



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบฯ โทร. ๑๓๕๓)

ที่ กษ.๐๖๑๙/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ กรป. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๕๓๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (กรป.) ดำเนินการ ๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน และ ๓) รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน จัดส่งศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบงานปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ ทั้งนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ได้ประสาน กกจ. ในการขยายเวลาการจัดส่งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่

ศิริสอร่า สอนศิริ
(นางสาวศรสวรรค์ สอนศิริ)
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

(นางสาวพรทิพา โรจนแสง)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และ
พัฒนาระบบงานปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

(นางสาวนิตา แจ้งประจักษ์)

ผู้อำนวยการ

กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

รายงานรอบที่ 2
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
กองความร่วมมือด้านการปลูktivระหว่างประเทศ			

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
1. ผู้เดินทางส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศพร้อมแจ้งความประสงค์ขอทำหนังสือเดินทางราชการ (กรณีไม่มีหนังสือเดินทางราชการ)	ต่ำ	- ไม่รับดำเนินการในกรณีที่ไม่มีการยื่นส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ - ไม่รับสินบนรางวัลในการดำเนินงาน	1. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ จัดทำ Check list เพื่อใช้ในการตรวจสอบบันทึกข้อความและเอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ 2. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการแจ้งผู้เดินทางขอให้ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการผ่านต้นสังกัดทุกราชการที่ขออนุมัติ
1. กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูลของผู้เดินทางและตรวจสอบประเทศที่เดินทางไปต้องมีวีซ่าหรือไม่ 2. หากเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ต้องแจ้งผู้เดินทางแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสาร	สูง	- ฝ่ายบริหารทั่วไปลงรับหนังสือบันทึกข้อความในระบบเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อมอบหมายกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ - กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดของผู้เดินทางให้ครบถ้วน	1. ฝ่ายบริหารทั่วไป ลงรับในระบบสารบรรณและเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ 2. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเรียบร้อยทุกรายการเดินทางฯ
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางพร้อมหนังสือถึงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) เพื่อให้ กษ. ลงนามในหนังสือนำเพื่อขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการถึงกระทรวงการต่างประเทศ (กต.)	สูงมาก	- ดำเนินการในเวลาที่กำหนด และ ตรวจสอบหลักฐานให้ครบถ้วน - มีความรอบคอบในการจัดทำบันทึกให้ถูกต้อง	1. เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเทศสัมพันธ์จัดทำหนังสือบันทึกข้อความถึงผู้บังคับบัญชาผ่านฝ่ายบริหารทั่วไป ตามระยะเวลาการจัดทำที่กำหนด 2. หัวหน้ากลุ่มวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความและเอกสาร ก่อนดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจทุกรายการเดินทางฯ
เมื่ออธิบดีกรมปลูktivอนุมัติการเดินทางและลงนามในหนังสือถึง กษ. แล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งหนังสือดังกล่าวไปยัง กษ.	สูง	ดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนดทุกรายการเดินทางฯ
เมื่อปลัด กษ. ลงนามในหนังสือนำเรียบร้อยแล้ว กษ. จัดส่งหนังสือกลับมายังกรมปลูktiv เจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผู้เดินทางมารับหนังสือนำไปดำเนินการขอรับหนังสือเดินทางราชการต่อไป	ปานกลาง	ดำเนินการส่งเอกสารให้ผู้เดินทาง/ผู้เกี่ยวข้องโดยทันที	กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการส่งเอกสารให้ผู้เดินทาง/ผู้เกี่ยวข้องโดยทันทีทุกรายการเดินทางฯ

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารเกี่ยวกับผลการดำเนินการประกอบการรายงานในครั้งที่ 2

ลงชื่อ



(นางสาวศรธรรม์ สอนศิริ)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

เบอร์โทร 1353

(ผู้รับผิดชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง)

Checklists

ประกอบการขออนุมัติตัวบุคคล
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ
การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

