำหรับหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ที่กรมวิเทศสหการใช้ในการพิจารณาและบังคับที่ เกี่ยวข้องกับทุนประเภท ๑(ข) นั้น กรมวิเทศสหการได้จัดรวบรวมขึ้นไว้แล้วเพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิง ชื่อ “ประมวลระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับทุนศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และวิจัย” ซึ่ง จัดพิมพ์ขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๒. ลักษณะทุน

ทุนประเภท ๑(ข) แบ่งออกตามลักษณะการจัดสรรได้ ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ทุนภายใต้โครงการ คือ ทุนที่ได้รับจัดสรรภายใต้โครงการพัฒนาของส่วนราชการต่างๆ ที่เสนอขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยนอกจากจะขอรับผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ และเงิน ให้เปล่าเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแล้วยังเสนอขอรับทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยให้เจ้าหน้าที่โครงการตามความเหมาะสมและความจำเป็นได้ด้วย

๒.๒ ทุนนอกโครงการ

๒.๒.๑ ทุนที่ส่วนราชการเสนอขอมา เป็นการเสนอขอทุนตามความต้องการของส่วนราชการต่างๆ ในบางสาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำคำขอในรูปแบบโครงการพัฒนา

๒.๒.๒ ทุนสำหรับหลักสูตรประจำปี และหลักสูตรที่แจ้งมาเป็นครั้งคราว เป็นหลักสูตรศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่แหล่งทุนต่างประเทศจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และหลักสูตรที่จัดขึ้นระหว่างปีเป็นครั้งคราว โดยการจัดสรรทุนให้ประเทศผู้รับจะมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) แหล่งทุนจะกำหนดโควตาอย่างชัดเจนว่า จะจัดสรรทุนให้ในแต่ละหลักสูตรเป็นจำนวนกี่ทุน และจะเสนอชื่อผู้สมัครได้จำนวนกี่คน อย่างไรก็ตามแหล่งทุนก็จะต้องพิจารณาความเหมาะสมของผู้รับทุนอีกครั้งหนึ่งด้วย

๒) ทุนที่มีลักษณะเป็น international competition ซึ่งแหล่งทุนจะไม่กำหนดโควตา แต่จะเปิดโอกาสให้ประเทศผู้รับเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครรับทุนได้โดยอาจจำกัดหรือไม่จำกัดจำนวน แหล่งทุนจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครรับทุนที่จะได้รับการจัดสรรทุนในหลักสูตรนั้นๆ ร่วมกับใบสมัครของประเทศอื่นๆ โอกาสที่จะได้รับทุนจึงขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของผู้รับทุน ดังนั้น จึงอาจไม่ได้รับการจัดสรรทุน หากประเทศอื่นมีผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกว่า

๒.๒.๓ ทุนเชิญ คือ ทุนที่แหล่งทุนได้แจ้งทุนโดยระบุเชิญข้าราชการระดับสูงไปร่วมการประชุม สัมมนา หรือดูงาน เป็นกรณีพิเศษเฉพาะตัวบุคคล

๒.๒.๔ ทุนที่ไม่ดำเนินการผ่าน กวส. (อนุมัติในหลักการและตัวบุคคล) เป็นทุนที่ไม่ได้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการตามลำดับ เช่น ทุน UNESCO ทุน WHO ทุน ASEAN ทุน SEAMEO ทุนมูลนิธิฟอร์ด ทุนมูลนิธิฟูไลโบรท์ เป็นต้น โดยแหล่งทุนดังกล่าวจะมีคณะกรรมการฯ หรือส่วนราชการอื่นๆ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบดำเนินการจัดสรรทุน รวมถึงการดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนโดยตรง ซึ่งบางแหล่งทุนกรมวิเทศสหการจะมีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ด้วย และโดยมีระเบียบ ก.ข.ต. ข้อ ๑๔ กำหนดไว้ว่า “การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด และกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน...” ดังนั้นเจ้าสังกัดจึงจำเป็นต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุน แนวทางการศึกษาและเหตุผลความจำเป็นให้กรมวิเทศสหการพิจารณาอนุมัติในหลักการ และตัวบุคคลก่อนการเดินทางไปรับการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานด้วย

๓. กลไกที่สำคัญในการพิจารณาจัดสรรทุน

นับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งกรมวิเทศสหการ คณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเทศสหการ โดยให้มีเจ้าหน้าที่กำหนดนโยบายและควบคุมการบริหารงานของกรมวิเทศสหการ องค์ประกอบของคณะกรรมการชุดนี้มีรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบควบคุมงานกรมวิเทศสหการโดยตรง หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน และประกอบด้วยปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการ ก.พ. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการ โดยมีอธิบดีกรมวิเทศสหการ เป็นเลขานุการ รองอธิบดีกรมวิเทศสหการ และผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้จะให้คำแนะนำต่างๆ ในลักษณะของที่ปรึกษา Advisory committee แก่กรมวิเทศสหการอีกด้วย

คณะกรรมการวิเทศสหการพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาโครงการและคำขอซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินงานขอความช่วยเหลือให้ได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่วางไว้จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นหลายชุด เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการพิจารณา และการบริหารงานความช่วยเหลือ สำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดสรรทุนและงานคัดเลือกตัวบุคคลให้เข้ารับทุน คณะกรรมการวิเทศสหการได้มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ ๒ ชุดด้วย กล่าวคือ

๓.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (อนุแผนฯ) ซึ่งมีอธิบดีกรมวิเทศสหการเป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยราชการต่างๆ คือ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงบประมาณ กระทรวงการต่างประเทศ และผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีเจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ชุดนี้มีหน้าที่ในการพิจารณาแผนและโครงการ/คำขอ

ความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และความพร้อมของโครงการเป็นหลัก ซึ่งภายใต้โครงการดังกล่าวจะต้องพิจารณาความเหมาะสมในส่วนของทุนศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ที่เสนอขอมาภายใต้โครงการด้วย

