



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบฯ โทร. ๑๓๕๓)

ที่ กษ ๐๖๑๙/ ๑๙๐๒ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง... ขอส่งผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ กกจ. ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๓๓๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอให้ กรป. ส่งรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ พร้อมเผยแพร่แผนการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล แบบฟอร์มสรุปผล และหลักฐานการพัฒนารายบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรป. ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กรป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนด้านการพัฒนาบุคลากรฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ กรป. เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดดังกล่าวตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการส่งไฟล์ข้อมูลทาง Google Forms ที่ <https://forms.gle/dR79PLFbkvrtgSf7A> ด้วยแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิม

(นางสาวทิพากร สิ้นชัย)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ

กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ



แบบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

รอบการประเมิน

1/2568

2/2568

แผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 1)

| | | | |
|---------------------|---------------|----------------|---------|
| ข้าราชการ | จำนวน |13..... | คน |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u> | | | |
| เชี่ยวชาญ |คน | อาวุโส |คน |
| ชำนาญการพิเศษ |4.....คน | ชำนาญงาน |คน |
| ชำนาญการ |3.....คน | ปฏิบัติงาน |คน |
| ปฏิบัติการ |6.....คน | | |
| พนักงานราชการ | จำนวน |6..... | คน |
| <u>กลุ่มงาน</u> | | | |
| บริการ |1.....คน | เชี่ยวชาญเฉพาะ |คน |
| เทคนิค |คน | เชี่ยวชาญพิเศษ |คน |
| บริหารทั่วไป |5.....คน | | |

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบประเมินที่ 2)

| | | | |
|---------------------|---------------|----------------|---------|
| ข้าราชการ | จำนวน |12..... | คน |
| <u>ระดับตำแหน่ง</u> | | | |
| เชี่ยวชาญ |คน | อาวุโส |คน |
| ชำนาญการพิเศษ |4.....คน | ชำนาญงาน |คน |
| ชำนาญการ |3.....คน | ปฏิบัติงาน |คน |
| ปฏิบัติการ |5.....คน | | |
| พนักงานราชการ | จำนวน |6..... | คน |
| <u>กลุ่มงาน</u> | | | |
| บริการ |1.....คน | เชี่ยวชาญเฉพาะ |คน |
| เทคนิค |คน | เชี่ยวชาญพิเศษ |คน |
| บริหารทั่วไป |5.....คน | | |

ผู้รายงาน
ลงชื่อ
(นายพิตตินันท์ ปัญญาศิริ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า
ลงชื่อ
(นางสาวทิพากร สิ้นชัย)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์

วันที่ 19 / ก.ย. / 2568

วันที่ 19 / ก.ย. / 2568

แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้บังคับบัญชา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 1/2568

หน่วยงาน กองความร่วมมือด้านกาบผู้จัดระหว่างประเทศ

สรุปจำนวนบุคลากรที่รับการพัฒนา ข้าราชการ 12 คน พนักงานราชการ 6 คน

ผู้รายงาน นายพิฑิตตินันท์ ปัญญาศิริ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทร 0 2653 4444 ต่อ 1353