- ภารกิจการเดินทางไปราชการภายใต้ระเบียบฯ ปี 24 ได้แก่
 - ประชุม/ประชุมวิชาการ/ประชุมนานาชาติ
 - ปฏิบัติงานภายใต้โครงการต่าง ๆ และ/หรือ ภายใต้หลักสูตรการฝึกอบรมของ ก.พ. กษ. ฯลฯ
 - ปฏิบัติราชการ
 - ภารกิจอื่น ๆ ได้แก่ การตรวจประเมิน/ตรวจรับรอง/วิทยากร ฯลฯ
 - Conference meeting
- เอกสารประกอบการขออนุมัติ
 - บันทึกข้อความเสนอกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ โดยมีการระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - การระบุภารกิจที่มีการเชิญให้เดินทางไปราชการ (หัวข้อการประชุม วัตถุประสงค์การจัดประชุม)
 - สถานที่
 - ช่วงเวลาเดินทาง (รวมวันเดินทาง)
 - รายละเอียดค่าใช้จ่าย และหน่วยงานผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - หนังสือเชิญจากหน่วยงานภาครัฐ / องค์กรระหว่างประเทศ / สถานทูตนั้น ๆ ประจำประเทศไทย โดยระบุรายละเอียด
 - ภารกิจที่มีการเชิญให้เดินทางไปราชการ (หัวข้อการประชุม วัตถุประสงค์การจัดประชุม)
 - สถานที่
 - ช่วงเวลาเดินทาง (รวมวันเดินทาง)
 - หน่วยงานผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - กำหนดการประชุม (Agenda/Programme)
 - สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (ถ้ามี)



(/webnew)

กรมปศุสัตว์ (<https://dld.go.th/index.html>) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (<https://www.moac.go.th/site-home>)

 (<https://dldforeign.dld.go.th/webnew/index.php/th/office-service-menu/foreign-permission-menu/1025-permission-with-pp-visa>) 
(/webnew/index.php/en/office-service-menu/foreign-permission-menu)

 (<https://www.facebook.com/internationallivestock>)  (<https://www.youtube.com/channel/UCRawOwoKFmHbUxJrVcRkL-A>) 
(<https://dld.go.th/th/index.php/th/newsflash/banner-news/21165-line-official-account>)

A- A A+

Q ค้นหา...

การขออนุมัติตัวบุคคล พร้อมทำหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ ทำ VISA

 Pasakorn  ขั้นตอนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (/webnew/index.php/th/office-service-menu/foreign-permission-menu)  05 เมษายน 2567 

 สร้างเมื่อ: 05 เมษายน 2567  ฮิต: 325

[กลุ่มบทความนี้ \(/webnew/index.php/th/component/tags/tag/fa-tags\)](/webnew/index.php/th/component/tags/tag/fa-tags)