๓.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดทุนการศึกษา (อนุทุนฯ) ซึ่งมีอธิบดีกรมวิเทศ สหการ เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยราชการต่างๆ คือ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการต่างประเทศ และมี เจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการชุดนี้จะทำหน้าที่ กลั่นกรองพิจารณาจัดสรรทุนต่างๆ ทั้งในส่วนที่ต่างประเทศเสนอให้มา และมีส่วนราชการต่างๆ เสนอ ขอมา โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นธรรมมากที่สุด รวมทั้งจัดสรรผู้รับทุนซึ่งสำเร็จ การศึกษาให้แก่ส่วนราชการต่างๆ ตามความเหมาะสมด้วย

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานด้านการจัดสรรทุนของกรมวิเทศสหการมีขั้นตอนการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาหลักการ ค่าขอทุนและทุนตามหลักสูตรที่ได้รับแจ้งมาทุกทุนจะต้องผ่าน ขั้นตอนการพิจารณาในหลักการ ดังนี้

๔.๑.๑ การวิเคราะห์คำขอและหลักสูตร เจ้าหน้าที่กรมวิเทศสหการจะวิเคราะห์คำ ขอและหลักสูตรที่ได้รับแจ้ง โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสำหรับทุนแต่ละประเภท ตามที่กล่าวในข้อ ๒ ซึ่งรายละเอียดปรากฏในเอกสาร “ประมวลระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศ เกี่ยวกับทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย” เพื่อหาความเหมาะสมอันจะเป็นประโยชน์ต่อส่วน ราชการต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะอนุทุนฯ และอนุแผนฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๑.๒ การหารือกับแหล่งทุน ในการวิเคราะห์ของกรมวิเทศสหการอาจมีการเจรจา หารือกับแหล่งทุนเพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรหลักสูตรทุนประจำปีเป็นไปตาม Criteria ของแหล่งทุนแต่ละแห่ง เช่น การพิจารณาจัดสรรทุนประจำปีของรัฐบาลสหราชอาณาจักร เป็นต้น

๔.๑.๓ การพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จัดนำคำขอและหลักสูตรที่ได้รับรับการ วิเคราะห์ความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ แล้วเสนอคณะอนุทุนฯ และอนุแผนฯ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองคำขอและจัดสรรหลักสูตรต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

อย่างไรก็ดี การพิจารณาทุนแต่ละประเภทจะมีขั้นตอนการพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลใน รายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันไป กล่าวคือ

๑) ทุนภายใต้โครงการ กวส. จะทำการวิเคราะห์ความเหมาะสมของคำขอทุนไปพร้อมๆ กับ การพิจารณาโครงการ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การพิจารณาตามที่กรมวิเทศสหการกำหนดเพื่อนำมา เสนอคณะอนุแผนฯ พิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมของโครงการตลอดจนสัดส่วนความ ช่วยเหลือที่ต้องการ

๒) ทุนนอกโครงการ

๒.๑) ทุนขอ

ก. ตรวจสอบคำขอทุนในขั้นต้นว่า

- ได้รับการสนับสนุนให้ขอรับทุนจากกระทรวง/ทบวง เจ้าสังกัดหรือไม่
- รายละเอียดตามคำขอมีความสมบูรณ์เพียงพอแก่การวิเคราะห์หรือไม่ จำเป็นต้องขอข้อมูลอะไรเพิ่มเติมอีกบ้างหรือไม่

- ข. ทาบถามแหล่งผู้ให้ว่าจะมีความเป็นไปได้ในการขอทุนในหลักสูตรที่เสนอขอมาหรือไม่ อย่างไร
 - ค. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ กวส. กำหนด
 - ง. จัดทำวาระเสนอคณะอนุทูนฯ พิจารณาความเหมาะสมของคำขอทุน
- ๒.๒) ทุนที่ได้รับแจ้งมา (ทุนประจำปีและหลักสูตรที่ได้รับแจ้งมาเป็นครั้งคราว)
- ก. พิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรว่าจะมีประโยชน์สมควรที่จะรับทุนในหลักสูตรดังกล่าวหรือไม่ หากเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปีจะพิจารณาความเหมาะสมระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในก่อน พร้อมทั้งพิจารณาหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ควรจะได้รับการจัดสรรทุนในแต่ละหลักสูตรด้วย ทั้งนี้ โดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามที่ กวส. กำหนด
 - ข. จัดทำวาระเสนอคณะอนุทูนฯ พิจารณากลับกรองความเหมาะสมในการจัดสรรทุนตามหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับแจ้งมา

๔.๒ ขั้นการทาบถามแหล่งผู้ให้

๔.๒.๑ กรมวิเทศสหการจะร่วมประชุมหารือในการกำหนดนโยบายด้านความช่วยเหลือกับแหล่งความช่วยเหลือต่างๆ เช่น การประชุมในรูปแบบ Annual Consultation ซึ่งในการหารือดังกล่าวจะพิจารณาแนวโน้มในการจัดสรรทุนให้แก่ประเทศไทยด้วย

๔.๒.๒ โดยที่แหล่งผู้ให้แต่ละแหล่งจะกำหนดนโยบายในการจัดสรรทุนและจัดหลักสูตร ตลอดจนมีความชำนาญในการสาขาวิชาที่แตกต่างกันไป ดังนั้น ในการเสนอคำขอรับทุนภายใต้โครงการและทุนตามคำขอของหน่วยราชการต่างๆ กรมวิเทศสหการจะได้ทาบถามไปยังแหล่งผู้ให้อย่างไม่เป็นทางการว่า มีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงที่จะเสนอขอรับทุนในหลักสูตรต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยราชการนั้นๆ เพื่อให้การเสนอคำขอเป็นไปตาม criteria ของแหล่งผู้ให้ และเพื่อให้ได้รับโอกาสในการได้รับทุนสูงสุด