| ที่ | คำนำหน้า | ชื่อ - สกุล | ประเภท | ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | กลุ่มงาน (สำหรับ พรก.) | กลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์/ด้าน/สถานี ที่สังกัด | ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น (ระบุชื่อ-สกุล) |
|-----|----------|------------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|---|---|
| 1 | นางสาว | พจนภา สาภาระแสร | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ชำนาญการพิเศษ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิภาคีศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 2 | นางสาว | พรทิศา ใจองแสง | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ชำนาญการพิเศษ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนามาระบบงานศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 3 | นางสาว | ทิภากร สีนชัย | ข้าราชการ | นักวิทยาศาสตร์ | ชำนาญการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 4 | นางสาว | ศุภลักษณ์ ปรานศรีภูมิ | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ชำนาญการพิเศษ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มพหุภาคีผู้จัดและองค์กรระหว่างประเทศ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 5 | นาย | พัทธกร ไซยสาร | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ชำนาญการพิเศษ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนามาระบบงานศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 6 | นางสาว | ณัฐนิชา เพชรศรี | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ชำนาญการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิภาคีศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 7 | นางสาว | พิชญะ ปัญญา | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ปฏิบัติการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิภาคีศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวพวงมา สากะแสร |
| 8 | นางสาว | ปวงกต ผลาภส | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ปฏิบัติการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิภาคีศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 9 | นางสาว | ชยากร ชันเด่น | ข้าราชการ | นายสัตวแพทย์ | ปฏิบัติการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ |
| 10 | นางสาว | จางุอร กิตติวัฒน์ | ข้าราชการ | นักวิทยาศาสตร์ | ชำนาญการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 11 | นาย | อิทธิพร โมกโกลง | ข้าราชการ | นักวิทยาศาสตร์ | ปฏิบัติการ | วิชาชีพเฉพาะ | กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 12 | นางสาว | พรนที ศรีจึงงาม | ข้าราชการ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติการ | บริหารทั่วไป | ฝ่ายบริหารทั่วไป | นางสาวณัฐนิชา เพชรศรี |
| 13 | นางสาว | ณัฐชา ศุภเชิชัย | พนักงานราชการ | นักจัดการงานทั่วไป | - | บริหารทั่วไป | กลุ่มพหุภาคีศิลปศาสตร์และองค์กรระหว่างประเทศ | นางสาวศุภลักษณ์ ปรานศรีภูมิ |
| 14 | นางสาว | รุ่งชัช อังเลิข | พนักงานราชการ | เจ้าพนักงานธุรการ | - | บริหารทั่วไป | ฝ่ายบริหารทั่วไป | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 15 | นาย | ศิริจันต์ อดนวงมณี | พนักงานราชการ | นักจัดการงานทั่วไป | - | บริหารทั่วไป | ฝ่ายบริหารทั่วไป | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 16 | นาย | กวีศักดิ์ วิเชียร | พนักงานราชการ | นักจัดการงานทั่วไป | - | บริหารทั่วไป | กลุ่มวิภาคีศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวณัฐนิชา เพชรศรี |
| 17 | นาย | พิฑิตตินันท์ ปัญญาศิริ | พนักงานราชการ | นักจัดการงานทั่วไป | - | บริหารทั่วไป | กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนามาระบบงานศิลปศาสตร์ระหว่างประเทศ | นางสาวพรทิศา ใจองแสง |
| 18 | นางสาว | พิมพ์กมล อานันต์ | พนักงานราชการ | นักจัดการงานทั่วไป | - | บริหารทั่วไป | กลุ่มพหุภาคีศิลปศาสตร์และองค์กรระหว่างประเทศ | นางสาวศุภลักษณ์ ปรานศรีภูมิ |

คำอธิบาย :

1. ใส่ชื่อของผู้รับการพัฒนาให้ครบทุกช่องรายการ
2. กรณีที่ผลจำนวนของผู้ที่ได้รับการพัฒนามีเปลี่ยนแปลงไม่ตรงตามแผนพัฒนา ให้ระบุจำนวนและเอื้อนชื่อหน่วยงานเหตุใด เช่น บรรจุใหม่ ย้าย ลาออก ข้าราชการ เป็นต้น

| | | |
|--------------------------------|-----------------------|---|
| - นางสาวนรี เกตุสิงห์ | นายสัตวแพทย์ | ถ้าไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ตามคำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ 92/2568 |
| - นางปภากรรณ กรมรินทร์ | ชำนาญการพิเศษ | ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่ กษ. ตามคำสั่งกรมผู้สัตว์ ที่ 69/2568 |
| - นางสาววันนิภา พิพัฒน์ภาณุกุล | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ลาเรียนต่อ ประเทศญี่ปุ่น |
| - นายกิตติคุณ อุดม | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | ถ้าไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ตามคำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ 1229/2567 |
| - นางสาวกานกร กรุงแก้ว | นักจัดการงานทั่วไป | ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตามหนังสือ กรป. ที่ 0619/1998 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 |
| - นางสาวศรสวรรค์ สอนศิริ | นายสัตวแพทย์ปฏิบัติกร | ข้าราชการ ณ ผู้จัดอำนาจพระสมุพรเจดีย์ ตามคำสั่งกรมผู้สัตว์ ที่ 310/2568 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 |