 Share

 0

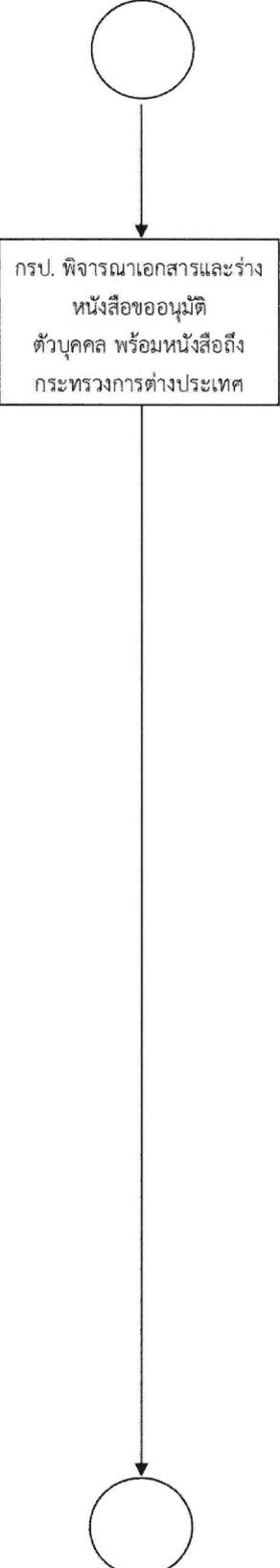
 0

 Share

*การให้บริการด้านการวิเทศสัมพันธ์ของกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติ
การขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
และการขอทำหนังสือเดินทางราชการ/หนังสือนำในการตรวจลงตรา (VISA)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.		<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งความประสงค์ขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการให้แก่ผู้เดินทางที่ไม่มีหนังสือเดินทางราชการ/หนังสือเดินทางราชการหมาดอายุ ** กรณีเดินทางโดยใช้งบประมาณของกรมปศุสัตว์ ต้องมีหนังสืออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณแนบประกอบด้วย ** หากเดินทางเป็นหมู่คณะ ขอให้ระบุลำดับที่ของผู้เดินทางที่ต้องการขอทำหนังสือเดินทางราชการ 		<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความจากสำนัก/กอง/สำนักงานปศุสัตว์เขต/สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หนังสือเชิญจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรระหว่างประเทศ ** หนังสือเชิญจากหน่วยงานเอกชน /สมาคมต่าง ๆ (ในไทย) ต้องเชิญผ่านสถานทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ เท่านั้น ** หนังสือเชิญจากหน่วยงานเอกชน /สมาคมต่าง ๆ (ในต่างประเทศ) ต้องเชิญผ่านสถานทูตของประเทศนั้น ๆ ประจำประเทศไทยเท่านั้น แผนการเดินทางหรือกำหนดการเดินทางที่ครอบคลุมวันเดินทางไป-กลับ หนังสือตอบรับจากหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรระหว่างประเทศ (กรณีเดินทางเพื่อการศึกษา และฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน) หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย/หนังสืออนุมัติค่าใช้จ่ายจากสำนักงบประมาณ (กรณีเดินทางโดยงบประมาณกรมปศุสัตว์) สำเนาหนังสือเดินทางราชการเล่มเดิม (หากมี) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
2.		<ul style="list-style-type: none"> กรป. โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และตรวจสอบว่าประเทศที่เดินทางไปราชการต้องมีการขอรับวีซ่าหรือไม่ ** ตรวจสอบประเทศที่ต้องขอรับวีซ่าได้ที่ https://consular.mfa.go.th/ 	ไม่เกิน 1 วันทำการ	

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการงาน	การดำเนินการ	ระยะ เวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.	 <p data-bbox="311 555 603 728">กรป. พิจารณาเอกสารและร่าง หนังสือขออนุมัติ ตัวบุคคล พร้อมหนังสือถึง กระทรวงการต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กรป. โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ ร่างหนังสือขออนุมัติตัวบุคคล เสนออธิบดี กรมกงสุลต่างประเทศ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. 2524 พร้อมหนังสือ ถึงกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอ หนังสือเดินทางราชการ / หนังสือนำใน การตรวจลงตรา <p data-bbox="657 840 981 869"><u>กรณีผู้เดินทางระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรป. โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบ เอกสารและจัดทำบันทึกขออนุมัติตัวบุคคล เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พร้อมหนังสือถึงกระทรวง การต่างประเทศเพื่อขอหนังสือเดินทาง ราชการ / หนังสือนำในการตรวจลง ตรา <p data-bbox="657 1214 997 1429">** การกิกายได้ระเบียบฯ ปี 2524 ได้แก่ 1) ประชุม 2) ปฏิบัติราชการ 3) ตูงานภายใต้โครงการ หรือ หลักสูตร (งบกรม/กระทรวง/สำนักงาน ก.พ. / จังหวัด) 4) อื่น ๆ อาทิเช่น ตรวจรับรอง หรือ ตรวจโรงงาน</p>	1 - 2 วัน ทำการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความถึงอธิบดีกรมกงสุล เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไป ราชการ ณ ต่างประเทศ 2. บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ เพื่อขอความ อนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทาง ราชการ / หนังสือนำในการตรวจลงตรา 3. หนังสือถึงกระทรวงการ ต่างประเทศเพื่อขอออกหนังสือ เดินทางราชการ / หนังสือนำในการ ตรวจลงตรา 4. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (กรณี ขอรับหนังสือนำในการตรวจลงตรา) 5. เอกสารประกอบตามหัวข้อลำดับที่ 1. <p data-bbox="1120 840 1428 869"><u>กรณีผู้เดินทางระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์เพื่อขออนุมัติตัว บุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบ 2. หนังสือถึงกระทรวงการ ต่างประเทศเพื่อขอออกหนังสือ เดินทางราชการ / หนังสือนำในการ ตรวจลงตรา 3. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (กรณีขอรับหนังสือนำในการตรวจลง ตรา)