๔.๓ ขั้นการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน

๔.๓.๑ แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนคำขอและแจ้งหลักสูตรที่จัดสรรไปยังเจ้าสังกัดที่เสนอขอทุน หรือที่ได้รับแจ้งทุนให้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในหลักสูตรดังกล่าวมายังกรมวิเทศสหการ โดยจักต้องเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนผ่านกระทรวง ทบวง กรมต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีกรณีเร่งด่วนมีระยะเวลาดำเนินการจำกัดมากอาจต้องแจ้งการจัดสรรทุนอย่างไม่เป็นทางการทางโทรศัพท์ก่อน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันทดสอบภาษาด้วย

๔.๓.๒ ตรวจสอบรายละเอียดขั้นต้น โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับทุนว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการรับทุนของ กวส. และระเบียบ ก.ข.ต. และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่แหล่งทุนกำหนดไว้สำหรับผู้รับทุนแต่ละหลักสูตร

๔.๓.๓ การทดสอบภาษาและการผ่อนผัน

ก. การทดสอบภาษาอังกฤษแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การทดสอบภาษาที่กรมวิเทศสหการ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครรับทุนในขั้นต้น ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุนจากต้นสังกัดทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบภาษา และได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดไว้สำหรับการรับทุนประเภทต่างๆ ของแต่ละแหล่งทุน สำหรับผู้สมัครรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา จะเข้ารับการทดสอบ ALIGU เพื่อการคัดเลือกเบื้องต้นของ กวส.

๒. การทดสอบภาษาตามความต้องการของแหล่งทุน ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการทดสอบภาษาตามข้อ ๑ แล้ว อาจต้องเข้ารับการทดสอบภาษาเพิ่มเติมหากแหล่งทุนมีความต้องการ เช่น การทดสอบ Assessment Test ของสถานเอกอัครราชทูตออสเตรเลีย การทดสอบภาษาอังกฤษของ MICHIGAN, TOEFL, GRE, GMAT หรือ British Council
- ข. การผ่อนผันการทดสอบภาษานั้น ผู้สมัครรับทุนอาจขอรับการผ่อนผันการทดสอบภาษาได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้
 ๑. ผู้ที่ต้องเข้ารับการทดสอบตามข้อ ก.๑ ข้างต้น อาจขอผ่อนผันการทดสอบได้หากมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศไว้ในระเบียบว่าด้วยการทดสอบและการผ่อนผันการทดสอบภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ยกเว้นทุนที่กำหนดโควตาทุน และจะต้องมีการแข่งขันกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน
 ๒. ในกรณีการทดสอบตามข้อ ก.๒ อาจได้รับการผ่อนผันโดยการพิจารณาเห็นชอบของแหล่งทุน หรือสถาบันการศึกษา

๔.๓.๔ การอบรมภาษาอังกฤษ ตามระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ฉบับลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ และระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้รับทุนประเภท ๑(ข) ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- ๑) การอบรมเพื่อรับการทดสอบ ALIGU สำหรับผู้ที่ยังสอบไม่ผ่าน
- ๒) การอบรมเพื่อรับการทดสอบ ณ British Council
- ๓) การอบรมเพื่อรับการทดสอบของกรมวิเทศสหการ สำหรับผู้รับทุนภายใต้โครงการที่ได้กำหนดรายละเอียดทุนไว้แน่นอน หรือสำหรับผู้รับทุนตามคำขอที่ไม่ผ่านการทดสอบภาษาแต่ได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับการอบรมได้
 - ๔) หากมีที่ว่างจากการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๑) ๓) ข้างต้นแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเฉพาะผู้ที่ส่วนราชการเจ้าของโครงการได้กำหนดที่จะให้สมัครขอรับทุนภายใต้โครงการนั้น แต่ทุนดังกล่าวยังมีได้ระบุนจำนวนสาขาวิชา และรายละเอียดอื่นๆ เป็นทางการโดยแน่นอน
 - ๕) หากมีที่ว่างจากการรับเข้าอบรมตามข้อ ๔) อยู่อีกก็จะพิจารณาผู้ที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ารับการอบรมด้วย
 ทั้งนี้ โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน ความเหมาะสมและความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม

๔.๓.๕ การตรวจสอบทุนซ้อน เมื่อผู้สมัครรับทุนผ่านการทดสอบภาษาขั้นต้นที่กรมวิเทศสหการแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติการรับทุนซ้อนกับกองวิชาการว่ากำลังอยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นใด หรือเคยได้รับทุนในหลักสูตรอื่นๆ และยังปฏิบัติงานไม่ครบตามระเบียบการสมัครรับทุนหรือไม่ด้วย

๔.๓.๖ แจ้งผลการทดสอบไปยังสังกัด หลังจากผู้สมัครรับทุนผ่านการทดสอบภาษา และได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อสมัครรับทุนไปยังแหล่งทุนแล้ว กรมวิเทศสหการ จะแจ้งให้ผู้สมัครรับทุนดังกล่าวมากรอกใบสมัครรับทุนตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนดพร้อมทั้งแจ้ง ให้ไปตรวจสอบสุขภาพตามระเบียบ เพื่อจัดส่งไปยังแหล่งทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔.๓.๗ การเสนอชื่อผู้รับทุนไปยังแหล่งทุน กรมวิเทศสหการจะจัดส่งใบสมัครผู้รับ ทุน ใบรับรองสุขภาพและเอกสารหลักฐานใบรับรองอื่นๆ เช่น Transcript เป็นต้น ไปให้แหล่งทุน พิจารณาโดยผ่านสถานทูตหรือตัวแทนหน่วยงานจัดสรรทุนภายในประเทศเพื่อให้แหล่งทุนได้พิจารณา ความเหมาะสมในการจัดสรรทุนให้ตามคำขอ หรือตามที่แหล่งทุนได้แจ้งทุนมา