3. กรณีที่เรื่องหลักสูตรที่ต้องการพัฒนา หรือช่องที่พัฒนามีการเปลี่ยนแปลงจากแผนพัฒนา ให้ระบุแจ้งในช่องหมายเหตุด้วย

ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลรอบการประเมินที่ 2)

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)

| ทักษะด้าน | เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา | รูปแบบ/วิธีการพัฒนา | ช่วงที่พัฒนา |
|---|--|--|--------------|
| ความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (Digital Leadership) | การบริหารและขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การออกแบบองค์กรดิจิทัล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนแบบ e-Government | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | AI in workD Modernization | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | พ.ค. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | Google Tools เพื่อการพัฒนางาน | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตัดสินใจ และหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |
| การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) | แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การบริหารและขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) | การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การทำ infographic เพื่อการประชาสัมพันธ์ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| การใช้ประโยชน์และการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Data Utilization and Sharing) | การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) | แนวปฏิบัติการทางธุรกิจที่ภาคภาครัฐเพื่อสนับสนุนการค้าเป็นการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | มี.ค. |
| การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) | การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | มี.ย. |
| การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางาน (Digital Technology) | การออกแบบองค์กรดิจิทัล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. |
| ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) | การบริหารความเสี่ยงดิจิทัล (Digital Risk Management) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ม.ค. - ก.พ. |
| การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) | จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | มี.ค. |
| การพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการ (Digital Service) | | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. |

| ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กรอกข้อมูลประกอบการประเมินที่ 2) | | | หมายเหตุ | |
|---|--|--|--------------|---|
| ทักษะในการปฏิบัติงานภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ | | | (ระบุเหตุผล) | |
| ประเด็นทักษะ | เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา | รูปแบบ/วิธีการพัฒนา | ช่วงที่พัฒนา | |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | เปลี่ยนเรื่องที่พัฒนา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานในปัจจุบัน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การสื่อสารและการประสานงาน | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. | เปลี่ยนเรื่องที่พัฒนา (ด้านดิจิทัล) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานในปัจจุบัน |
| ทักษะด้านการภาวะผู้นำ (Leadership Skills) | Agile Project Management by Google | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | พ.ค. | เปลี่ยนเรื่องที่พัฒนา (ด้านการปฏิบัติงาน) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานในปัจจุบัน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ค. | เปลี่ยนเรื่องที่พัฒนา (ด้านดิจิทัล) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานในปัจจุบัน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | Building Innovative and Climate change - Smart Agribusiness | การศึกษานอกสถานที่ (Site Visit) | ก.พ. - มี.ค. | เปลี่ยนเรื่องที่พัฒนา (ด้านดิจิทัล) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานในปัจจุบัน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) | การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) | เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม รุ่นที่ 2 | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) | การพัฒนากรอบความคิด (Outward mindset) | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | สุขภาพ สุภาพ ฉบับวัยทำงาน | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | พระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ก.ย. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะด้านการภาวะผู้นำ (Leadership Skills) | มนุษย์สัมพันธ์เชิงการทำงาน | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | มี.ค. - ก.พ. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) | การสื่อสารและการประสานงาน | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | มี.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |
| ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) | ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ | การฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) | ส.ค. | ช่วงพัฒนาไม่ตรงตามแผน เนื่องจากต้องปรับเปลี่ยนตามหน้างาน |