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4.		<ul style="list-style-type: none"> อธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติ และ ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ <p>** อธิบดีกรมปศุสัตว์ปฏิบัติราชการหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิตมีอำนาจในการอนุมัติข้าราชการ (ยกเว้นอธิบดีและรองอธิบดี) ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมปศุสัตว์เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 250/2560 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 **</p> <p><u>กรณีผู้เดินทางระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติและลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ 		<ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความถึงอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ / หนังสือนำในการตรวจลงตรา เอกสารประกอบตามหัวข้อลำดับที่ 1. <ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ / หนังสือนำในการตรวจลงตรา เอกสารประกอบตามหัวข้อลำดับที่ 1. <p><u>กรณีผู้เดินทางระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ / หนังสือนำในการตรวจลงตรา เอกสารประกอบตามหัวข้อลำดับที่ 1.
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>กรป. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เดินทาง</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> กรป. โดยกลุ่มวิเทศสัมพันธ์แจ้งเวียนสำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เดินทางทราบและ กกก. เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน ก.พ. 7 	ไม่เกิน 1 วันทำการ	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ หนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการ / หนังสือนำในการตรวจลงตรา เอกสารประกอบตามหัวข้อลำดับที่ 1.

ก่อนหน้า (/webnew/index.php/th/office-service-menu/foreign-permission-menu/1024-permission-only)

ต่อไป (/webnew/index.php/th/office-service-menu/foreign-permission-menu/1026-after-permission)

หน้าแรก (/webnew/index.php/th/) | บัญชีองค์กร (/webnew/index.php/th/organization-menu/about-us-topmenuth) | ติดต่อหน่วยงาน (/webnew/index.php/th/organization-menu/about-us-topmenuth) | แผนที่ (<https://dld.go.th/th/index.php/th/about-dld-menu/contact-menu/contact-dld-menu>) | แผนผังเว็บไซต์ (/webnew/index.php/th/sitemap-2) | ติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ (<mailto:interstrategy.dld@gmail.com?>)

subject=%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B9%80%E0%B8%

นโยบายเว็บไซต์ (<https://dld.go.th/th/index.php/th/about-dld-menu-2/executive-menu/cio-menu/11084-website-policy>) | นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (<https://dld.go.th/th/index.php/th/about-dld-menu-2/executive-menu/cio-menu/11086-website-security-policy>) | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (<https://dld.go.th/th/index.php/th/about-dld-menu/executive-menu/cio-menu/11085-privacy-policy>)

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2560 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 กองความร่วมมือด้านการปลุกสัตว์ระหว่างประเทศ ที่อยู่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (Call Center) 0-2653-4444

อีเมล inter_livestock@dld.go.th (mailto:inter_livestock@dld.go.th) ติดต่องานสารบรรณ saraban@dld.go.th (<mailto:saraban@dld.go.th>)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ. (กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. 1352)

ที่ กษ.๐๖๑๘/..... วันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๕ 2567

เรื่อง ขอประชุมหารือในกรณีการเพิ่มพื้นที่ปลูกพืชอาหารสัตว์
ภายใต้โครงการ SPS ระหว่างไทย-อิตาลี

เรียน ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือ

- เสนอกรมฯ
- เสนอสำนัก/กอง พิจารณา
- แจ้งเวียน

จ.วิ/๒๐๓๗๖๕

(นางสาวทิพากร สิ้นชัย)
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(นางสาวนิตา แจ็งประจักษ์)
ผู้อำนวยการ
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
เลขรับที่ ๘๖๖,๘๕๙
วันที่ 20 ก.พ. 2568
เวลา 10:25
2 4/1

ส่วนราชการ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๑๓๕๑)

ที่ กษ.๐๒๑๑๘/ ม.๑๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๑๓๕๑ (10.9๐๓)

เรื่อง การประชุมหารือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ ภายใต้มาตรการ SPS ระหว่างไทย-อินโดนีเซีย

① เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรื่องเดิม

กรมปศุสัตว์ได้ประสานฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา เป็นการภายในเพื่อขอเข้าพบและหารือกับหน่วยงาน Directorate General of Livestock and Animal Health Services (DGLAHS) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เพื่อติดตามความคืบหน้าการส่งออกไก่พื้นเมือง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับการส่งออกสินค้าดังกล่าวไปยังอินโดนีเซีย ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๑.๔/๒๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง หน่วยงาน DGLAHS สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ยินดีให้เข้าพบและหารือการติดตามความคืบหน้าการส่งออกไก่พื้นเมือง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ไปยังอินโดนีเซีย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ (กรป.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการผลักดันการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ไทย โดยเฉพาะไก่พื้นเมืองจากไทยไปยังอินโดนีเซีย กรมปศุสัตว์ควรเดินทางไปหารือกับหน่วยงาน DGLAHS เพื่อประชุมหารือแนวทางและติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาอนุญาตให้ส่งออกสินค้าปศุสัตว์ประเภทสัตว์ปีกมีชีวิต (ไก่พื้นเมือง นกเขาขาวเสียง และนกสวยงาม) จากประเทศไทยไปยังสาธารณรัฐอินโดนีเซีย จึงขอเสนอรายชื่อผู้แทนกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องร่วมเดินทางไปราชการดังกล่าว ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑. นายสมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์
- ๒. นางฉันทน์ บุรณะไทย ที่ปรึกษากรมปศุสัตว์
- ๓. นางสาวนิตา แจ่มประจักษ์ ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- ๔. นางสาวพจณา สากระแสร์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ
- ๕. นายวีรชัย สุดดี นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๔ ราย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมหารือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๔ ราย ใช้เที่ยวบินขาไปของสายการบิน Thai Lion Air ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เนื่องจาก สายการบินไทยไม่มีที่นั่ง (เอกสารแนบ ๓)

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๔ ราย ใช้เที่ยวบินขากลับของสายการบินไทย ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปราชการของ อปส. ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) และขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการให้กับผู้แทนลำดับที่ ๒ และ ๓

๕. รับรองสำเนาในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของอธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๘๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสาวนิตา แจงประจักษ์)

ผู้อำนวยการ

กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

๒) นำเรียน อธิบดี เพื่อโปรด... พิกัดเอกสารที่ ๖๑-๓

พจนานุกรม ๖๐๔-๕

๑) - อนุมัติ ๖๐๑ - ๖๐๓

- ให้ดำเนินการควบคุมระเบียบราชการโดยเคร่งครัด

- ลงนามแล้ว ๖๐๔, ๖๐๕



๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

(อธิบดีกรมปศุสัตว์)

ปฏิบัติราชการแทน

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์



นายโสภชัย ชาตกุล

ของอธิบดีกรมปศุสัตว์

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

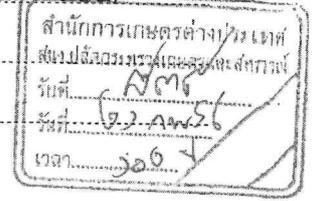
๒๗
๒๗
๒๐๐๕
SPS
กต

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๕)

ที่ กษ.๐๖๑๙/ ๓๖๓๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด้วยกรมปศุสัตว์มีกำหนดเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ไทย - อินโดนีเซีย ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ ฝ่ายเกษตร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงจาการ์ตา มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๑๑.๔/๒๙ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แจ้งเรื่อง หน่วยงาน Directorate General of Livestock and Animal Health Services (DGLAHS) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ยินดีให้เข้าพบและหารือการติดตามความคืบหน้าการส่งออกไก่พื้นเมือง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ไปยังอินโดนีเซีย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กรมปศุสัตว์จึงเห็นควรอนุมัติให้ นายสมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๕ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้ นายสมชวน รัตนมังคลานนท์ เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

๓๐

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

เรียน คณบดีวิทยาลัย

เพื่อทราบ

เพื่อดำเนินการ

นางสาวดุริยา ไรจนแสง

ยศัตตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการ

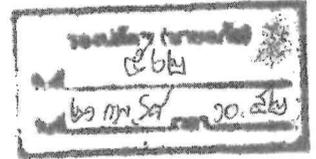
กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