๔.๓.๘ การพิจารณาอนุมัติทุน แหล่งผู้ให้จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุน มายังกรมวิเทศสหการก่อนเริ่มหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดวันเดินทางสำหรับผู้รับทุนด้วย ซึ่งในบางครั้ง อาจแจ้งมาล่วงหน้าเป็นระยะเวลาานพอสมควร หรืออาจมีระยะเวลากระชั้นชิดมากก่อนการ เดินทาง ซึ่งกรมวิเทศสหการจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวไปยังเจ้าสังกัดโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งไปยัง ผู้รับทุนโดยตรง เพื่อให้ผู้รับทุนได้มีเวลาในการดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และเตรียมตัว ก่อนการเดินทางได้ทันตามกำหนดเวลา นอกจากนี้บางแหล่งทุนยังได้ติดต่อแจ้งทุนไปยังผู้รับทุน โดยตรงด้วย

๕. ทุนที่ไม่ผ่านการดำเนินงานของ กวส. (การอนุมัติในหลักการและตัวบุคคล) มีขั้นตอนการ ดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานโครงการ/แนวการศึกษาและเหตุผล/ความจำเป็น การให้ทุนของ แหล่งทุนว่าได้มีการสนับสนุนให้ทุนดังกล่าวจริงหรือไม่

๕.๒ ตรวจสอบการรับทุนซ้อนว่ามีผู้รับทุนอยู่ในระหว่างสมัครรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใดหรือ ได้รับทุนไปแล้ว แต่ยังคงกลับมารับราชการไม่ครบตามระเบียบการรับทุนหรือไม่

๕.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับทุนว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามระเบียบการรับทุนของ กวส. และระเบียบ ก.ข.ต. หรือไม่

๕.๔ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติในหลักการและตัวบุคคลไปยังเจ้าสังกัด

๖. การดำเนินงานในระหว่างการรับทุน

นอกจากการดำเนินงานตามขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรทุนแล้ว ในระหว่างการรับทุน ผู้รับ ทุนอาจขอให้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๖.๑ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ได้รับทุน

๖.๒ ขออยู่ศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่อด้วยทุนประเภท ๑(ข) หรือทุนประเภทอื่นๆ ที่มีใช้ ๑(ข)

๖.๓ ขอเปลี่ยนสถานที่เรียน

๖.๔ ขออนุญาตเดินทางไปประเทศอื่น

๖.๕ การสมรส

๖.๖ การนำครอบครัวไปพำนักยังต่างประเทศในระหว่างการรับทุน

๖.๗ ให้ความร่วมมือหน่วยงานเจ้าสังกัดในการเรียกขดใช้เงินทุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนผิด สัญญาในระหว่างการรับทุน ฯลฯ

๖.๘ การขอเดินทางกลับประเทศไทยชั่วคราว

ซึ่งในเรื่องต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น กรมวิเทศสหการจะต้องทำการวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นตามระเบียบสำหรับเรื่องดังกล่าวแต่ละประเด็น ซึ่ง กวส. ได้ออกประกาศให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติแล้ว นำเสนอคณะอนุทนายฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป แล้วแต่กรณี

๗. การดำเนินงานหลังจากเสร็จสิ้นการรับทุนแล้ว

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน ตลอดจนปฏิบัติการวิจัยแล้ว จำต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้ผู้รับทุนเขียนรายงานการศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติการวิจัย ส่งให้กรมวิเทศสหการจำนวน ๒ ชุด เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะและประเมินผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณารับทุนดังกล่าวในโอกาสต่อไป

๗.๒ ให้ความร่วมมือหน่วยงานเจ้าสังกัดในการเรียกขตใช้เงินทุนคืนในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญา โดยการลดยกออกจากราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาการรับราชการตามระเบียบการรับทุน

ที่ สร ๐๒๐๒/ว.๗๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่ม
สังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

เรียน เวียงกระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายบันทึก ที่ สร ๒๑๐๔(๒)/๑๗๙๙๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้
และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ซึ่งกรมวิเทศสหการและส่วน
ราชการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแล้ว มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการ
ปฏิบัติต่อไป ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายบันทึกของกรมวิเทศสหการที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ลงมติอนุมัติตามที่สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอและให้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) ปลั่ง มีจุล
(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร.๒๘๑๒๒๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมวิเทศสหการ

ที่ สร.๒๑๐๔(๒)/๑๗๙๙๑

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

เสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามบันทึกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ สร.๑๐๐๑/๓๖๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายสุนทร หงส์ลดารมภ์) พิจารณาแล้วมีบัญชาเห็นชอบและให้ดำเนินการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมกันคิดหาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาการให้และขอรับทุนจากกลุ่มประเทศสังคมนิยมหรือคอมมิวนิสต์ นั้น

บัดนี้ กรมวิเทศสหการได้ดำเนินการจัดประชุมในระหว่างส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคือ กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ, กรมประมวลข่าวกลาง, สำนักงาน ก.พ. และกรมวิเทศสหการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในการให้และรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ดังนี้คือ

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน

๑.๑ การไปศึกษา/ฝึกอบรม ให้จำกัดการให้รับทุนเฉพาะผู้ที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

๑.๒ วิชาที่ไปศึกษา/ฝึกอบรม ต้องเป็นสาขาวิชาต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง เช่น แพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การศึกษาเทคโนโลยี เกษตร สิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรม

๑.๓ การรับทุนไปสัมมนา ประชุม หรือดูงาน ไม่จำกัดสาขา แต่ต้องเป็นไปในกำหนดระยะเวลาอันสั้น

๑.๔ ระยะเวลาในการไปศึกษา/ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามความจำเป็นแห่งกรณีและหลักสูตร หากจะต้องอยู่ศึกษา/ฝึกอบรม เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑.๕ ให้แจ้งชื่อสถาบันการศึกษา/ฝึกอบรม ซึ่งผู้รับทุนจะไปศึกษา/ฝึกอบรมให้ฝ่ายไทยพิจารณาก่อน

๑.๖ การกำหนดตัวผู้สมัครรับทุน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา กลับกรองตัวบุคคลในขั้นต้นก่อน โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสม ความจำเป็น ความรู้ หน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ และความประพฤติส่วนตัว เป็นต้น

๑.๗ การตรวจสอบ ควบคุมและป้องกัน ให้กรมประมวลข่าวกลางเป็นผู้ตรวจสอบภูมิหลังของผู้รับทุนรวมทั้งการจัดการอบรมผู้รับทุนก่อนออกเดินทาง

๑.๘ การติดตาม ดูแลผู้รับทุนในระหว่างพำนักในประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ให้ กระทรวงการต่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการ

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับความช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ

๒.๑ การขอรับความช่วยเหลือด้านผู้เชี่ยวชาญ จะต้องเป็นในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยมากที่สุด และจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

๒.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ จะต้องเป็นในระยะเวลาอันสั้น

๒.๓ ให้อนุโลมให้สิทธิพิเศษและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ เช่นเดียวกับที่ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญจากประเทศอื่นตามปกติ ทั้งนี้เว้นแต่จะมีข้อตกลงพิเศษกับประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์เกี่ยวกับเรื่องนี้

๒.๔ ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญแก่กรมประมวลข่าวกลางเพื่อพิจารณา

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์

สำหรับการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ในเรื่องทุนและผู้เชี่ยวชาญ นั้น ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีที่ประเทศไทยรับความช่วยเหลือดังกล่าวในข้อ ๑ และข้อ ๒ ทั้งนี้ ให้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุนให้กรมประมวลข่าวกลางพิจารณา

๔. ขบวนการการขอและให้ความร่วมมือ

๔.๑ ในการพิจารณาในการขอและให้ความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ให้ดำเนินการผ่านกลไกในการพิจารณาความร่วมมือกับต่างประเทศของกรมวิเทศสหการที่มีอยู่แล้ว คือ คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน และคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องคือ กระทรวงการต่างประเทศ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน ก.พ., สำนักงานงบประมาณกระทรวงการคลัง, และกรมวิเทศสหการ ทั้งนี้ เนื่องจากความร่วมมือกับกลุ่มประเทศสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ มีประเด็นเกี่ยวกับการเมืองและความมั่นคงเข้าเกี่ยวข้อง จึงให้เพิ่มผู้แทนจากสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และกรมประมวลข่าวกลาง ในคณะอนุกรรมการดังกล่าว เฉพาะเมื่อมีการพิจารณาเกี่ยวกับความร่วมมือจากประเทศในกลุ่มดังกล่าว

๔.๒ การดำเนินการติดต่อ ประสานงาน การเจรจาธุรกิจ หรือการดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นเกี่ยวกับความร่วมมือกับประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ให้กระทำโดยผ่าน กระทรวงการต่างประเทศ และกรมวิเทศสหการ เท่านั้น

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณานำหลักเกณฑ์การพิจารณา และวิธีปฏิบัติในการขอและรับความช่วยเหลือจากประเทศในกลุ่มสังคมนิยม/คอมมิวนิสต์ ดังกล่าว เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาในหลักการและรายละเอียดและอนุมัติให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ชูชาติ ประมุขผล
(นายชูชาติ ประมุขผล)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ส่วนที่ ๗
รายชื่อทุนประเภท ๑(ก), ๑(ข), ๑(ค)

รายชื่อทุนประเภท ๑(ก)

๑. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ทุนกรมไปรษณีย์โทรเลข
๓. ทุนคุรุสภา
๔. ทุน ก.พ.
๕. ทุนโครงการเงินกู้ของกรมอาชีวศึกษา
๖. ทุนเงินกู้ธนาคารโลกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๗. ทุนโครงการเงินยืมธนาคารโลกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๘. ทุนโครงการพัฒนาการศึกษาครั้งที่ ๑ (กระทรวงศึกษาธิการ)
๙. ทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐. ทุนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (อ.อ.ป.)
๑๑. ทุนวิทยาลัยพยาบาลสงขลา
๑๒. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมทางหลวง
๑๓. ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๔. โครงการเงินกู้ธนาคารโลกภายใต้โครงการปรับปรุงข้าวนา ฟ้าฝนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของกรมวิชาการเกษตร
๑๕. แลกเปลี่ยนการฝึกอบรมนานาชาติ (IAESIE)
๑๖. เงินกู้ธนาคารโลกในโครงการพัฒนาสถานีทดลองพืชไร่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๑๗. ทุน เอ ไอ ดี โครงการปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาชนบท
๑๘. ทุนกรมตำรวจ
๑๙. ทุนงบประมาณของ กทม.
๒๐. ทุนโครงการปรับปรุงระบบส่งเสริมการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒๑. ทุนโครงการผลิตและขยายพันธุ์พืชภายใต้เงินกู้จากสหรัฐอเมริกา ระยะที่ ๒ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
๒๒. ทุนธนาคารโลกให้แก่สำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย
๒๓. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างชาติ (ISEP)
๒๔. ทุนภายใต้โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ การวางแผน และการบริหารการศึกษา (คพศ.๖)
๒๕. ทุนงบประมาณการค้นคว้าวิจัย ๕% ของกรมวิชาการเกษตร
๒๖. ทุนศิริราช – ไซน่าเมดิคัลบอร์ดของมหาวิทยาลัยมหิดล
๒๗. ทุนธนาคารโลกให้แก่กรมชลประทาน
๒๘. ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๒๙. ทุนของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง ทูลรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ตามประกาศกรมวิเทศสหการเรื่องทูลรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๘ แจ้งให้ทราบให้ข้อ ๑๗ ว่าทูลมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูไลบรท์) เป็นทุนประเภท ๑(ข) ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ และประกาศกรมวิเทศสหการเรื่องทูลรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๘ ประกาศให้ทราบว่าทูลมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูไลบรท์) ที่มูลนิธิได้เปิดสอบแข่งขันเป็นการทั่วไป ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๙/๒๕๓๐ (ค.ศ. ๑๙๘๖/๑๙๘๗) เป็นต้นไป ไม่จัดเป็นทุนประเภท ๑(ข) ตามประกาศกรมวิเทศสหการลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๘ สำหรับการรับทุนของข้าราชการ กระทรวง ทบวง กรม ต่างๆ โดยความเห็นชอบจากกรมวิเทศสหการก่อนหน้านี้ให้ถือว่าเป็นการรับทุนประเภท ๑(ข) ตามเดิม นั้น