กรป.
 เลขรับที่- 619
 วันที่ 21 ก.พ. 2568
 เวลา 15.54 น. (๓๓๕)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กองความร่วมมือด้านการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๕)

ที่ กษ ๐๖๑๙/ ๓๖๗๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

เรียน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เสนอขออนุมัติให้นายสมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมหรือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ไทย - อินโดนีเซีย ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติการเดินทาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒. ลงนามในหนังสือนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อโปรดทราบการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการระดับ ๑๐

๓. ลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ

สว. รังษิยา ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุรางค์ ชื่นสำราญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ

ผอ. กรป.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขรับที่ 6308
วันที่ 21 ก.พ. 2568
เวลา อ. น. น. น.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๘
เวลา ๑๖.๕๐

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต

21 ก.พ. 2568

สว. รังษิยา

๒๑ ก.พ. ๖๘

สำนักการเกษตรต่างประเทศ
ส่งง. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๕๕

ที่ กษ ๐๒๐๔/ ๔๗๕๕ / ๖๕๖๘ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

เสนอ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวยุจงจินต์ กระหม่อมทอง)

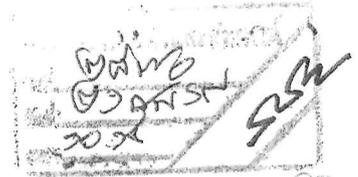
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



กิกก

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๕)

ที่ กษ.๐๖๑๙/ ๓๖๗๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ด้วยกรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางฉันทน์ บุรณะไทย ที่ปรีชากรมปศุสัตว์

๒. นางสาวนิตา แจ้ประจักษ์ ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมหรือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ราย มีความประสงค์ขอทำหนังสือเดินทางราชการ เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการดังกล่าว ซึ่งกรมปศุสัตว์ได้ร่างหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ราย มาด้วยแล้ว รายละเอียดดั่งเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศดั่งแนบ

๐๐

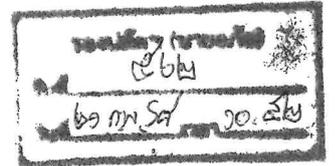
(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๕)

ที่ กษ ๐๖๑๙/ ๓๖๗๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

เรียน รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต

ด้วยกรมปศุสัตว์ เสนอขออนุมัติให้นายสมชวน รัตนมังคลานนท์ อธิบดีกรมปศุสัตว์ เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมหรือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ไทย - อินโดนีเซีย ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมปศุสัตว์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติการเดินทาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๒. ลงนามในหนังสือนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อโปรดทราบการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการระดับ ๑๐

๓. ลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ

เสนอ กรป.

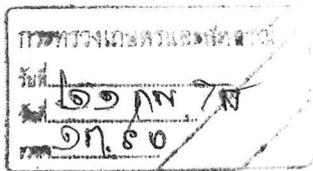
สว. ๕๖ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

(นางสาวสุรางค์ ชื่นสำราญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ

กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 6308
วันที่ 21 ก.พ. 2568
เวลา อนทนง



สว. ๕๖

๒๑ ก.พ. ๖๘

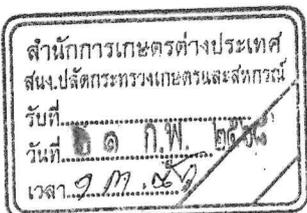
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นายอภิรักษ์ สุธิสสังข์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต

21 ก.พ. 2568



ที่ กษ ๐๒๐๔/ ๕๗๕๕ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘

เสนอ กรมปศุสัตว์

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวผจงจินต์ กระทบมือทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการเกษตรต่างประเทศ

สมัครแข่งขัน

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๖๑๙/ ๒๐๖๑

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสืออนุมัติตัวบุคคล จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อนุมัติให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางฉันทิ บวรณะไทย ที่ปรึกษากกรมปศุสัตว์

๒. นางสาวนิตา แจ้งประจักษ์ ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมหารือในการแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าปศุสัตว์ภายใต้มาตรการ SPS ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทางไป - กลับ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิรักษ์ สุทธิสังข์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗๐

กรมปศุสัตว์

กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foreign@dld.go.th

ทิพากร ร้างพิมพ์/ตรวจ