กรมวิเทศสหการขอประกาศให้ทราบว่า ทูลมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูไลบรท์) ทุกประเภทตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๐/๒๕๓๑ (ค.ศ.๑๙๘๗/๑๙๘๘) เป็นต้นไป ไม่จัดเป็นทุนประเภท ๑(ข)

สำหรับการรับทุนมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูไลบรท์) ของข้าราชการกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ซึ่งกรมวิเทศสหการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับทุนก่อนหน้าประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ และการได้รับขยายทุนต่อเพื่อศึกษาให้สำเร็จในระดับและสาขาวิชาที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม ให้ถือว่าเป็นการรับทุนประเภท ๑(ข)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จัดได้ประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๑
(นายวันชัย ศิริรัตน์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

ประกาศกรมวิเทศสหการ
เรื่อง ทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
หรือนิติบุคคลต่างประเทศ

ตามที่กรมวิเทศสหการอาศัยความในข้อ ๕(ข) แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ.๒๕๑๒ ประกาศให้ทราบว่าทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ทุนใดเป็นทุนประเภท ๑(ข) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๑๘ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการให้ทุนของแหล่งความช่วยเหลือในปัจจุบัน กรมวิเทศสหการจึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยมีทุนต่างๆ ที่จัดอยู่ในประเภททุน ๑(ข) คือ

๑. ทุนรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย United States Agency for International Development (USAID) และ Narcotics Assistance Unit (NAU)
๒. ทุนขององค์การสหประชาชาติ องค์การชำนาญพิเศษขององค์การสหประชาชาติและองค์การพิเศษอื่นๆ ในเครือข่ายขององค์การสหประชาชาติ
๓. ทุนรัฐบาลอังกฤษ
๔. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐเกาหลี
๕. ทุนรัฐบาลแคนาดา
๖. ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น
๗. ทุนรัฐบาลมาเลเซีย
๘. ทุนรัฐบาลปากีสถาน
๙. ทุนรัฐบาลบังคลาเทศ
๑๐. ทุนรัฐบาลบรูไน
๑๑. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย ซึ่งบริหารและจัดสรรโดย Australian International Development Assistance Bureau (AIDAB), Regional Metrology Program และ Australian Centre for International Agriculture Research (ACIAR)
๑๒. ทุนรัฐบาลอินเดีย ทั้งนี้ให้รวมถึงทุน Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC Program) และอินเดีย-สวีตเซอร์แลนด์
๑๓. ทุนรัฐบาลนิวซีแลนด์
๑๔. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๑๕. ทุนรัฐบาลสิงคโปร์
๑๖. ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย
๑๗. ทุนรัฐบาลเบลเยียม
๑๘. ทุนรัฐบาลเดนมาร์ก
๑๙. ทุนรัฐบาลอียิปต์
๒๐. ทุนรัฐบาลฟินแลนด์

๒๑. ทุนรัฐบาลฝรั่งเศส
๒๒. ทุนรัฐบาลกรีซ
๒๓. ทุนรัฐบาลอิสราเอล
๒๔. ทุนรัฐบาลอิตาลี
๒๕. ทุนรัฐบาลลักเซมเบิร์ก
๒๖. ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์
๒๗. ทุนรัฐบาลนอร์เวย์
๒๘. ทุนรัฐบาลสเปน
๒๙. ทุนรัฐบาลสวีเดน
๓๐. ทุนรัฐบาลสวิตเซอร์แลนด์
๓๑. ทุนรัฐบาลชูดาน
๓๒. ทุนรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ทั้งนี้ ยกเว้นทุน Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD) ทุน Humboldt ทุน Goethe และทุนสัมมนาต้าน Research and Education in Chemical Engineering and Physical Chemistry
๓๓. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๔. ทุนรัฐบาลโปแลนด์
๓๕. ทุนรัฐบาลโรมาเนีย
๓๖. ทุนรัฐบาลสหภาพโซเวียต
๓๗. ทุนรัฐบาลยูโกสลาเวีย
๓๘. ทุนรัฐบาลฮังการี
๓๙. ทุนภายใต้ Technical Cooperation Among Development Countries (TCDC) จากประเทศอินโดนีเซีย
๔๐. ทุนของประชาคมยุโรป (Economic Europe Community-EEC)
๔๑. ทุนของวิทยาลัยนักบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ (Colombo Plan Staff College for Technician Education)
๔๒. ทุนของสำนักงานแผนโคลัมโบภายใต้ Drug Advisory Programmes
๔๓. ทุนสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South-East Asian Ministers of Education Secretariat-SEAMES)
๔๔. ทุนสถาบันวิจัยค้นคว้าเรื่องข้าวระหว่างประเทศ (The International Rice Research Institute-IRRI)
๔๕. ทุนองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization-APO)
๔๖. ทุนสภาประชากรแห่งสหรัฐอเมริกา (Population Council Ins., New York)
๔๗. ทุน Ford Foundation
๔๘. ทุน Rockefeller Foundation
๔๙. ทุน International Development Research Centre (IDRC)
๕๐. ทุน National Institute of Health (NIH)

๕๑. ทุน International Development Program (IDP)

๕๒. ทุน International Centre for Training and Research in Tropical Sericulture (ICTRETS)

๕๓. ทุนตามโครงการพัฒนาลุ่มแม่น้ำโขง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมประการใด จักได้ประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๓๐
(นายวันชัย ศิริรัตน์)
อธิบดีกรมวิเทศสหการ

รายชื่อทุนที่ ก.พ. พิจารณาเห็นชอบเป็นทุนประเภท ๑(ข)

๑. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ทุนบริษัทโรงกลั่นน้ำมันไทย จำกัด
๓. ทุนบริษัท Amoco Thailand Petroleum
๔. ทุนบริษัท Thailand Gulf Oil
๕. ทุนบริษัท Tenneco Thailand, Inc.
๖. ทุนองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย
๗. ทุนโรงงานสุราบางยี่ขัน ให้แก่กรมวิทยาศาสตร์
๘. ทุนของศูนย์พัฒนาการประมงแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๙. ทุนธรณีวิทยา จุฬาลงกรณ์อะโมโค
๑๐. ทุนสมาคมเหมืองแร่อังกฤษ
๑๑. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่สำนักงาน ก.พ.
๑๒. ทุนบริษัทเอสโซ่ ให้แก่แผนกวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเหมืองแร่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๓. ทุนอุดหนุนการศึกษาวิจัยป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๑๔. ทุนบริษัท ไทยซิงค์ ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๕. ทุนบริษัท ผู้ได้รับสัมปทานปิโตรเลียม ให้แก่กรมทรัพยากรธรณี
๑๖. ทุนสมเด็จพระบรมราชชนกให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๗. ทุนมูลนิธิพัฒนางานอัยการ
๑๘. ทุนการศึกษาของบริษัทเอสโซ่ แสตนด์การ์ด ประเทศไทย จำกัด มอบให้แก่กระทรวงอุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๘

ประกาศ ก.ช.ต.

เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการ
ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
และเรื่องการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ประกาศ ก.ช.ต.

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๘ ก.ช.ต. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ บรรดาหลักเกณฑ์อื่นในส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๒๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ “หลักปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๔ การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่กระทรวงทบวงกรม ดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยราชการนั้นๆ และเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๒) มีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย กระทรวง ทบวง หรือกรม กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ โดยเป็นโครงการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัดนั้น โดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพ สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นกรณีผู้รับทุนประเภท ๑(ข) และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ช.ต. แล้ว

ข้อ ๕ การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยปกติจะต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผู้ที่กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอนหรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

(๔) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้

(๕) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีแล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๖) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ปฏิบัติตามระเบียบ ก.ข.ต.แล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๗ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง หรือกรมเจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม ทั้งนี้ ให้อนุมัติได้ไม่เกินร้อยละสามของจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรมนั้น เว้นแต่ข้าราชการมหาวิทยาลัยจะอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละหกของจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปของแต่ละคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และเมื่อรวมอัตราร้อยละที่คำนวณได้ตามข้อนี้กับอัตราร้อยละของข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนดตามนัยข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๐

การคิดอัตราร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนข้าราชการซึ่งรับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้หนึ่งผู้ใดไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ถ้าคำนวณแล้วมีเศษให้คิดเพิ่มเป็นอีกหนึ่งคน ถ้าคำนวณทั้งกรมหรือคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้คิดเป็นหนึ่งคน

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการ แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ และให้กระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดทำความเข้าใจกับ ก.ข.ต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๖๐ วัน ก่อนวันออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พร้อมทั้งให้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ข.ต. ดังต่อไปนี้คือ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย

(๒) บันทึกรกระทรวงทบวงหรือกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องกับโครงการและแผนงานของหน่วยงานเจ้าสังกัดและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงตามข้อ ๔

(๔) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

เมื่อ ก.ข.ต. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ปลัดกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณี อนุมัติให้ข้าราชการผู้นั้นไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต่อไปนี้

ข้อ ๙ ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และวันออกเดินทางให้ ก.ข.ต. และ ก.พ.ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์นี้ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ.มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะขยายกำหนดระยะเวลา หรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต.แล้ว

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศจะอยู่ปฏิบัติการวิจัยต่อมิได้

ข้อ ๑๔ ให้ข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ฉบับ ไปยัง ก.ช.ต. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย สำหรับข้าราชการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเวลานานกว่า ๖ เดือน ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ ก.ช.ต. ทราบทุก ๖ เดือน โดยส่งผ่านทางกระทรวงหรือทบวงเจ้าสังกัด

ข้อ ๑๕ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควรจะต้องเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้บังคับบัญชา และ ก.พ. โดยด่วน

ข้อ ๑๖ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเมื่อใด ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.ช.ต. และ ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑(ข) ให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรายงานให้กรมวิเทศสหการทราบด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๒

(ลงชื่อ) กฤษฎ สมบัติศิริ

(นายกฤษฎ สมบัติศิริ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประธาน ก.ช.ต.

หมายเหตุ ประกาศฉบับนี้ส่งตามหนังสือ ที่ กชต.๕๘/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๒๒

บรรณานุกรม

กลุ่มการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. ๒๕๕๐. “คำแนะนำสำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ”. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://www.ocsc.go.th/education/officer> (๓ มีนาคม ๒๕๖๐)

สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. ๒๕๓๕. “แนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อีก ๘ ฉบับ”. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://dl.parliament.go.th/handle/lirt/465347> (๕ มีนาคม ๒๕๖๐)

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. ๒๕๕๕ “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙” [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา http://www.opsmoac.go.th/ewt_news.php?nid=5752 (๙ มีนาคม ๒๕๖๐)

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. “ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี ๒๕๐๑ - ปัจจุบัน)”. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <https://cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1> (๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ. “ประกาศกรมวิเทศสหการ”. [ระบบออนไลน์].

แหล่งที่มา <http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/581/> (๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐)

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

Check List เอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคล
แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้กับส่วนราชการ ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วขึ้น และสนับสนุนให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒

(๒) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๒๐

(๕) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๒๓

(๖) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๒๕

(๗) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๓๓

(๘) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๙) ระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

(๒) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง รองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรืออธิบดี สำหรับข้าราชการในสังกัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมหรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงาน ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตาม

โครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทสมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ โดยให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศ” เรียกโดยย่อว่า “ก.ข.ต.” ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษา อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ และเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๒) สนับสนุนให้ข้าราชการเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ได้กำหนดไว้
- (๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในการอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- (๖) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณา ถึงหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน
- (๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขา และระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอหรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีและไม่สูงกว่าปริญญาโท

ถ้าส่วนราชการใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี หรือต้องการ จะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการไปศึกษาในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจ

ตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษ ตามควรแก่กรณี เป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ไปศึกษาระดับปริญญาเอก โดยปกติ จะอนุมัติให้เฉพาะผู้ที่ จะกลับมาทำการสอนในระดับที่ส่วนราชการยื่นยื่นเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้ผู้มีคุณวุฒิ ในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นเป็นพิเศษ หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย อาจจะพิจารณาให้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีก็ได้

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัด ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่เมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบ ก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๒) เป็นผู้ที่มิวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามี ความจำเป็นอย่างยี่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มิวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการ พัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่น ที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาล ของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ส่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทาง และส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๓) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศพิจารณา

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการ ที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับข้าราชการผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแจ้งไปยังส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการผู้นั้น จะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางไปให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ ๑๔ การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

ในการอนุมัติทุกครั้งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงาน ก.พ. ทราบเพื่อการติดตามผล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสาร หลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการ ที่ให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๘

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางราชการกำหนดเป็นระยะเวลา เท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลัง และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนด ตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชำระและเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

(๒) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) ยกเว้นกรณีตาม (๑)

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศสำหรับ
ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

(๔) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๒

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ
เพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ
หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒ หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว
ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดพิจารณา โดยปกติไม่น้อยกว่า
หกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเพื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้ทำความเห็นรายงาน
ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ
ให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับ
อนุมัตินั้น

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข)
ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการ
ตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๓

การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๕ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องพิจารณา
ถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
โดยข้าราชการที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มิใช่นักศึกษาหรือนักเรียนหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มิวันรับราชการเป็นข้าราชการติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามี
ความจำเป็นอย่างยิ่งส่วนราชการใดจะให้ข้าราชการที่มิวันรับราชการไม่ครบหนึ่งปีไปปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) เป็นผู้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย

(๔) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จึงจะได้รับ การพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๒๐ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา อนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดเพิ่มเติม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผลภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจ สั่งอนุมัติ ในการแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและ ขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

(๒) บันทึกของส่วนราชการเจ้าสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการ ไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล โครงการวิจัยกับแผนงานของหน่วยงาน และ โครงการวิจัยที่ระบุรายละเอียดที่ชัดเจนและงบประมาณ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของข้าราชการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๑ ข้าราชการที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) จะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ และให้ ส่วนราชการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่อนุมัติ แต่ส่วนราชการจะอนุมัติ ให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบทุกหกเดือน และจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติกรวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติกรวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย โดยให้รายงานภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๒๒ ให้นำความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปปฏิบัติกรวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๔

การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(๒) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติ

(๔) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงานต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาสถานที่ หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ ให้นำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการไปดูลาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๕

การกำกับดูแลข้าราชการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของส่วนราชการเจ้าสังกัด และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด และต้องรายงานความก้าวหน้า ในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดและผู้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ เพื่อทราบด้วย

สำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูลาน ณ ต่างประเทศด้วยทุน ประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับ มอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ ๒๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูลานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัว กลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย เกินหกเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ไม่เกินหกเดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรายงานให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบด้วย ทั้งนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และผลงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๑๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่า ข้าราชการผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือผลงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

Check List เอกสารประกอบการขออนุมัติตัวบุคคล

ในกรณีที่เงินทุนเปิดที่สมัครขอรับทุนเอง จะต้องได้รับการอนุมัติจากกรมฯ ก่อน ถึงจะสมัครขอรับทุนได้ โดยการขออนุมัติเพื่อสมัครขอรับทุน จะต้องมียกเอกสารประกอบดังนี้

- ประกาศแจ้งการให้ทุน ซึ่งต้องประกอบไปด้วย
 - ชื่อผู้ให้ทุน
 - รายละเอียดของหลักสูตร
 - ตารางเวลาของหลักสูตร
 - รายละเอียดของทุน (ให้ทั้งหมดหรือบางส่วน)
 - สถานที่และเวลาที่จัดหลักสูตร
 - คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน
- หนังสือขออนุมัติในการสมัครรับทุน ลงนามโดย ผอ. กอง/สำนัก
- ประวัติการศึกษา/การทำงานโดยย่อ ของผู้ขอสมัครรับทุน
- ใบสมัครรับทุน (ในกรณีที่ต้องให้กรมฯ ลงนาม)

เมื่อกรมฯ อนุมัติให้สมัครรับทุน และได้รับการตอบรับแล้ว หรือในกรณีที่ผู้ให้ทุนเชิญแบบระบุชื่อ จะต้องทำเรื่องขออนุมัติในการเดินทางไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งจะต้องมียกเอกสารประกอบดังนี้

- หนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากผู้ให้ทุน ซึ่งต้องประกอบไปด้วย
 - ชื่อผู้ให้ทุน
 - ชื่อผู้รับทุน
 - รายละเอียดของหลักสูตร
 - ตารางเวลาของหลักสูตร
 - รายละเอียดของทุน (ให้ทั้งหมดหรือบางส่วน)
 - สถานที่และเวลาที่จัดหลักสูตร
- แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
หมายเหตุ
 - ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
 - ต้องใช้เอกสารฉบับจริง ไม่สามารถส่งทางโทรสารได้
 - ในกรณีที่ต้องขออนุมัติกรมฯ ในการสมัครรับทุน ให้แนบเรื่องเดิมมาด้วยทั้งหมด

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่)

วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

เรื่อง

(คำขื่นต้น)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ระดับ สังกัด เกิดวันที่ .. เดือน พ.ศ.
เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. ได้รับเงินเดือนเดือนละ บาท
(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

ศึกษาริษา ชั้นปริญญา
ณ สถานศึกษา ประเทศ
ด้วยทุน

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร
ณ ประเทศ
ด้วยทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.
มีกำหนด .. ปี .. เดือน .. วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
..... หมายเลขโทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่ .. / .. / ..